

For Bank Use Only (صرف بینک کے استعمال کیلئے)

Branch Name		Branch Code	
Account Short Name		Account Opening Date	
Account Officer		SBP Code	SBP
Customer Number		IBAN	P K H A B B O O

Please complete all details in Capital letters

براہ کرم ہر باتنی تمام تفصیلات بڑے الفاظ میں تحریر کریں۔

Existing Relationships

موجودہ تعلق

Do you have an existing IBAN with HBL?

کیا HBL میں آپ کا آئین پہلے سے موجود ہے؟

No

Yes

Yes (New relationship will be linked with existing Customer No.)

Yes (New relationship will be linked with existing Customer No.)

IBAN 1

IBAN 2

P K H A B B O O

P K H A B B O O

Title of Account

اکاؤنٹ کا نام

Please use a blank space in between names

برائے کرم نام نام کے درمیان جگہ چھوڑیں

Customer Type

کسٹمر کی نوعیت

Individual (EA)

Purpose of Account

اکاؤنٹ کا مقصد

Home Remittance & Savings

Currency of Account

اکاؤنٹ کی کرنسی

PKR

Initial Deposit

ابتدائی جمع کرائی گئی رقم

Type of Account

اکاؤنٹ کی اقسام

HBL Humwatan Current Account (GB)

HBL Humwatan Savings Account (EY)

Operational Instructions

لیبن دین کی ہدایات

Self

Personal Information - Primary Applicant

ذاتی کوائف - بنیادی درخواست گزار

Name										
Preferred Title	Mr.	Mrs.	Ms.	Dr.	Other					
Father's/Husband's Name					Mother's First Name					
Marital Status	Single	Married	Other	Date of Birth						
Gender	Male	Female	Place of Birth	Preferred Language						
CNIC/SNIC/NICOP/POC/ARC No.					Expiry Date					
Passport No.	Date of Issue				Expiry	Country				
Profession	Govt. Employee	Businessman	Private Service / Salaried	Banker	Doctor					
Nature of Business	Import / Export	Manufacturing	Trading	Other						
Designation	Department									
Organisation / Employer	Monthly Income									
Education	No Education	Below Matric	Matriculation / O level	Intermediate / A level	Diploma					
Current Residence Address	House Number				Street Number	Mohalla / Area				
Permanent/Reg.Off.(Pakistan)	Office/House Number				Street Number	Area	Nearest Landmark	City		
Office Address	Office Number				Street Number	Area	Nearest Landmark	City		
Mailing Preference	Residential	Permanent/Reg.Office (Pakistan)	Office	Post Code						
Telephone Office	Residence				Mobile					
Fax No. / UAN No. & Ext	Email									
Nationality	Dual Nationality				Res. Country					
Country of Tax Residency	Foreign Tax No./USA TIN				Overseas Res.Card No.					
Overseas Address	Country of Overseas Res Card.									

Did you spend a minimum of 183 days in US during last 3-year period?

کیا آپ نے 3 سال کی مدت کے دوران یو۔ ایس۔ ایس میں کم از کم 183 ایام گزارے ہیں؟

Have you given power of Attorney/Mandate to any person?

کیا آپ نے کسی شخص کو اپنی قانونی نمائندگی کے اختیارات دیے ہیں؟

Have you rennounced your Foreign Citizenship/Residency?

کیا آپ نے غیر ملکی شہریت/رہائش ترک کر دی ہے؟

IRS Form (W-8BEN/W-9) submitted

کیا آپ نے IRS فارم فراہم کیا ہے۔

\*Please provide Country Specific Documentation where Dual Nationality applies

HBL Electronic Services	HBL DebitCard	HBL PhoneBanking
HBL InternetBanking	HBL E-Statement	

HBL ڈیبٹ کارڈ (بنیادی کارڈ ہولڈر)

Name to appear on HBL DebitCard

نام جو آپ ڈیبٹ کارڈ پر چاہتے ہیں

Authorised Signatory

مجاز دستخط کنندہ

Name

Signature

Date

Zakat Deduction      اقرارنامہ برائے زکوٰۃ کٹوتی

Exemption      استثنیٰ      ☐      Yes      ہاں      (If yes, please provide affidavit)      (اگر ہے، تو متعلقہ فارم جمع کروائیں)      ☐      Non-Muslim      غیر مسلم

Next of Kin      قریبی رشتہ دار      (To be contacted for ascertaining my/our whereabouts)      (رابطہ نہ ہونے کی صورت میں درج ذیل فرد سے رابطہ کریں)

Name      نام

Relationship with next of kin      قریبی رشتہ دار سے تعلق            Telephone / Mobile No.      موبائل نمبر / ٹیلی فون نمبر            (Area Code)

Address      پتہ

Additional KYC Information      اضافی KYC معلومات

Is the customer a politically Exposed Person (PEP) or a family member/close relative or an associate of a PEP?      ☐      Yes      ہاں      ☐      No      نہیں

کیا کسٹمر سیاسی طور پر سرگرم (PEP) فرد ہے یا اس کا کوئی فیملی ممبر سیاسی طور پر سرگرم ہے؟

Expected type of counterparties      متوقع کاؤنٹر پارٹیوں کی اقسام

Name      نام	Country      ملک	Nature of relationship (please mark)      ✓      تعلق کی نوعیت			
		Buyer / Supplier      خریدار / سپلائی کرے والا	Intercompany Payment / Receipt      انٹر کمپنی ادائیگی وصولی	Donor (for FA a/c type)	Other (Please specify)      دیگر (براہ مہربانی مختصات کریں)

Expected monthly turnover      متوقع ماہانہ ٹرن اوور

Modes of transactions      ٹرانزیکشنز کا طریقہ	Expected monthly turnover / Business
Electronic Funds Transfer (Online, Internet, ADC)      الیکٹرانک فنڈ ٹرانسفر (آن لائن، انٹرنیٹ، ADC)	

Name of the country / city for expected inward funds transfers.      متوقع وصولی کے ملک / شہر کا نام

Inward      وصولی (ان درؤ)      1)            2)            3)

Expected Number of credit transactions per month      ماہانہ کریڈٹ ٹرانزیکشنز کی متوقع تعداد

Is the customer the beneficial owner of the funds?      کیا کسٹمر فنڈز کا حقیقی مالک ہے؟      ☐      Yes      ہاں      ☐      No      نہیں      (If not, then the customer account cannot be opened)

Is the customer physically present in the branch?      کیا کسٹمر براچ میں خود موجود ہے؟      ☐      Yes      ہاں      ☐      No      نہیں      (If not, then the customer account cannot be opened)

Personal Information      ذاتی کوائف      (Only for Supplementary Debit Card Holder)

Please provide Supplimentry Card holder CNIC copy with this form      برائے مہربانی اس فارم کے ساتھ سپلیمنٹری ڈیبٹ کارڈ ہولڈرز کے CNIC کی نقل فراہم کریں۔

Name      نام

Preferred Title      ترجیحی ٹائٹل      ☐      Mr.      ☐      Mrs.      ☐      Ms.      ☐      Dr.      ☐      Other

Father's / Husband's Name      والد / شوہر کا نام            Mother's Maiden Name      والدہ کا بچپن کا نام

Marital Status      ازدواجی حیثیت      ☐      Single      غیر شادی شدہ      ☐      Married      شادی شدہ      ☐      Other      دیگر            Date of Birth      تاریخ پیدائش

