

**TERMS AND CONDITIONS GOVERNING GENERAL ACCOUNTS (ISLAMIC BANKING)**

These Terms and Conditions explain Habib Bank Limited's obligations to you as an accountholder of HBL Islamic Banking Account ("Accountholder") and your obligations to HBL as an Accountholder. These Terms and Conditions will apply to all Accountholder accounts of whatsoever nature opened and maintained in Pakistan Rupees or any other currency including (but not limited to) saving accounts, current accounts, deposits (referred to as "Account") with any of HBL's branches in Pakistan. Your signing of the account opening forms, its document(s) and these Terms and Conditions on paper or digitally, as the case may be, and operation of your account, shall be your agreement to open your Bank Account and to these Terms and Conditions and you hereby agree to be bound by these Terms and Conditions and any amendments thereto from time to time made by the Bank and notified by the Bank.

**1. Account Opening**

- 1.1. Accountholder desiring to open an Account in the Bank shall, along with the Account Opening Form, provide such additional documents and information as required by the Bank, including without limitation, an attested copy of a valid CNIC/SNIC for local residents, NICOP/POC for overseas Pakistanis, copy of passport for foreign nationals with valid Pakistani Visa or any other proof of stay and ARC for Aliens. On expiry of existing CNIC/SNIC/NICOP/POC/ARC/ passport (Identity document) a renewed/fresh copy of the same will be submitted by the Accountholder to relevant branch within 03 months of the opening of account.
- 1.2. A distinctive Accountholder information number shall be allotted to each Accountholder and a distinctive Account number shall be allotted to each Account. Customer Information Number and Account Number shall be quoted in all correspondence relating to the Accountholders and their Accounts, including without limitation, at the time of making deposits or withdrawals.
- 1.3. All the Accounts maintained in the name of an individual shall be operated singly by the individual or any person authorised by the Accountholder and in the case of joint Accounts, by the Accountholders jointly, or by either of the jointholder/s or as may be specified by the joint Accountholder(s) in the Account Opening Form or by their Power of Attorney holders, and accepted by the Bank in its discretion.
- 1.4. In case of joint Accounts, any change in operational instructions or any other information with regard to the Account Opening Form is to be given by all the joint Accountholders irrespective of the mode of operation.
- 1.5. The Accountholder shall be solely responsible for the safe-keeping and the confidentiality of the statements of account, balance confirmation certificate, cheque books, debit card and its PIN, user id and passwords relating to internet banking and such other items relevant or pertaining to the Account.
- 1.6. The Bank reserves the right to request Accountholders, from time to time, to show original copies of necessary documents to authorised officers of the Bank and to submit copies of such documents, and to update their customer information in accordance with the Law.
- 1.7. No minimum balance requirement for maintenance of account, for details please refer to ISOBC.
2. The Bank is authorised to verify, from time to time, with NADRA each Accountholder's CNIC and biometrics and reserves the right to (i) suspend operation of your Account until your CNIC and biometrics are verified by NADRA and/or (ii) close the Account in case of non-verification by NADRA of your CNIC or your biometrics or of any part thereof.
3. There is no restriction on the number of accounts in each category (i.e. Pakistani Rupees or Foreign Currency) that customers can open, subject to rules & regulations for opening of each type of an account.
4. Accounts on behalf of minor children may only be opened by such minor's father, mother or court appointed guardian, who shall have title to such Account and who shall be responsible for all operations of the Account. When the minor attains the age of majority i.e. 18 years of age, the Account shall be closed and the balance in the Account shall be transferred to a new provisional Account which will be operated by such person (having attained the age of majority) only after completion of the required formalities and the guardian shall not hold title to such new Account.
  - 4.1. The Guardian of the Minor Account holder by operating the Account shall accept all deposits in the Account as gifts to the minor on behalf of the Minor Accountholder.
