<u>পরিশিষ্ট-'ঘ'</u>

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: হাবিব ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচ | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব | ২০২২- | ব | াস্তবায়ন অগ্র | গতি পরিব | বীক্ষণ, ২০২ | ২-২০২৩ | | | মন্তব্য |
|---|--------------------------|------------|--------|--|---|----------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------|---------|
| | সূচক | কের মান | | প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়া টার | ৩য় কোয়ার্টা র | ৪র্থ কোয়ার্টার | মো ট অ জ ন | জ জি ত মা | |
| 2 | ২ | 9 | 8 | œ | ৬ | ૧ | ъ | ৯ | 20 | >> | ১২ | ন ১ ৩ | \$8 |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থ | ππ | | ••••• | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | γ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট | 8 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ? | 2 | ? | ? | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | 8 | % | নৈতিকতা কমিটির সদস্য গণ | \$00% | লক্ষ্যমাত্রা | \$00% | \$00% | \$00% | \$00% | | | |
| সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | | | | | অর্জন | \$00% | \$00% | \$00% | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার | অনুষ্ঠিত সভা | 8 | সংখ্যা | ক্যাশ ম্যানেজমেন্ট, | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | | > | > | ২ | | | |
| নিমিন্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | | | ট্রেড/ট্রেজারী, ফিনান্সিয়াল ইনস্টিটিউশন্স, চট্টগ্রাম ব্রাঞ্চ | | অর্জন | | 2 | > | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | γ | সংখ্যা | হিউম্যান রিসোর্সেস | ٤ | লক্ষ্যমাত্রা | | | > | > | | | |
| আয়োজন | | | | | | অর্জন | | | > | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচ | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব | ২০২২- | ۲ | াস্তবায়ন অগ্র | গতি পরি | বীক্ষণ, ২০২ | ২-২০২৩ | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------------|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------|---------------|--|
| | সূচক | কৈর মান | | প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়া টার | তয় কোয়ার্টা র | ৪র্থ কোয়ার্টার | মো ট অ জ ন | ভিজ্তি দিন | |
| > | ٤ | 9 | 8 | Œ | ৬ | ٩ | Ъ | ৯ | 20 | >> | ১২ | <u>د</u> و | 7 8 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভু ক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | 9 | সংখ্যা ও তারিখ | কান্ট্রি অপারেশন্স | ০৭ ০১-০৬- ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন | ওয়াশরুমে র সংখ্যা - ০৭ টি, | ওয়াশ রুমের সংখ্যা - ০৭ টি, | ওয়াশরু মের সংখ্যা - ০৭ টি | তারিখ ০১-০৬- ২০২৩ (ওয়াশ রুমের অবস্থা, অফিসিয়াল পরিচছন্নতা এবং অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির পর্যালোচনা) | | | হাবিব ব্যাংক লিমিটেড বাংলাদেশ এর প্রতিটি শাখায় এবং কান্ট্রি অফিস এ পরিষ্কার ও পরিষ্কার ও পরিষ্কার পরিষ্কার করা আছে, যাদের পরিষ্কার কর্মাকালাপ ব্যাংক এর কর্মারা নিয়মিত মনিটর করে। হাবিব ব্যাংক লিমিটেড বাংলাদেশ এর অপ্রচলিত /ক্ষতিগ্রস্ত অ্যাসেট নিম্পত্তি করার একটি নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া রয়েছে। মহিলাদের জন্য হাবিব ব্যাংক লিমিটেড বাংলাদেশ এর ক্যানেটির করে। হাবিব ব্যাংক লিমিটেড করার একটি নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া রয়েছে। মহিলাদের জন্য হাবিব ব্যাংক লিমিটেড বাংলাদেশ এর |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচ | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব | ২০২২- | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|-------------|-----|-----|----------------------|----------|---|----------|-------|------------|----------|-----|---------|---------------------|
| | সূচক | কের | | প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১মূ | ২য় | ৩য় | 8र्थ | মো | ছ (| |
| | | মান | | | অর্থবছ | / | কোয়াটার | কোয়া | কোয়াটা | কোয়াটার | ট | ৰ্জি | |
| | | | | | রের | অর্জন | | র্টার | র | | অ | ত | |
| | | | | | লক্ষ্যমা | | | | | | ৰ্জ | | |
| | | | | | ত্রা | | | | | | ন | মা | |
| | | | | | | | | | | | | ন | |
| 2 | ২ | ৩ | 8 | ৫ | ৬ | ٩ | ৮ | ৯ | % 0 | 22 | ১২ | > | \$ 8 |
| | | | | | | | | | | | | ৩ | |
| | | | | | | | | | | | | | কান্ট্রি অফ্রিস |
| | | | | | | | | | | | | | এবং প্রতিটি |
| | | | | | | | | | | | | | শাখায় পৃথক |
| | | | | | | | | | | | | | ওয়া শ রুমের |
| | | | | | | | | | | | | | ব্যবস্থা আছে। |
| | | | | | | | | | | | | | |

| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ | ক্রয়-পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | কান্ট্রি | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রযোজ্য | | প্রযোজ্য নয়। |
|---|------------------------|-------------------|-------------|--------------------|------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| ২. ১ ২০২২-২০ অ৲ বছরের ক্রয়- | ওয়েবসাইটে | O | Ollan | অপারেশন্স | | ા મળ માલા | নয়। | | আমাদের সমস্ত ক্রয় |
| বহুরের ভ্রুর- পরিকল্পনা | প্রকাশিত | | | વ્ય ગાદ્યમાં અ | | | শ্র। | | ছোট আকারের এবং |
| | র্কাশত | | | | | | | | |
| ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | | | | | | | আমাদের নিয়মিত |
| | | | | | | অর্জন | | | অপারেশন্স চালিয়ে |
| | | | | | | | | | যাওয়ার জন্য যখন |
| | | | | | | | | | প্রয়োজন হয় তখনই |
| | | | | | | | | | ক্রয় করা হয়। ব্যাংকের |
| | | | | | | | | | কোন পূর্ব-পরিকল্পিড |
| | | | | | | | | | ক্রয় বা ক্রয় পরিকল্পন |
| | | | | | | | | | থাকেনা, তাই আমর |
| | | | | | | | | | আমাদের ওয়েবসাইটে |
| | | | | | | | | | আমাদের ক্রয় |
| | | | | | | | | | পরিকল্পনা প্রকাশ |
| | | | | | | | | | করতে পারিনা। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট | ' এবং দুরীতি প্রতি | সাধে অ | মহাক ফো | ച്ചു കാട്കാ | (73 | মুগাধিকার ভিত্তি | তেও নংস্ক্র | | |
| <u>ং ও স্থাতার গরেল্ল ড</u> ৩.১ সেবা প্রদানের | রেজিস্টার | الا الحادة الا | % | কান্ট্রি অপারেশন্স | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | 1040104144) | হাবিব ব্যাংক লিমিটেড |
| েস লে রেজিস্টারে ক্ষেত্রে রেজিস্টারে | হালনাগাদকৃত | U | 70 | रशास्त्र आदेशान | 0070 | | | | |
| | | | | | | <u>কোর্কের</u> | | | |
| ਅਨਿਸ਼ ਨਸ਼ਗਰ ਰਿਰਰਾ | | | | | | অর্জন | ৬০% | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় |
| | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং |
| প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সংব্রহার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট |
| | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত |
| <u>ও</u> সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন এর |
| <u>ও</u> সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন এর রেজিস্টার মেইনটেইন |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন এর |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট্র এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন এর রেজিস্টার মেইনটেইন |
| ও সেবাগ্রহীতার | | | | | | অর্জন | | | বাংলাদেশ, এ কেন্দ্রীয় কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন ম্যানেজমেন্ট্র এর সেল রয়েছে। উক্ত সেল এর Coordinator এর তত্ত্ববধানে কেন্দ্রীয় ভাবে কাস্টমার সার্ভিস এবং কমপ্লেইন এর রেজিস্টার মেইনটেইন |

| ৩.২শুদ্ধাচার কবিতাগুলো কম্পিউটার এর ডেস্কটপ এ প্রদর্শন | ডেস্কটপ এ প্রদ র্শন | ৮ | তারিখ | ইনফরমেশন টেকনোলজি | ७०-৯- ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ७०-৯- ২০২২ | の5 - 52- 2022 | の5- 00- ২0২0 | | |
|---|----------------------------------|---|-------|-----------------------|---------------|---|---------------|---|--------------------|---|--|
| | | | | | | অর্জন | ৩০-৯- ২০২২ | り〉 - > さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - さ - | ৩১- ০৩- ২০২৩ | | |
| ৩.৩ Anti-bribery and Corruption এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৮ | > | হিউম্যান রিসোর্সেস | ۶ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | 2 | | Anti-bribery and Corruption এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে |
| ৩.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক কবিতা লিফলেট আকারে প্রদর্শন | লিফলেট আকারে প্রদ র্শন | · | ٤ | কান্ট্রি অপারেশন্স | ٦ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন | | | > | > | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক কবিতা লিফলেট আকারে প্রিন্ট করা হয়েছে এবং সবগুলো ব্রাঞ্চ এ প্রদর্শনের জন্য পাঠানো হয়েছে |