Gender      صنف      ☐      Male      مرد      ☐      Female      عورت      Place of Birth      جائے پیدائش            Preferred Language      ترجیحی زبان      ☐      English      انگریزی      ☐      Urdu      اردو

CNIC/NICOP No.      سی این آئی / این آئی سی این آئی کی کاپی            Expiry Date      تاریخ منقطع

Passport No.      پاسپورٹ نمبر            Date of Issue      تاریخ اجراء            Expiry      منقطع            Country      ملک

(For foreign nationals having valid Pakistani Visa only)      (صرف اسل پاکستانی ویزا کے حامل غیر ملکی شہریوں کے لیے)

Address      پتہ

Telephone      فون            Mobile      موبائل            Post Code      پوسٹ کوڈ

(Area Code)      (ایریا کوڈ)

Relationship to basic card applicant      ☐      Parent      والد / والدہ      ☐      Husband / Wife      شوہر / بیوی      ☐      Brother / Sister      بھائی / بہن      ☐      Son / Daughter      بیٹا / بیٹی

ہیبک کارڈ کے درخواست گزار سے رشتہ

Name to appear on HBL DebitCard      نام جو ڈیبٹ کارڈ پر نظر آئے گا

Customer's Declaration      کسٹمر کا اقرارنامہ

I confirm having read, understood and hereby acknowledge the receipt of the Bank's Terms and Conditions governing this account and the Bank's Schedule of Charges and the Account Opening Form has been signed by me as acceptance thereof. I agree to observe and to be bound by the said Terms and Conditions and the Bank's Schedule of Charges and any changes, supplements or modifications thereto that may be made by the Bank from time to time. In the event that I breach any of the Terms and Conditions, the Bank may take such action as it deems fit. I hereby confirm that the information furnished by me herein is true, correct and complete in all respects. In case there is any change in the information / documents provided to the Bank, I shall at least fifteen (15) days prior such change notify the Bank and shall update and re-submit all such information to the Bank. I agree to maintain at all times the minimum prescribed balance in the account as notified to me by the Bank from time to time and in case of any violation thereof, the Bank is authorised to recover the amount of penalty / service charges by debiting my account. I solemnly declare that I have not been refused banking facilities by any other bank, before approaching the Bank for opening of my account. I confirm and declare that I am not involved in any sort of unlawful / illegal activity / terrorist activity, the funds/account will not be used for money laundering purposes, terrorist activity and that the source of funds is not unlawful, illegal and do not belong to any terrorist group. I hereby consent that the Bank and/or any of its affiliates, subsidiaries (including branches) may, at their discretion, share my personal information with respect to any of my accounts directly or indirectly with any credit bureau, financial institution regulators and/or tax authorities (including without limitation, overseas regulators and/or tax authorities), company or person as they deem fit. I understand and acknowledge that the Bank reserves the right to refuse to open an account / establish customer relationship with an applicant who is not willing to provide FATCA information, which information includes without limitation submission of foreign tax forms. I understand that this account is an Individual Account and Supplementary Debit Card is issued in the name of beneficiary (one card only). I shall comply with and act in accordance with all requirements of the Bank and any directions given to me by the Bank in relation to the HBLHumWatan account. I further undertake to provide the Bank with any undertakings and/or declarations including signing any and all forms and documents as required by the Bank. I confirm that my signature(s) on the Account Opening Form matches my signature on my CNIC. I understand and acknowledge that in the event that my signature on the Account Opening Form differs from my signature as appearing on my CNIC, the Account Opening Form may be rejected by the Bank.

Authorised Signatory      مجاز دستخط کنندہ

Name      نام            Signature      دستخط            Date      تاریخ

For Bank Use Only

I / We confirm that I / We know the customer or I / We have interviewed the customer(s) personally and have updated / verified the details in the system.

Officer Name            Signature            Attorney No.

Manager Name            Signature            Attorney No.

**Habib Bank Limited**

**[ CD/PLS Account, Deposit  
No. ]**

\_\_\_\_\_ Branch

**TITLE OF ACCOUNT** \_\_\_\_\_

**Operational Instructions** \_\_\_\_\_

(PLEASE USE BLACK INK)

NAME	SPECIMEN SIGNATURE
1.	
2.	

**Tel No.** \_\_\_\_\_

**1. CNIC No.** \_\_\_\_\_

**2. CNIC No.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**BANK SIGNATURE/S**

**Habib Bank Limited**

**[ CD/PLS Account, Deposit  
No. ]**

\_\_\_\_\_ Branch

**TITLE OF ACCOUNT** \_\_\_\_\_

**Operational Instructions** \_\_\_\_\_

(PLEASE USE BLACK INK)

NAME	SPECIMEN SIGNATURE
1.	
2.	

**Tel No.** \_\_\_\_\_

**1. CNIC No.** \_\_\_\_\_

**2. CNIC No.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**BANK SIGNATURE/S**

	Branch	Date
Branch	Debit IBAN:	D D M M Y Y Y Y
Date of Request	Account Title <small>Please limit your name to 30 characters and leave a blank space between names.</small>	Currency PKR
IBAN:	<input type="checkbox"/> New Account <input checked="" type="checkbox"/> Reorder             ( <i>I/ We confirm that I/we have misplaced/lost my/our requisition slip provided in the cheque book issued to me/us by the Bank &amp; hereby request that a new cheque book be issued to me/us. I/we further state that I/we accept responsibility for this request and undertake to indemnify the Bank for any loss due to misuse).</i> ) <b>Approved by Branch Manager</b> <small>(Branch Stamp with P.A.)</small>	
Account Title	Cheque Book Leaves <input checked="" type="radio"/> 10 Leaves <input type="radio"/> 25 Leaves <small>Please arrange to provide me/us with a cheque book &amp; debit my/our account with all applicable charges as per the Bank's current Schedule of Charges.</small>	
	<u>Collection Mode</u> (New Account)	
	<input type="checkbox"/> Self <input type="checkbox"/> Authorised Representative* <input type="checkbox"/> Send on my Account Address _____	
	<small>*Please note that the authorised representative must be present at the branch at the time of collection of the cheque book(s) with proof of identity and a letter of authority duly signed by the account holder(s). The authority letter must include the representative's CNIC number and specimen signature. Signature of an authorised person will serve as proof that the cheque book has been received.</small>	
	<u>Collection Mode</u> (Reorder)	
Signature of Bank Officer	<input checked="" type="checkbox"/> Self Only	Signature(s) of Account Holder      Verified by (Branch Stamp with P.A.)



# Terms & Conditions for HBL HumWatan

For the purpose of these terms and conditions the word "Bank" shall refer to HBL, its successors-in-interest and assigns.