  - 4.2. Cash withdrawals through HBL Uraan Debit Card shall be subject to prescribed limits, and the Bank reserves its right to revise the operational limit on HBL Uraan Debit Card from time to time
5. Illiterate persons and persons with shaky signatures, in addition to completing all requirements with HBL, shall also complete an indemnity (Form CD-50) and submit current photographs for identification. In order to operate Accounts maintained by illiterate person, persons with shaky signature, such Accountholders shall visit the branch and carry out transactions, issue transaction instructions in the presence of Bank officials. However, in exceptional cases (as may be determined on a case to case basis by Bank staff), the Bank official may visit and may accept request for non-financial or financial transactions such as Account to Account transfers, issuance of Banker's Cheque/CDR from the Account from Accountholders authorised to sign/apply thumb

- impression in presence of Bank officials. Illiterate Accountholders will not be liable for cutting and alterations on the cheques, provided such alterations are duly authenticated by the Accountholders imprinting their thumb impression/ signature thereon in the presence of Bank staff.
6. Bank shall provide accessible, transparent, and non discriminatory services to physically handicapped, visually impaired/ blind, people with hearing and speech disabilities.
    - 6.1. Accounts by visually impaired person(s) (literate and illiterate) may be opened upon completion of all documentation in the presence of a witness Advocate/Notary Public.
    - 6.2. Illiterate visually impaired/blind person shall operate the bank Account personally in the presence of a witness who has been duly appointed by them. The Bank shall not be responsible for any losses, claims, demands and consequences that may arise out of operation of the Account by such Accountholder in the absence of any witness. In case of a literate visually impaired/blind Accountholder, presence of witness is not required and is subject to provision of a duly undertaking by such literate Accountholder stating that they are solely responsible for all the transactions made in the Account.
    - 6.3. Visually impaired Accountholders, upon request, may be allowed to appoint a person as their attorney or mandate holder to operate their Account, which appointment is subject to being duly witnessed by a person known to such Accountholder in the presence of Bank staff.
    - 6.4. Visually impaired Account Holder will be provided cheque book facility and other banking facilities in a manner as provided to other customers. Bank shall adopt the same procedure for use of cheque as is being used for other customers; honor the cheques issued in favor of third party(ies), if otherwise found in order; allow over the counter cash payments in the presence of another bank official; allow to get banking instruments issued through transfers from the account; allow transfer of funds/ online transaction in the account. Bank shall not restrict the operations of account to self -withdrawal only.
  7. The opening and operation of special types of Accounts such as Attorney Accounts, Accounts opened under Order of Court of Law, Executors and Administrators Accounts and Escrow Accounts shall be subject to conditions specified when such Accounts are opened, and shall be available upon request.
  8. Accountholders shall at their own cost and expense comply with all applicable laws, rules and regulations in operating the Account and in exercise of their rights hereunder.
  9. All Accounts are subject to requirements of applicable law, rules, and regulations.
  10. In the event the bank receives contradictory instructions from any of the joint Accountholders, Account operations will be allowed only on the instructions of all of the Account signatories.
  11. Collection Accounts may be opened for cash management' Accountholders with periodic instructions to remit funds to a central Account. Cheque books are not normally issued on such collections Accounts.
  12. Subject to Clause 13.1, in the event of death of an Accountholder, the Account shall be classified as a deceased Account and Account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate issued by a Court.
    - 12.1. In the event of death of one of the Accountholders of a joint Account with the "Either or Survivor" mandate, the surviving Accountholder shall be allowed one time access to the Account and balance in such an Account shall be payable to the surviving Accountholder.
    - 12.2. In the event of death of a sole-proprietor, the Account shall be classified as a deceased Account and the credit balance in the Account shall be paid to the legal heirs of the deceased proprietor in accordance with clause 13.
    - 12.3. If a partner in the firm for which the Account has been opened, ceases to be a partner in the firm, the Bank shall close the Account unless the partnership deed of such a partnership provides otherwise.
    - 12.4. In the event of death of the guardian of a minor account, if the minor has not attained the age of majority then account operation shall be suspended until the minor attains the age of majority or a court appoints a guardian for operation of such account, in accordance with the certified copy of court order for appointment of guardian for operation of such bank account. If the minor has attained the age of majority, then the balance in such account shall be transferred to them.
    - 12.5. In the event of death of a minor Accountholder, the account shall be classified as a deceased account and account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased minor Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate.
  13. Service charges shall not be applicable on those Accounts which are EXEMPTED by the Bank, or under the law from time to time, and includes (without limitation) Basic Banking Accounts (BBA) & Regular Savings Accounts. The opening and maintenance of such Accounts shall be free of charge and there will be no condition for maintaining a minimum balance for existing and new Accounts. The Bank reserves the right to deduct applicable Bank's product and service charges on all types on Accounts, products and services offered to the Accountholder(s) in accordance with applicable Islamic Schedule of Bank Charges (I-SOBC), as amended from time to time. The Bank shall notify the Accountholder of changes in the I-SOBC, if any, on a half yearly basis, by providing thirty (30) days prior notice to the date when the revised I-SOBC come into effect, and as and when it deems necessary. The I-SOBC shall be available on the Bank's official website and at each branch location.
  14. The Bank may accept deposits from residents and non-residents which include, Pakistani and foreign nationals (singly or jointly).
  15. Transaction charges shall be applicable on designated local currency where the total number of Accountholder initiated debit

transactions exceeds the prescribed number of transactions for the Accounts as detailed in the I-SOBC. Bank initiated debit transactions are exempted from transaction charges.

16. The Bank, reserves the right to close the Account by giving thirty (30) days prior written notice to the Accountholder, for the Accountholder to correct any default causing such closure, unless the Bank is required etc. to close the Account immediately in accordance with the law. Any credit balance in the Account due in favour of the Accountholder shall be sent to the Accountholder to the current mailing address on record, by a bank draft/pay order in full discharge of the Bank's liability in respect of the Account. All products and services linked to the Account shall stand terminated upon closure of the Account. Such closure of the Account shall not prejudice any rights of the Bank that arose prior to Account closure.
  - 16.1. The Client can at any time choose to close the account held at the Bank by visiting nearest branch. At the time of closure, the Client will be paid the existing balance in the account and a return (if applicable for Savings accounts) based on the last announced applicable profit rate and that will be considered the full and final settlement between the Customer and the Bank.
  - 16.2. There are no charges for closure of Account.
17. **Inoperative/Dormant Accounts:** In the event an Accountholder does not operate their Account for one (1) year or no transaction has taken place for one (1) year, the Account shall be classified as inoperative/dormant, under thirty (30) days prior written notice to the Accountholder. Bank shall send prior notice to the account holder through any registered medium, e.g. SMS, email, etc. before marking the account as dormant. Notices shall be sent one (1) month, seven (7) days and one (1) day prior to marking the account as dormant. Notice shall also include the account activation procedures/ channels. No debit transactions/withdrawals initiated by the Accountholder shall be permitted therein, and the Bank may allow credit entries therein. In order to reactivate an Account classified as inoperative, the Accountholder shall require to:
  - Have valid CNIC/NICOP/ Identity document
  - Visit any nearest HBL branch or
  - Call HBL Phone Banking 111-111-425 or
  - Use his/her Mobile App
  - Overseas customers to email at [bio.verify@hbl.com](mailto:bio.verify@hbl.com) to get guidance for reactivation of their account(s).
  - 17.1. Once the account is reactivated, bank will provide statement on due date from the date the account was flagged dormant or in-operative.
  - 17.2. There are a few ways to keep your account active:
    - (a) Login into HBL mobile/Internet banking to perform any financial transaction (such as a withdrawal or fund transfer) from the account.
    - (b) Visit nearest branch to perform any financial transaction.
18. During the period that the Account is classified as inoperative pursuant to this Clause 19, the Bank reserves the right to charge applicable charges on the ATM/debit card issued to the Accountholder, and on all linked products and services activated by the Accountholder, including (without limitation) phone banking services, and mobile banking services.
19. **Unclaimed Deposit:** In the event Current/Saving/Term Deposit Accounts remain inoperative for a period of 15 years, the balance in the Account shall be classified as 'unclaimed', which shall be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Companies Ordinance, 1962 and applicable laws, rules and regulations, as amended from time to time. Cheques, drafts or bills of exchange, including an instrument drawn by one branch of the Bank upon another branch payable in Pakistan currency or any other currency has been issued, certified or accepted by a banking company at a branch of the Bank for which no payment has been made in respect thereof for a period of ten years from the date of issue, certification or acceptance, then the balance/payments thereof shall be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Companies Ordinance, 1962 and applicable laws, rules and regulations, as amended from time to time.