- A customer desiring to open an account in the Bank shall submit an application on the prescribed form for account opening. The customer shall provide the required information and submit the necessary documents. Provision of an attested copy of a valid CNIC/SNIC for local residents, NICOP/POC for overseas Pakistanis, copy of Passport for foreign nationals with valid Pakistani Visa or any other proof of stay and ARC for Aliens is an essential requirement for account opening. However, on expiry of existing CNIC/ SNIC / NICOP / POC / ARC / Passport a renewed/fresh copy of the same will be submitted to the customer's Home Branch as early as possible.
  - A distinctive 'Account Number' will be allotted to each account which shall be quoted in all correspondence relating to the account and at the time of making deposits or withdrawals.
- The Bank will confirm the genuineness of the CNIC from NADRA's database and until such time the authenticity is confirmed, the operation on the account will be withheld. In case of non-verification or if some information is found mismatched, the Bank shall close the account and refund the initial deposit made, if any, to the customer.
- For individuals not more than one account in each category i.e. Current or Saving etc. may be opened in any one name in the same branch.
  - There is no restriction on the number of accounts in each category in Pak Rupees that business customers can open, subject to rules & regulations for opening of each type of account as drawn up by the Bank based on guidelines provided by SBP, being complied with.
- If the customer already holds an account with the Bank, then to open an Additional Account, the customer will have to complete the Additional Request Form and provide an attested copy of the valid CNIC. The new account will be linked to the existing account through the distinctive customer number.
- In the event of death of an account holder(s) and in the absence of a contract to the contrary, the credit balance, in any account, in the name of an individual will be payable to the legal heirs of the deceased individual account holder after obtaining Indemnity Bond / Succession Certificate. If the account is in the name of two or more persons, the credit balance will be payable to the legal heirs of the deceased account holders along with the remaining account holder(s) on production of Indemnity Bond / Succession Certificate as the case may be, except in case where the joint account holder/s have specifically authorised remaining or any one of the account holders to receive the balance in the account, the same shall be paid accordingly to the instructions of the said joint holder/s.
  - Operations of other accounts (as mentioned in point no. 7) will be governed according to their By-Laws / Constitutions.
  - In case of death or bankruptcy, the Bank will stop operation on the account immediately, after the receipt of formal notice or as and when it becomes aware about it from any other reliable source.
- "SERVICE CHARGES" will not be applicable on those accounts which are declared as EXEMPTED by the Bank or other Regulatory Authority from time to time, including Basic Banking Accounts (BBA) & Regular Savings Accounts. The opening and maintenance of such accounts shall be free of charge and there will be no condition for maintaining a minimum balance for existing and new accounts. Similarly, no charges would be recovered by the branches at the time of closing of these accounts.
- The Bank will recover whatever charges are applicable on any service / product that it provides to customers as per its prevailing Schedule of Charges. The Bank will notify the amendment in charges (if any) through Schedule of Bank Charges on half yearly basis and as and when it deems necessary. However any reduction in the charges will be effective immediately on the Bank's discretion.
- The Bank in its sole discretion and by providing appropriate notice shall be constrained to close those accounts whose credit balance during the half year is less than prescribed minimum balance and those that show NIL balance after deduction of Service Charges as mentioned in clause-10 at the time of half yearly closings. Besides the Bank reserves to itself the right to close any account which in its opinion is undesirable / not satisfactorily operated upon, or not meeting the parameters of KYC policy/Bank's laid down policy regarding account maintenance. The Bank also reserves the right to terminate any other type of customer relationship(s) e.g. lockers, HBL Visa DebitCard etc.
- In case the customer does not operate his account for 1 year, the Bank will mark the account as Inoperative under written advice to the customer and no customer initiated debit transaction through Cheque / Debit (ATM) Card etc. will be allowed.
  - In order to reactivate an inoperative account, the customer will be required to visit his home branch personally and submit a written application on Additional Request Form for change of account status and will have to produce a valid original CNIC or Passport or NICOP with photocopy for Branch attestation.
- In case Current/Saving/Term Deposit accounts remain inoperative for a period of 10 years, the balance in the said account will be considered as 'unclaimed' and will be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Companies Ordinance, 1962 as well as the provisions of State Bank of Pakistan's BPRD Circular No.7 dated 21/7/2006. Any instrument such as Drafts, Pay Orders, Banker's Cheque etc., which remain outstanding for a period of 10 years, shall also be classified as 'unclaimed' and their cover will be surrendered to SBP.
- Any sum to be deposited in the account should be accompanied by a paying-in-slip showing the name and account number of the account to be credited. Such deposits must be made at the branch cash counters only. The Deposit Slip will only be valid if it is manually signed by authorised official/s of the Bank, and stamp of the Bank is affixed on the counterfoil / customer copy of the paying-in-slip. The depositor should satisfy himself that he has received proper receipt for the deposit duly signed with the Bank's stamp affixed on it. Certain branches have the facility of printing transaction details on the paying slip for customer's verification.
- Customer can withdraw from his account by means of printed cheques supplied to him by the Bank for the particular account or through other Alternate Delivery channels such as ATMs, Phone Banking & Internet Banking etc., that are made available by the Bank. The Bank reserves at all times the right to refuse payment of cheques, which are not in order.
- Cheques should be signed by the account holder / authorised signatory/s as per specimen signature supplied to the Bank and any alteration(s) thereon must be authenticated by drawer's full signature.
  - Post-dated, stale, older than 6 months, defective and mutilated cheques shall not be honoured by the Bank.
  - Cheques must be written / prepared in such a manner so as to prevent additions and alterations after issue.
  - The account holder undertakes to keep the cheque book(s) and ATM card provided by the Bank in a safe and secure manner at all times. It is the customer's responsibility to maintain the secrecy of the PIN codes allocated to him / her. Cheque Book must be in the safe custody of the customer, in case it is stolen / lost or misplaced, the Bank will not be responsible for its misuse.
  - In case the cheque book is reported lost by the customer, the Bank will take necessary precautions to safeguard the interest of the customer and he will not be liable for any loss or damages.
- The Bank is authorised to release the depositor's name and account number to the printers for the purpose of cheque book printing. Customer should count the leaves in the cheque book on its receipt.
- The Bank may accept from the customer Stop Payment instructions in writing on Additional Request Form fully describing the Cheque(s) i.e. (i) Cheque Number (ii) Date (iii) Payee's Name and (iv) Amount, where the customer has lost the relevant cheque/s or any other circumstances in which it is allowed by the law.
  - The Bank will recover charges as per its current Schedule of Bank charges that are applicable on recording of the Stop Payment.
- The Bank may outsource certain functions to third party for the provision of efficient services. The Bank will ensure that proper safeguards are in place to protect the integrity and confidentiality of the customer data.
- The Bank shall make endeavours to preserve the secrecy of the account of the customer. Nevertheless, the Bank may disclose the information if such is required by any investigating agency or any Government agency in accordance with law.
- Statement of account/s will be provided / sent free of cost to customers by courier / post as per Bank's policy formulated in line with the State Bank of Pakistan directives, at present on half yearly for accounts having closing balance of Rs. 10,000/- and above, in other cases at the end of the year. Requests for any additional statements which fall outside the prescribed frequency will be charged as per the Bank's current Schedule of Charges.
- The Bank reserves the right to standardise & maintain one set of customer address under each category of residential, mailing and office addresses across all delivery channels. Similarly if a request for change of address is received from the customer the same will be updated for all delivery channels that are being availed. The Bank will not be liable for wrong delivery, in case the customer fails to notify / provide the Bank with the updated / change of address.
  - The contents of the statement will be deemed correct at Bank's end unless any discrepancy / error is notified in writing to the Bank within 45 days from the date of dispatch of the relevant statement. The account holder/s are requested not to make any entries or alteration(s) / correction(s) in the statement of account.
  - If statement of account is lost or spoiled, a duplicate statement of account would be provided at a cost as stated in the Bank's Schedule of Charges.
- The Bank will take all possible care to see that credit and debit entries are correctly posted in the accounts of the customers but in case of any error, the Bank shall be within its rights to make the correct adjusting entries and recover any amount due from the account holders, under subsequent advice to the customer.
- Any change in the address or constitution of the customer account should be immediately communicated to the Bank.
- The account holder wishing to close the account and wanting to draw the balance amount must return all unused cheques relating to the account. Alternatively, it must be confirmed to the satisfaction of the Bank in writing that the unused cheques have been destroyed. Any HBL DebitCard(s) issued on the account must also be surrendered. Locker relationship, if any, must also be terminated with all locker dues cleared.
- If a customer wishes to transfer his account to another branch of HBL, he will be required to open a new account in a branch of his choice and to close his existing account after completing all the formalities. The transfer of funds along with upto-date profit, will be transferred by the account closing branch to the new account free of cost.
- The Bank may transfer customer accounts to other branches in case of branch closure / mergers without affecting the profit, if any, accruing on the account as the accumulated products for unaccounted period would be transferred to the receiving branch along with the credit balance, on the date of transfer.
- All deposits and payments in Rupees are governed by and are subject to the laws in effect from time to time in Pakistan. The Bank shall not be responsible for any loss or damage to funds deposited by the customer due to any Government order, law, levy, tax, embargo, moratorium, exchange restriction or any other cause beyond the Bank's control.
- Notwithstanding any provisions to the contrary contained in these 'Terms', the Bank shall have the right at any time and at its sole discretion to consolidate, combine and / or merge all or any of the customer relationships of the same customer with the same CNIC. The Bank will provide appropriate prior notice to the account holder and such right to consolidate combine and / or merge shall include the right to adjust or set-off any indebtedness in any of the accounts which the account holder may incur in favour of the Bank, irrespective of the currency or currencies involved. If pursuant to such consolidation, combination or merger, a shortfall or deficiency arises in favour of the Bank, the concerned account holder shall be bound to pay the same upon first demand by the Bank.
- In the event the Bank shall accept or incur any liability on the account holder's request, the Bank shall have a lien on all funds, monies, securities and other properties of whatsoever nature belonging to the account holder in the possession of the Bank for the due repayment of such liability. In the event of any default by the account holder, the Bank with appropriate notice to the account holder may take such steps to dispose or realise the assets / properties as it may deem fit and use the proceeds of such disposal or realisation in settlement of all outstanding against the account holder.
- The Bank would not accept any liability or claim on account of any error in its systems or products due to failure of electricity or computers or for any other reason whatsoever which prevents the Bank from making available any of its services / products to customers on a particular day or for any period from any of its branches.
- The method of calculating return / profit under the profit / loss sharing scheme is governed by the Banks Rules under prevailing regulations / directives of the State Bank of Pakistan and is subject to change without prior notice.
  - The profit / loss, earned / incurred on PLS accounts will be credited / debited as determined by the Bank at its sole discretion on the basis of its networking results at the end of each half year / year, within a reasonable time from the date of close of half yearly / yearly books of accounts of the Bank.
  - Return/profit on accounts closed before June 30 and December 31 will be paid for the relevant period, after the rates are finalised. All returns / profits shall be of a provisional nature until finalised by the Bank. The account holders undertake to reimburse the Bank with any claims in respect of losses on the basis of half yearly / yearly closing of the Bank's books of account. The Bank would be within its rights to debit their accounts for the amount (s) of such claims in settlement of business account of the Bank. In case an account becomes over drawn, the Bank will charge interest or mark-up on the overdraft, at a fixed or floating rate as agreed with the customer for a regular facility and in case of a Temporary Overdraft the standard rate generally fixed by the Bank for TOD's will be charged, in accordance with prevailing rules and regulations.
- Zakat wherever applicable shall be deducted on valuation dates from the accounts having balance in excess of the exempted limit as declared for that particular Zakat year.
  - Declaration on the prescribed proforma for exemption of deduction of Zakat should be registered with the Bank at least one month prior to the valuation date or as per Zakat rules applicable from time to time.
- Govt. taxes / excise duties will be recovered from customers as per prevailing rates.
- Free of charge ATM withdrawals from the Bank's own ATMs will be allowed, but the Bank may recover charges on transactions done through ATM's of other banks.
- HBL Visa DebitCard will be issued to individual (joint with single signing mandate) customers only and issuance fee will be recovered from them and its subsequent renewal fee will also be charged annually.
- Customers can access their account/s from any HBL branch nationwide & Real Time Funds Transfer Facility within city or intercity can be availed by customers through HBL Online Branch Network.
- These terms are in addition to and not in substitution for the specific Terms and Conditions, Rules & Regulations, Procedures of the Bank governing various types of accounts(s), including Current and Savings accounts which are offered to customers from time to time.
- The Bank reserves the right to refuse to open an account without assigning any reason.
- The Bank reserves to itself the right to add or alter any or all of the rules after displaying the amendments on the branch notice board, statement of accounts and / or communication to the customer through advertisement in the newspaper, depending on the nature of amendment. Customers will be given right to opt-out within sufficient time of 30 days.
- The Bank's interpretation of terms and conditions mentioned in Account Opening Form will be considered final and binding, however, in case of any dispute, matter will be referred to SBP and their decision will be final and binding in that case.
- Joint Account cannot be opened under this category of account.
- PKR accounts can be opened, FCY accounts of non-residents are not allowed.
- Funds received in these accounts will be treated as non-repatriable.
- No local credits shall be allowed in this account.
- Account will be fed from Inward Remittances/Home remittances only.
- Supplementary Debit Card, if requested, will be dispatched at customer's permanent address in Pakistan.
- All charges shall apply as per applicable SOBC.
- No WHT shall be applied on cash withdrawal or on profit.