20. Any sum of money to be deposited in the Account must be deposited with a deposit slip with the name of the Accountholder and Account number to be credited. Such deposits must be made at the branch cash-counters only and the Accountholder agrees to the terms and conditions governing all deposit slips, irrespective of whether the deposit slip has been signed by them or by another person on their behalf. The Deposit Slip shall only be valid if it is manually signed by authorised official(s) of the Bank, and stamp of the Bank is affixed on the counterfoil/Accountholder copy of the paying-in-slip. The depositor should satisfy him/herself that he has received proper receipt for the deposit duly signed with the Bank's stamp affixed on it. Certain branches have the facility of printing transaction details on the deposit slip for Accountholder's verification.
21. Accountholders can withdraw from his/her Account by means of printed cheques supplied to him/her by the Bank for the particular Account or through other Alternate Delivery Channels such as ATMs, phone banking & internet banking etc., that are made available by the Bank. The Bank reserves at all times the right to refuse payment of cheques, which are not in order.
22. Cheques should be signed by the Accountholder/authorised signatory(s) and their signatures should match the specimen signatures in Bank record and any alteration(s) thereon must be authenticated by drawer's full signature.
23. Cheques deposited after six (6) months of the cheque date, post-dated, stale, defective and mutilated cheques shall not be honoured by the Bank.
24. The Accountholder undertakes to keep the cheque book(s) and ATM card provided by the Bank in a safe and secure manner at

- all times. It is the Accountholder's responsibility to maintain the secrecy of the PIN codes allocated to them. Cheque books must be in the safe custody of the Accountholder. If the cheque book and/or ATM card is stolen, lost or misplaced, the Accountholder shall inform the Bank of such loss immediately, in order for the Bank to provide an alternative cheque book and/or ATM card, as the case may be, until which time neither party will be liable for any loss incurred by the Accountholder(s) as a result of such loss.
25. The Bank may accept stop payment instructions from an Accountholder in writing as instructed on the Additional Request Form which shall specify inter-alia (i) Cheque Number (ii) Date (iii) Payees Name and (iv) Amount, where the Accountholder has lost the relevant cheque/s or any other circumstances in which it is allowed by the law. Stop payment charges shall be levied in accordance with the I-SOBC.
  26. The Bank may outsource certain functions to third party for the provision of efficient services. The Bank will ensure that proper safeguards are in place to protect the integrity and confidentiality of Accountholder's bank data.
  27. The Bank shall preserve the secrecy of Account information. Notwithstanding the obligation to preserve secrecy of the Account, the Accountholder hereby irrevocably authorises the Bank to disclose, as and when the Bank is required to do so in order to comply with the applicable laws (including but not limited to disclosures for the purpose of credit review of any Account, service/s or credit facilities received by the Accountholder from the Bank whether singly or jointly with others or otherwise), any information relating to the Accountholder, his/her Account(s) or other assets or credit facilities whatsoever held on the Accountholder's behalf to:
    - 27.1. the head office, affiliates, or any other branches or subsidiaries of the Bank, their auditors, professional advisers and any other person(s) under a duty of confidentiality to the Bank;
    - 27.2. any exchange, market, or other authority or regulatory body having jurisdiction over the Bank, its head office or any other branch of the Bank or over any transactions effected by the Accountholder or the Account;
    - 27.3. any party entitled to make such demand or request;
    - 27.4. any person with whom the Bank contracts or proposes to contract with regard to the sale or transfer or sharing of any of its rights, obligations or risks under the Terms and Conditions;
    - 27.5. any person (including any agent, contractor or third party service provider) with whom the Bank contracts or proposes to contract with regard to the provision of services in respect of the Account(s) or in connection with the operation of the Bank's business;
    - 27.6. any person employed with, or engaged as an agent by, the Bank or its head office or affiliates, including any relationship officers for the purposes of or in connection with interactions with the Accountholder or providing services to the Accountholders or processing transactions pertaining to the Accounts;
    - 27.7. any government/regulatory/judicial authority/agency in case of default.
  28. The Accountholder hereby agrees and consents that the Bank shall be entitled, in connection with the Accountholder's application for any Account, facilities or services provided by the Bank, or during the course of the Accountholder's relationship with the Bank, to obtain and procure information pertaining to the Accountholder or any of their/ its Accounts, legal or financial position from whatever sources available to the Bank.
  29. Bank will send, free of charge Statement of Accounts (SOA) to account holders:
    - a. having a monthly average balance equal to or exceeding Rs. 50,000/= twice in a year on half yearly basis
    - b. having a monthly average balance of less than Rs. 50,000/- once at the end of year
    - c. once a year for account opened with simplified due diligence i.e., HBL Islamic Asaan Account etc. Requests for any additional statements which fall outside the prescribed frequency shall be charged in accordance to the ISOBC.
    - d. Paper statement will be suppressed if eStatements are active.
  30. The Bank reserves the right to standardise and maintain one mailing address under each category of residential, mailing and office addresses across all delivery channels for each Account. If a request for change of address is received from an Accountholder, the same shall be updated for all delivery channels. The Bank shall not be liable for any losses incurred by the Accountholder, in case the Accountholder fails to notify the Bank of change of address.
  31. Contents of the statement of Account(s) shall be deemed correct unless any discrepancy or error therein is notified in writing to the Bank within 45 days from the date of dispatch of the relevant statement.
  32. The Bank shall endeavour to collect cheques/other instruments as promptly and carefully as is possible and in case of delay or loss in collection of cheques, the Bank shall follow-up with the drawer institution for swift resolution. However, the Bank shall not be liable in case of any delay or loss caused by reasons beyond its control. Instruments that have not been cleared though credited in the Account, shall not be drawn against by the Accountholder. Even if such instruments are credited and/or allowed to be drawn against, the Bank reserves the right to debit the Accountholder's Account, if these are not realized subsequently.
  33. Cheques and other instruments, deposited by the Accountholders, which have been dishonored, will either be collected by the Accountholder in person or through an authorised representative bearing his authority letter or returned by registered post or courier service at the last recorded address of the Accountholder with the Bank as the case may be.
  34. In the event of an instrument deposited in the Account, which has been advised as paid, is returned for any reason whatsoever at any time, the Accountholder shall immediately refund the proceeds thereof and shall indemnify and hold the Bank harmless against all losses and costs arising from, by reason of or in connection with return of such instrument and the Accountholder hereby authorises the Bank to set off such amount.



35. The Bank shall take care to ensure that credit and debit entries are correctly posted in the Account. In the event of any error, the Bank reserves the right to make correct adjusting entries and recover any amount due from the Accountholders, in accordance with these Terms and Conditions.
36. Any change in the address or material information about the Accountholder should be notified to the Bank by the Accountholder in writing immediately.
37. The Accountholder wishing to close the Account and wanting to draw the balance amount must return all unused cheques relating to the Account. Alternatively, the Accountholder shall inform the Bank in writing that the unused cheques have been destroyed. Any HBL Debit Card(s) issued on the Account must also be surrendered.
38. If an Accountholder wishes to transfer the Account to another branch of HBL, they shall open a new Account in a branch of their choice and close the existing Account after completing all the formalities. The transfer of funds along with up-to-date profit, shall be transferred by the Account closing branch to the new Account free of cost.
39. The Bank may transfer Accountholder Accounts to other branches in case of branch closure/mergers without affecting the profit, if any, accruing in the Account as the accumulated products for unaccounted period would be transferred to the receiving branch along with the credit balance, on the date of transfer.
40. All deposits and payments whether in Rupees or foreign currency are governed by and are subject to the laws in effect from time to time in Pakistan. The Bank shall not be responsible for any loss or damage to funds deposited by the Accountholder due to any Government order, law, levy, tax, embargo, moratorium, exchange restriction or any other cause beyond the Bank's control.