## HBL ہم وطن کے لیے شرائط وضوابط

ان شرائط وضوابط کے تحت لفظ ”بینک“ سے مراد (HBL)، اس کے منسلک میں شریک ورثا اور منتقل الیہ ہیں۔

- کوئی فرد جو بینک میں اکاؤنٹ کھولنے کا خواہشمند ہے اکاؤنٹ کھولنے کے لئے تجویز کردہ فارم پر درخواست داخل کرے گا۔ وہ مطلوبہ معلومات فراہم اور ضروری دستاویزات جمع کرانے گا۔مقامی باشندوں کے لئے پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ CNIC کی تصدیق شدہ نقل کی فراہمی، سمسٹر پار پاسکٹینوں کے لئے NICOP اور مجوزہ کوئٹہ سمیت رکھنے والوں کے لئے پاسپورٹ کی نقل اکاؤنٹ کے لازمی شرط ہے۔ پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ CNIC یا کسی دوسری شناختی دست ختم ہونے کی صورت میں اس کی تجدید کردہ تازہ نقل بس قدرجلدگی سے بینک کی مختلف برانچ میں جمع کرنا ہوگی۔
- بینک پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ CNIC کے اصلی ہونے کی تصدیق NADRA کے ریکارڈ سے کرے گا اور اس وقت تک جب تک کراس کے اصل ہونے کی تصدیق نہ ہو جائے، اکاؤنٹ قابل استعمال نہ ہوگا۔ تصدیق نہ ہونے کی صورت میں یا اگر کچھ معلومات درست نہ پائی گئیں تو بینک اکاؤنٹ کو بند کر دے گا اور ایسا ہی منج کردہ رقم، اگر کوئی ہے، تو واپس کر دی جائے گی۔

- (ا) ایک ہی برانچ میں کسی فرد کے لئے ایک نوعیت کے اکاؤنٹ یعنی کرنٹ یا سیونگ وغیرہ میں ایک ہی نام سے ایک سے زیادہ اکاؤنٹیں نہیں کھولے جاسکتے ہواے مشعر اکاؤنٹ کے کسی دوسرے فرد یا (افراد) کے ساتھ۔
- (ب) کاروباری ادارے کے برقوقیت کے پاکستانی روپوں میں اکاؤنٹس کی تعداد پر کوئی پابندی نہیں ہے، تاہم ان قواعد وضوابط کے مطابق جو ہر رقم کا اکاؤنٹ کھولنے کے لئے بینک کے قانونی طور پر بینک دولت پاکستان SBP کے فراہم کردہ رہنماصولوں کی بنیاد پر مرتب کئے ہیں، جن کی تعمیل کی جاتی ہے۔ اگر درخواست گزار کے پاس پہلے سے بینک میں کوئی اکاؤنٹ موجود ہے، تو ایک اضافی اکاؤنٹ کھولنے کے لئے، اسے ایڈیشنل ریکوسٹ فارم مل کرنا پڑے گا اور کارآمد CNIC کی تصدیق نقل فراہم کرنا ہوگی۔ نیا اکاؤنٹ موجودہ اکاؤنٹ کے سمرٹمبر کے ساتھ مرکب ہونا چاہئے گا۔
- (ا) کسی اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کی موت واقع ہونے پر اور کسی معاہدہ کے موجود نہ ہونے کی صورت میں، اکاؤنٹ میں جمع شدہ رقم کی منتقلی، کسی بھی اکاؤنٹ میں، جو کسی فرد کے نام سے ہوتی ہو، اکاؤنٹ ہولڈر کے قانونی ورثا کو ضمانت ہرچہ پرچہ اس کی سطحیں سرٹیفکیٹ (جائیش سرٹیفکیٹ) حاصل کرنے کے بعد قابل ادائیگی ہوگا۔ اگر اکاؤنٹ واپس اس سے زیادہ اختصاص کے نام پر ہے، تو اکاؤنٹ میں جمع شدہ رقم کوئی اکاؤنٹ ہولڈر کے قانونی ورثہ کے ساتھ باقی ماندہ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کو ضمانت ہرچہ پرچہ اس کی سطحیں سرٹیفکیٹ (جائیش سرٹیفکیٹ) پیش کرنے پر پیشی کی صورتحال ہو قابل ادائیگی ہوگا۔ سامانے اس صورت میں جبکہ مشرک اکاؤنٹ ہولڈر (ز) نے باقی ماندہ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) میں سے کسی ایک کو خصوصی طور پر اکاؤنٹ میں جمع شدہ رقم وصول کرنے کا مجاز بنایا ہو، اس رقم کی سبذ ریکسٹر اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کو ہدایت کے مطابق ادائیگی کر دی جائے گی۔

- (ب) دوسرے اکاؤنٹس جن کا بیان مندرجہ بالا میں نمبر میں کیا گیا ہے، کی عمل کاریاں اس سیم کے ذاتی قوانین اور دستوری ضابطوں کے مطابق انجام دی جائیں گی۔
- (ج) کسی کی موت یا دیوالیہ ہونے سے متعلق کسی قانونی نوٹس یا کسی محدود ذریعہ سے معلوم ہونے کی صورت میں بینک پوری طور پر اکاؤنٹ کو استعمال کرنے سے روک لے گا۔
- ”سروین چارجر“ کا اطلاق ان اکاؤنٹس پر نہیں ہوگا جن کو بینک یا کسی مجاز دستوری ادارہ نے وقت فوقتاً پیشی قرار دیا ہو جنوں یا بنیادی بینکنگ اکاؤنٹس (BBA) اور ریکوربینڈنگ اکاؤنٹس (اکاؤنٹ کی تبدیلی کے لئے ایڈیشنل ریکوسٹ فارم پر تحریری درخواست داخل کرنا ہوگی اور برانچ کی تصدیق کے لئے اصل کارآمد پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ میں شریک شرط بھی ان اکاؤنٹس (موجودہ یا بنے) لاگو نہیں ہوگی۔ اسی طرح، اکاؤنٹ بند کرنے وقت بھی پراچھو کوئی چارج نہیں لیا کریں گی۔

- بینک کی بھی ضمانت/رپوڈنٹ کے لئے جو وہ اپنے اکاؤنٹ ہولڈرز فراہم کرتا ہے اسے ہم محفوظ شدہ و آف چارج کے مطابق جو بھی اخراجات ہوں وصول کرے گا۔ بینک اخراجات میں دیں روپدل سے (اگر کوئی ہے) ہر ششماہی کی بنیاد پر اوچھے اور جب ضروری سمجھیں شدہ آف بینک چارجز کے لئے ہر اعلیٰ اطلاع دے گا۔ تاہم اخراجات میں کوئی کی صرف بینک کے اختیار پر فوری مؤثر ہوگی۔

- بینک اپنے عملی اختیار تحت اور مناسب نوٹس کے ذریعہ اپنے اکاؤنٹس کو بند کرنے پر مجبور ہوگا۔ جن کو گندہ ششماہی کے دوران حق کردہ رقم کی منتقلی تجویز کردہ رقم کے ہم کو اور وہ بھی جن کا حیران سروں چارجز منہما کرنے کے بعد ضرورتاً بر کر ہا ہو جیسا کہ حسابات کے ششماہی اختتام پر مندرجہ بالا میں، میں بیان کیا گیا ہے۔ اس کے علاوہ بینک اپنے سبب کسی اکاؤنٹ کو بند کرنے کا حق محفوظ رکھتے ہے جو اس کے خیال میں قابل اطمینان طور پر نہ چلایا جا رہا ہو، یا جو KYC پالیسی / اکاؤنٹ کی دلچپہ ہمال کے سلسلہ میں بینک کی وضع کردہ پالیسی کے متصادم کو پورا نہ کر رہا ہو۔ بینک اکاؤنٹ ہولڈر سے درخواست کرے گا کہ وہ بینک کے مختلف شرائط (تعلقات) HBL Visa ڈیبٹ کارڈ وغیرہ ختم کرنے کا حق بھی محفوظ رکھتے ہے۔

- (ا) ایسی صورت میں کہ جب کوئی اکاؤنٹ ہولڈر 1 سال تک اپنے اکاؤنٹ میں کوئی لین دین نہ کرے، اکاؤنٹ ہولڈر کو تحریری اطلاع دی جائے گی کہ بینک اپنے اکاؤنٹ کو بند کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- (ب) کسی غیر فعال اکاؤنٹ کو کبھی سے فعال بنانے کے لئے، اکاؤنٹ ہولڈر کو بینک سے درخواست کرنا ہوگی اور برانچ کی تصدیق کے لئے اصل کارآمد پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ CNIC یا پاسپورٹ یا سمسٹر پار پاسکٹین کو ہونے کا ریکارڈ NICOP (ا) کو فراہمی کرنا ہوگا۔