41. Notwithstanding any provision to the contrary contained herein, the Bank may at any time with notice to the Accountholder assert a lien on the Funds with regard to any indebtedness owed to the Bank whether matured or unmatured, and the Accountholder hereby authorises the Bank to consolidate all Accounts in which the Accountholder is beneficially entitled, irrespective of the currency or currencies involved, and set-off the amounts available in any such Account against the liability of a corresponding amount payable by the Accountholder to the Bank in any Account maintained by the Accountholder at the Bank. If a shortfall or deficiency arises in favor of the Bank, the Account Holder shall be bound to pay the same forthwith upon first demand by the Bank. Any statement of Account rendered by the Bank showing such set off shall (except for any manifest errors) be conclusive evidence against the Accountholder. The Accountholder agrees that in addition to any right of set-off and any similar express or implied right, the Bank may at any time, as a continuous right, debit the Account with any amount payable by the Accountholder to the Bank, whether such Account be for the time being in credit or overdrawn or may become overdrawn in consequence of such debit. Joint Accountholders shall be jointly and severally liable to each other and in respect of each other's liabilities; and each Accountholder hereby agrees to guarantee the obligations of the other holder of such joint Account.
42. In the event the Bank incurs any liability on the Accountholder's request, the Bank reserves the right to mark a lien on all funds, monies, securities and other properties of whatsoever nature belonging to the Accountholder in the possession of the Bank for the due repayment of such liability. In the event of any default by the Accountholder, the Bank with appropriate notice to the Accountholder may take such steps to dispose or realise the assets/properties as it may deem fit and use the proceeds of such disposal or realisation in settlement of all outstandings against the Accountholder.
43. The indemnities as stated in Account Opening Forms shall survive and continue notwithstanding Account closure and termination.
44. The Bank is not liable for any loss, damage, or claim arising on account of any error in its systems or products, due to failure of electricity or computers or for any other reason whatsoever which prevents the Bank from making available any of its services/products to Accountholders on a particular day or for any period. However, the Bank shall take its best endeavours and efforts to avoid such errors.
45. The method of calculating return/profit under the profit/loss sharing scheme is governed by Bank rules under prevailing regulations/directives of the State Bank of Pakistan.
- 45.1. The profit/loss, earned/incurred on PLS Accounts will be credited/debited as declared by the Bank on the basis of actual profit/loss incurred during the period based on pre-announced weightages and Profit Sharing Ratio (PSR). Return/Profit on Accounts closed before actual profit payment for the period will be paid only for the relevant period on the previously declared profit rates.
- 45.2. Profit computation on all Islamic Saving Accounts will be on average monthly balance. Profit distribution on HBL@Work Islamic Premium Account will be on semiannual basis. Profit distribution on other Saving Accounts will be on monthly basis.
- 45.3. Profit distribution on HBL Al-Samarat Account will normally be on maturity but if the holder desires it can be paid on other eligible payment frequencies (Monthly/Quarterly/Semi annually) as selected by the Accountholder.
- 45.4. Profit distribution on HBL Islamic High Yield Foreign Currency will be on maturity.
- 45.5. Additional details about Islamic deposit products including can be obtained from HBL Contact Centre (021-111-111-425), the HBL website, the product Key Fact Sheet (KFS) or by visiting nearest HBL Islamic Banking Branch or Islamic Banking Window.
- 45.6. The maturity value of Term Deposit shall be automatically renewed for the same tenure and at the prevailing rate, as the case maybe and unless specified otherwise by the customer, applicable to the renewed tenure at the time of maturity. There is no premature encashment charges for Term Deposit. In case of application of any charges ISOBC to be followed.

45.7. Profit Calculation Formula:

$$\text{Profit} = \frac{\text{Monthly Average Balance} \times \text{Profit Rate}}{\text{No. of days in a year}} \times \text{No. of days in the month (amount remained in account)}$$

46. Zakat wherever applicable shall be deducted on valuation dates from the Accounts having balance in excess of the exempted limit as declared for that particular Zakat year. Declaration on the prescribed proforma for exemption of deduction of Zakat should be registered with the Bank at least one month prior to the valuation date (i.e. one month prior to or as per Zakat rules applicable from time to time).