- ایسی صورت میں جب کرنٹ / سیونگ / معاہداتی ڈیبٹ کے اکاؤنٹس 10 سال کی مدت تک غیر فعال رہیں، ایسے اکاؤنٹس میں جمع کردہ رقم کو ”تو“ قابل مطالبہ“، تصوری کیا جائے گا اور بموجب بینکنگ کنٹینڈرڈینس، مجریہ 1962 نیز بینک دولت پاکستان کے BPRD سرکل نمبر 7 مؤرخہ 21/7/2006 کی قانونی مشورتن کے مطابق بینک دولت پاکستان (ایسٹ بینک) کی تجوی میں دے دیا جائے گا۔ اس کے علاوہ جیسے کہ فرض، پچاے روز ریز بینڈر بینک وغیرہ جو عمر سے 10 سال تک واجب الادا یا دینی رہیں ان کو بھی ”قابل مطالبہ“ کے کمرے میں شریا کیا جائے گا اور ان کے مساوی بینک دولت پاکستان SBP کی تجوی میں دے دی جائے گی۔

- اکاؤنٹ میں جمع کی جائیداد کی نقد رقم کے ساتھ ایک ڈیبٹ سلسلہ کا بند کرنا ضروری ہے جو اکاؤنٹ کا نام اور اکاؤنٹ نمبر ظاہر کر رہی ہو جس میں رقم جمع کی جاتی ہو۔ ایسی بات کو ایسی کرنا یا جائیداد رقم کا صرف برانچ کے نقد کی پیش کاغذ پر جمع کرایا جا ضروری ہے۔ ڈیبٹ سلسلہ صرف اس صورت میں چارج ہوتی اگر بینک کے مجاز ذرائع / افسران نے بدست خود اس پر دیکھتے ہوئے ہوں اور یا پاز سلسلے کے کا کاغذ نقل / کا پی برائے اکاؤنٹ ہولڈر پر بینک میں مرمت کی ہو۔ رقم جمع کرنے والے شخص پر واجب ہے کہ اپنے اکاؤنٹ نمبر میں کسی کسے اس سے جمع ہونے والی رقم کی مناسب رسید حاصل کر لی ہے۔ جس پر بینک کے مجاز افسر کے دیکھنا اور بینک کی مرمت ہے۔ بعض برانچوں میں اکاؤنٹ ہولڈرز کی تصدیق کے لئے ڈیبٹ سلسلے پر لین دین کی تفصیلات کی چھپائی کی سہولت بھی موجود ہے۔

- اکاؤنٹ ہولڈر کی تفصیلات اکاؤنٹ کے بینک کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کے ذریعہ سے اپنے اکاؤنٹ سے رقم اکٹھا کرنا یا پچاے گا اور اکاؤنٹ کی بینکس کی تبدیلی کے لئے ایڈیشنل ریکوسٹ فارم پر تحریری درخواست داخل کرنا ہوگی اور برانچ کی تصدیق کے لئے اصل کارآمد پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کارڈ سے اکا کر کے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ جو درست حالت میں نہ ہوں۔

- (ا) لازم ہے کہ بینک ہر اکاؤنٹ ہولڈر یا چارجز دیکھنا سنبھال سکتا۔ گنتہ گان کی جانب سے اس نمونہ کے مطابق دیکھتے گئے ہوں جو بینک کو فراہم کیا گیا ہے۔ بینک پر کسی بھی تبدیلی (تبدیلیوں) کی رقم اکٹالے والے کے مکمل دیکھنے سے توثیق کیا جا ضروری ہے۔
- (ب) چھپا دیا یا اس سے پہلے کی تاریخ مستقبل کی تاریخ فرسودہ یا ناس اور کئے کھلے چیکوں پر بینک ادائیگی نہیں کرے گا۔
- (ج) ضروری ہے کہ چیک یا اس طریقہ پر تحریر کئے / اکٹائے جائیں کہ صادر کرنے کے بعد ان کے لئے اضافہ کرنے یا ردوبدل کرنے سے روکا جاسکے۔

- اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی فراہم کردہ چیک (س) اور ATM کارڈ کو بدست خود اس رقم رکھنے کا ذمہ دار ہے۔ یہ اس کی ذمہ داری ہے کہ وہ مرد اور عورت اس پین کوڈ (PIN) کو محفوظ رکھے جو اس کو الٹ کیا گیا ہے۔ چیک بک کو اکاؤنٹ دیکھنے کے پاس محفوظ رکھنا ضروری ہے، چوری کھونے یا ہم سے چھپنے کی صورت میں اس سے حفاظت اختیار کرنے کے علاوہ ہوگا۔ اگر اس کی اپنی لا وادی کی وجہ سے نقصان واقع ہو تو بینک اس سلسلہ میں کسی دوسری پوچھ نہیں کرے گا۔

- (ر) اس صورت میں جبکہ کسی اکاؤنٹ ہولڈر نے چیک بک شدہ ہونے کی اطلاع دی ہو۔ بینک اکاؤنٹس ہولڈر کے منادی کی حفاظت کرنے کے لئے ضروری احتیاطی تدابیر اختیار کرے گا۔

- بینک اس بات کا مجاز ہے کہ چیک کو کبھی سے مقدمہ سماعت کے لئے محفوظ کرے۔ چیک وصول کرنے وقت اکاؤنٹ ہولڈر پر لازم ہے کہ وہ تمام چیکوں کی تعداد کو جانچ لے۔

- (i) بینک ہولڈر کی بات کے لئے اس کے ذریعہ سے اپنے اکاؤنٹ ہولڈر کی تفصیلات یا ایڈیشنل ریکوسٹ فارم میں قبول کرے گا۔ جس میں بینک (چیکوں) کی مکمل تفصیل درج ہوتی ہو (i) چیک کا نمبر (ii) تاریخ (iii) وصول کنندہ کا نام اور (iv) مبلغ رقم، جبکہ اکاؤنٹس ہولڈر سے مختلف چیک (س) گم ہو گئے ہوں یا کوئی دیگر حالت جن کی قانون کے تحت اجازت نہ ہو۔

- (ب) بینک اپنے موجودہ بینک چارجز شیڈول کے مطابق جاری ہو دے گا۔ روکنے کے اندراج کے لئے بینک اس کام کا معاوضہ وصول کرے گا۔

- بینک ملخص خدمت کی فراہمی کے لئے بعض خدمات کی انجام دہی سمرے فریق کے خواہش کر سکتا ہے۔ بینک اس بات کو ملحوظ پر مبنی بنائے گا کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے کوآف کی رازداری برقرار رہے اور اس سلسلے میں مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کیا جائیں۔

- بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ کو محفوظ کرنے کے کو ششماہی کے انجام دہی کے لیے چیک کریں، اکاؤنٹ ہولڈر واضح طور پر بینک کو ان معلومات کو افشاء کرنے کا مجاز بناتا ہے۔ اگر کسی حقیقتی ادارہ یا کسی حکومتی ادارہ کو ان کے تحت اس کی ضرورت ہو۔

- اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ / رزرویر / بیز / اکاؤنٹ بینک دولت پاکستان کی جاری کردہ ہدایات کے مطابق اور بینک کی وضع کردہ پالیسی کے تحت اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کو بلا قیمت سمجھا جائے گا۔ لی حال ششماہی بنیاد پر ان اکاؤنٹس کے لئے جن کا اختتامی بتلیس- Rs.10,000 اور اس سے زیادہ ہو۔ دیگر وصولیوں میں سال کے اختتام پر اضافی تفصیلی اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ کی درخواستوں پر بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق واجب الادا رقم طلب کی جائے گی۔