47. Foreign currency bank Accounts may be opened in currencies other than Pakistani Rupees as permitted by the State Bank of Pakistan, and such Accounts shall be opened and maintained in accordance with the Foreign Exchange Regulation Act of 1947, and the foreign exchange regulations and directions as issued from time to time.
48. Applicable taxes shall be recovered from Accountholders as per prevailing rates in accordance with applicable laws.
49. No service charges are applicable for ATM withdrawals carried out from the Bank's own ATMs. However; Bank may recover charges on other services e.g. funds transfer, biometric operation charges and for cash withdrawal carried out from ATM's of other banks.
50. HBL DebitCard/ATM cards shall be issued to individuals Accountholders and sole proprietor (joint with single signing mandate) Accountholders only, which cards shall be subject to inter-alia card issuance fee and annual renewal fees.
51. HBL DebitCard/ATM cards shall be used to carry out transactions at POS terminals, e-commerce merchants, and any other Alternate Delivery Channels (ADCs) in Pakistan and except PayPak DebitCards, may also be used outside of Pakistan. HBL DebitCard/ATM cards shall be used at Automated Teller Machines (ATMs) of any bank whether in Pakistan or except Paypak DebitCards, outside Pakistan, which carries the payment network logo.
52. Accountholders can access their Account/s from any HBL branch nationwide & Real Time Funds Transfer Facility within city or intercity can be availed by Accountholders through HBL Online Branch Network.
53. These terms are in addition to and not in substitution for the specific terms and conditions, rules & regulations, procedures of the Bank governing various types of Accounts(s), and all other products, term deposits, deposit schemes and services offered to Accountholders from time to time.
54. The Accountholder shall give immediate notice to HBL in the event they are leaving Pakistan and obtaining residence abroad. On receipt of such information the Account shall be classified as a non-resident Account and all deposits and withdrawals will be subject to applicable laws, rules and regulations as amended from time to time with regard to non-resident Accounts.
55. The Bank reserves the right to refuse to open an Account if the Account opening requirement are not fulfilled.
56. The Bank reserves the right to add or alter any or all of these Terms and Conditions after displaying the amendments on the branch notice board, statement of accounts, Bank's website ([www.hbl.com](http://www.hbl.com)) and/or communication to the Accountholder through advertisement in the newspaper, depending on the nature of amendment at least 30 days before the changes take effect. Any commercial amendment or alteration shall be upon the mutual written consent/agreement between the Accountholder and the Bank. Accountholders are directed to visit the branch or the Bank's website upon receipt of the Bank's notice of revised Terms and Conditions to familiarise themselves with the same.
57. The Bank's interpretation of terms and conditions mentioned in Account Opening Form will be considered final and binding, however, in case of any dispute, matter will be referred to SBP and their decision will be final and binding in that case.
58. The Bank reserves the right to refuse to open an Account/establish Accountholder relationship with an applicant who is not willing to provide Foreign Account Tax Compliance and Common Reporting Standards information. This includes submission of foreign and/or local tax and/or self-certification forms. The Bank shall have the right to disclose personal information of Accountholder's Account, directly or indirectly to Foreign and Local Regulator or Tax Authorities (or his representatives or agents) or any other authority or jurisdiction as deemed necessary by the Bank of whatever nature.
59. All business telephone calls made by Accountholders, dealers and/or brokers to our Treasury Department and/or Call Center will be recorded and shall commence with the following automatic message: "your conversation is being recorded", after which the entire conversation between the parties will be recorded.
60. The Bank shall be entitled to rely upon without further enquiry, any communication which the Bank believes in good faith to be given or made by the Accountholder by any means, irrespective of any error or fraud contained in the communication or the identity of the individual who sent the communication and the Accountholder shall indemnify and hold the Bank harmless from and against all actions, proceedings, costs, claims, demands, expenses or losses of any nature (direct or indirect) which the Bank may suffer, incur or sustain as a consequence of accepting and/or acting upon any such communication.