- (i) بینک خط و کتابت کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کے باا ش ذاب اور دفتر کے پتوں میں سے کوئی ایک ضروری طور پر برقرار رکھنا چاہئے۔ اسی طرح اگر کوئی شخص کوآف اکاؤنٹس ہولڈر (ز) کو بلا قیمت سمجھا جائے گا۔

- (ب) بینک کی جانب سے اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ کے مندرجات کو درست تصور کیا جائے گا جب تک بینک کوئی اختلاف / غلطی مختلف اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ کے ارسال کرنے کی تاریخ سے ۳۵ دن کے اندر تحریری طور پر بینک کے علم میں نہ لایا یا جائے۔ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) سے گزارش کی جاتی ہے کہ اکاؤنٹ کے منتقلی میں کوئی اندراج بات ردوبدل / سچ نہ کریں۔

- (ج) اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ نہ ہو جائے یا غراب ہو جائے تو بینک کے شیڈول آف چارجز میں بیان کردہ قیمت کی ادائیگی پر اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ کی نقل مطابق اصل فراہم کی جائے گی۔

- بینک یہ دیکھنے کے لئے رقم کے جمع کرنے اور رکالنے کے تمام اندراج بات اکاؤنٹ ہولڈر کے کوآنٹس میں درست اندراج کئے گئے ہیں ہر مکمل احتیاط سے کام لے گا لیکن کسی غلطی کی صورت میں، یہ بینک کے اپنے حقوق کے اندر شامل ہے کہ اندراج بات درست کرے اور اکاؤنٹ ہولڈر پر واجب الادا کوئی رقم وصول کرے جس کی باقی اطلاع سرگرمی دی جائے گی۔

- اکاؤنٹ ہولڈر کے پیو دستور کی نوعیت میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع بینک کو براہمچاننا لازمی ہے۔

- وہ اکاؤنٹ ہولڈر جو اپنا اکاؤنٹ ہولڈر بنانے کا خواہش کرنا یا تاریخ کردہ رقم اکٹا کرنا چاہتا ہے پر لازم ہے کہ اکاؤنٹ سے متعلق تمام غیر ضروری استعمال کردہ چیک واپس کر دے۔ متبادل طور پر، بینک کے اطمینان کے لئے اس بات کی تحریری طور پر تصدیق کرنا ضروری ہے کہ غیر استعمال کردہ چیک تلف نہ کیے جاسکے ہیں۔ اکاؤنٹ پر جاری کردہ کوئی بھی HBL ڈیبٹ کارڈ (ز) بھی واپس بینک کی تجوی میں دینا ضروری ہیں۔ یا ضرورتی میں لا کر کئے تعلقات، اگر ہیں، تو لا کر پر واجب الادا رقم اور اگر کئے نمبر کا بھی ضروری ہیں۔

- اگر ایک اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ کو HBL کی کسی دوسری برانچ میں منتقل کرنا چاہتا ہے تو اسے اپنی منتخب کردہ برانچ میں نیا اکاؤنٹ کھلوانا اور موجودہ اکاؤنٹ بند کرنا ہوگا۔ وہ قاعدہ وضوابط کے مطابق تمام اقدامات کی تکمیل کر کے اور رقم کو اس تارخ تک بحال کرنے سے پہلے اپنے منافع سمیت اکاؤنٹ بند کرنے والی برانچ سے، بلا کسی معاوضہ کے، دوسری برانچ کے سنے اکاؤنٹ میں منتقل کر سکتا ہے۔

- برانچ کے بند کرنے / انضمام کی صورت میں منافع کو متاثر نہ ہو، غیر، بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹس کو دوسری برانچوں کو منتقل کر سکتا ہے، اگر کوئی منافع، جو حساب میں نہ لائی گئی مدت کے لئے اکاؤنٹ پر بطور بیکار کردہ تاج بحال ہو رہا ہو، منتقل کرنے کی تاریخ پر جمع کردہ رقم کے ساتھ وصول کرنے والی برانچ کو منتقل کر دیا جائے گا۔

- تمام جمع کردہ رقم اور ادائیگیاں راستائی روپے ہیں اور پاکستان میں وقت فوقتاً نقل عمل قوانین کے زیر نگرانی اور نتائج میں سے حکومت کے کسی حکم نامہ، قانون یا محصول، ٹیکس، امتناع خصوصی قانونی مہلت، زبردہ مال پر پابندی یا کسی دیگر وجہ سے جو بینک کے اختیار سے باہر ہو، اکاؤنٹ ہولڈر کو جمع رقم پر ہونے والے نقصان یا خسارہ کو بینک ذمہ دار نہیں ہوگا۔

- ان شرائط میں شامل کسی ضماوت قانونی استحقا کے باوجود، وہ اکاؤنٹ ہولڈر کو پہلے سے مناسب اطلاع دینے کے بعد ایک کو کسی بھی وقت ایک پیکیجائز ڈیوٹی شناختی کا ڈ نمبر کی بنیاد پر ایک سے زیادہ نمبر کو ایک کسمر کے ساتھ ضم کرنے کا حق نہیں حاصل ہوگا اور ایسے الحاق کرنے، پیوست کرنے اور یا ضم کرنے کے حق میں مطابق بنائے یا کسی فرض دار کی نقل یا صورت پیش کرنا ہوگا کہ اکاؤنٹ اور بینک کے حق میں برداشت کر سکتا ہو، کا حق شامل ہے۔ کئے نظر اس میں شامل کر سکی یا کر سکیوں کے اگر ایسے الحاق کرنے، پیوست کرنے یا ضم کرنے کے بہوجب، بینک کے مناد میں کوئی تلف یا کمی واقع ہوتی ہے، تو مختلفہ اکاؤنٹ ہولڈر بینک کے عملی باطلہ کرنے پر اس کی ادائیگی کرنے کا پابند ہوگا۔

- اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست پر بینک کے کسی ذمہ داری قبول کرنے کی پابداشت کرنے کے موقع پر، بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی ملکیت میں تمام رقم، زرمص اور دیگر ادائیگیاں کو کسی بھی قسم کی ہوں جو بینک کے قبضے میں ہوں ایسی مالی ذمہ داری کی عندا الطلب وہ بارہ ادائیگی کے لئے رکھنے کا فر وخت کرنے کا حق رکھتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے عمل لادائیگی میں تاخیر یا کسی صورت میں، بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو پہلے سے مناسب اطلاع دینے کے بعد فر وخت کرنے یا ادائیجا جات/ امالک کے دولت میں تبدیل کرنے کے لیے اقدام اختیار کئے جیسا کہ مناسب سمجھے اور ایسی فر وخت یا دولت میں تبدیل کرنے سے حاصل ہونے والے آمدنی کو اکاؤنٹ ہولڈر پر واجب الادا سلسلے و اجات کے تعفیر کے لئے استعمال کر سکتا ہے۔

- بینک اپنے نظام میں یا معیعات میں تبدیلی کی فراہمی منتقل ہوجا نے کے نتیجے میں پیدا ہونے کے سلسلے میں کوئی جواب دہی یا ناقص قبول نہیں کرے گا یا کسی دیگر وجہ سے جو اس کی برانچوں میں سے کسی خاص دن پر یا کسی عرصہ کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کو اس کی خدمت / مصلحت کے فراہم کرنے سے روک دے۔

- (i) نفع / نقصان میں شراکت کی اکیس کے تحت حاصل / منافع کا حساب نگانے کا طریقہ کار بینک کے قوانین کے تابع ہے جو بینک دولت پاکستان کے موجودہ رائج وضع کردہ قواعد / حکم نامے سے تحت اسے اور بنا بیٹنگی اطلاع قابل تبدیلی ہے۔
- (ب) نفع / نقصان کے کھاتوں PLS اکاؤنٹس پر حاصل کیا گیا / یا برداشت کیا گیا / اکاؤنٹ میں جمع / منہما کیا جائے گا، جس کا تھیں بینک ہر ششماہی / مالا مالا اختتام پر اپنے عملی اختیار کے تحت کام کے خاص نتائج کی بنیاد پر کرتا ہے، بینک کی حساب کی کتابوں کے ششماہی / سالا نہ بند ہونے کی تاریخ سے ایک مناسب مدت کے اندر۔

- (ج) 30 دن اور دوسرے 3۱ قبل بندے گئے اکاؤنٹس پر حاصل / منافع مختلفہ مدت کے لئے، زرخوں کا حق فیصلہ ہونے کے بعد ادایا جائے گا۔ تمام حاصل / منافع کی نوعیت بینک کے حق فیصلہ کرنے تک باقی ہوگی۔ اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی حساب کی کتابوں کے ششماہی / سالا نہ بند ہونے کی بنیاد پر نقصان کی صورت میں بینک کے عملی اس بات کی واپسی ادائیگی کی ذمہ داری قبول کرتے ہیں۔ اپنے مطالبات کے بینک کے کاروباری اکاؤنٹس کے بتایا جات کے عوض ان کے اکاؤنٹس سے رقم (رقوم) منہما کرنا بینک کے اپنے حقوق کے اندر شامل ہوگا۔ اگر کسی وجہ سے اکاؤنٹ اور ذرا ہ ہوجاتا ہے تو بینک اور ذرا مت پرچس / یلوگنٹ شرح پر سود یا راکب بچل کر سگا جیسا کہ کسمر سے بقاعدہ ہولوت کے وقت رضامندی ملی ہو۔ اور عارضی اور ذرا مت کی صورت میں میں اپنے عمومی فیض شرح سے ملی اوڈی بینک کامروغ قواعد وضوابط سے ماخوذ کی گئی شرح کے مطابق وصول کرے گا۔

- (i) کو (ک) وہاں بھی لاگو ہوں اکاؤنٹس سے منج شرح کردہ رقم اس شخص کے سال کی اعلان کردہ استثنائی حد سے زیادہ ہوگی اس شخص اس لیت کی تاریخوں سے کوئی کمی جائے گی۔
- (ب) ضروری ہے کہ کو کوئی شخص سے استحقا حاصل کرنے یا پیکیجائز کردہ فارم پر مالی تفصیلات کی تاریخ سے کم از کم ایک ماہ میں بینک سے جنرل کر لیا جائے یا وقت فوقتاً لاگو ہونے والے ذکوہ کے قوانین کے مطابق۔

- کوآنٹس / کسمر / آپکاری مصلوات اکاؤنٹ ہولڈرز سے رائج زرخوں کے مطابق وصول کئے جائیں گے۔

- بینک کے اپنے ATM کے ذریعہ ATM سے یا مامعاوضہ رقم ٹکا لےنے کی اجازت ہے، لیکن دوسرے بینکوں سے ATM سے انجام دینے گئے لین دین پر بینک معاوضہ طلب کر سکتا ہے۔

- اکاؤنٹ ہولڈر زرخوں (فردی / مشترک / کسمر / HBL) ویزا ڈیبٹ کارڈ کا اجرا کیا جائے گا اور ان سے کارڈ جاری کرنے کی نہیں لی جائے گی اور اس کے ایڈیشنل سلاسل بھی لی جائے گی۔

- اکاؤنٹ ہولڈر کوئی سطح پر HBL کی کسی برانچ پر اپنے اکاؤنٹ / اکاؤنٹس پر برسانی کر سکتے ہیں اور HBL آن لائن برانچ بینک ورک کے ذریعہ پھر سے اندر اور مشروں کے درمیان ریکل نام رقم کی منتقلی کی سہولت سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔

- بیز / شرائط ان شرائط کے علاوہ اضافی ہیں جو خصوص شرائط وضوابط قواعد وضوابط مختلف قسم کے اکاؤنٹس کی گمرانی کرنے کے بینک کے طریقہ کار پر بنچوں / رکتوں اور بیورو اکاؤنٹس جو اکا بوں کو وقت فوقتاً پیش کئے گئے ہیں۔

- بینک بغیر کوئی وجہ بتاتا ہے کسی بھی اکاؤنٹ کے کھولنے سے انکار کر کے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

- تراہیم کی نوعیت کے اعتبار بینک برانچ کے نوٹس بورڈ، اسٹینڈنٹ آف اکاؤنٹ اور / یا اکاؤنٹ ہولڈرز سے مراد اس کے لئے اخبارات میں اشتہار کے ذریعہ ترہمات کی معلومات کی تبخیر کے بعد کسی یا تمام قواعد میں اضافہ یا ترمیم کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر کو چناؤ کا حق دینے کے لئے 30 دن کا وقت دیا جائے گا۔

- بینک کی وضع کردہ شرائط وضوابط جو اکاؤنٹ اوپننگ فارم پر درج کی گئی ہیں۔ وہ جتنی طور پر لاگو ہوں گی۔ کسی تنازع کی صورت میں اسٹیٹ بینک آف پاکستان سے رجوع کیا جائے گا اور مذکورہ صورت میں اس کا فیصلہ جتنی طور پر لاگو ہوگا۔

- مشترک نوعیت کے اکاؤنٹس نہیں کھولے جاسکتے ہیں۔

- پاکستانی روپے میں اکاؤنٹس کھولے جاسکتے ہیں تاہم پھر پھر پاکستانی کھلنے پر دی کرنسی اکاؤنٹس کھولنے کے مجاز نہیں ہونگے۔

- ان اکاؤنٹس میں بیرونی ممالک سے رقم وصول کی جاسکتی ہے تاہم اس رقم کی بیرونی ممالک ترسیل نہیں کی جاسکتی۔

- اندرون ملک سے اس اکاؤنٹ میں رقم جمع نہیں کرائی جاسکتی۔

- بیرون ملک سے بیٹینی کی رقم اس اکاؤنٹ میں جمع کرائی جاسکتی ہے۔

- سیلے سنڈری ڈیبٹ کارڈ کے اجرا کی درخواست کی صورت میں یہ کارڈ اکاؤنٹ ہولڈر کے پاکستان میں مستقل پتے پر ارسال کیا جائیگا۔

- تمام چارجز کا اطلاق مرد و شیڈول آف چارجز کے مطابق ہوگا۔

- اکاؤنٹ سے نقد رقم نکالنے اور منافع کی رقم پر کوئی دہرہ ہو لنگٹکس وصول نہیں کیا جائیگا۔