61. The Accountholder expressly acknowledges that it is fully aware and cognizant of the various risks (e.g. technical forgery, programming of bogus fax numbers or e-mail address) inherent and associated with notifying the Bank by facsimile/e-mail and various fraudulent activities arising from and out of such transmissions or communications and is fully prepared to accept such risks. The Bank shall not be liable for any risks related thereto. The Accountholder hereby fully, irrevocably and forever waives, releases, discharges, relinquishes the Bank from any and all claims, obligations and rights whatsoever and howsoever arising, that the Accountholder may have against the Bank (if any) which arises or may arise as a result of the Bank acting or refraining from acting on any notifications received by the Bank under these Terms and Conditions through facsimile/e-mail.

62. The Bank shall be obliged to perform such duties and only such duties as are specifically set forth herein, and no implied duties or responsibilities shall be read or implied into this agreement. Notwithstanding any other provision elsewhere contained, the Bank does not assume any obligation or relationship of agency or trust hereunder with the Accountholder or any other person.
63. The provisions contained in each clause and sub-clause of these Terms and Conditions shall be enforceable independently of each of the other and its validity shall not be affected if any of the others is invalid. If any of those provisions is void but would be valid if some part of the provision were deleted, the provision in question shall apply with such modification as may be necessary to make it valid.
64. The Bank may at any time assign, transfer or sub-participate (including by way of novation) any of its rights and obligations hereunder
65. This Account Opening Form shall be governed by and construed in accordance with the laws of Pakistan.
66. In the event of any inconsistency, conflict or ambiguity between the original English Terms and Conditions and its Urdu translation, provisions of the English version shall prevail.
67. All deposits under the Current Account are accepted on the basis of Qard. Funds deposited with the bank will be utilised by the Bank at its sole discretion in Shariah acceptable avenues.
68. The Bank stands liable to repay the deposited amount in Current Account upon demand.
69. No profit is paid on the balances of Current Accounts in Rupee Account and Foreign Currency Account.
70. No overdraft facilities will be allowed on Liability Accounts.
71. All deposits under the PLS Savings scheme and PLS Term Deposit/COI are accepted on the basis of Mudarabah.
72. The Bank reserves the right to participate in the business of the Mudarabah as an investor on the basis of Musharakah.
73. The amount deposited in PLS Account shall be invested in the business of the Bank strictly in accordance with the Islamic Principles approved by the Shariah Board of the Bank.
74. The Bank shall share in the profit on the basis of a predetermined percentage/ratio of the gross income of the Mudarabah pool (PSR). The PSR may vary from time to time details of which shall be available at the Branch and on the notice board within the premises of the Bank and/or HBL's website and copies may be obtained from the Bank upon request.
75. The profit applicable on PLS Account /Term Deposit is based on weightages which may correspond to the proportion of investment/tenure in the deposit Pool. The Bank reserves the right to change the weightages applicable to the calculation of profit from time to time before the start of the period. The prevailing weightages shall be available at the Branch and on the notice board within the premises of the Bank and/or HBL's website and copies may be obtained from the Bank upon request.
76. The PLS Term Deposits/COIs will be eligible for participation of profit and loss on the condition that they will not be withdrawn from the Bank before maturity. In the event any depositor wishes to withdraw the funds earlier than its date of maturity, the applicable profit, if any, shall be calculated on the weightage of the nearest completed PLS Term Deposit/COI of the respective tier. The Bank reserves the right to pay the difference, if any, to the depositor and/or claim/charge the difference from depositor by debiting the depositor's Account or which the depositors shall reimburse forthwith on HBL's first demand.
77. Funds of Mudaraba based deposits may be commingled with funds from other Accounts including the current deposits within the Mudarabah pool as and when required.
78. Ratio of sharing of Net Profit arrives at after deduction of all direct expenses which include cost of sales of inventories, depreciation of Ijarah assets, government taxes, insurance/Takaful expenses of pool assets, stamp fee or documentation charges, brokerage fee for purchase of securities/commodities, impairment/losses due to physical damage to specific assets in pools etc. In case of loss, the Depositor as well as Bank (as investor) shall bear the loss in the ratio of investment. The Bank as Mudarib shall not bear the financial loss but will lose its Mudarib Share.
79. Higher weightage on the rate of return may be given to deposits of longer maturity. On maturity of the deposit period, the deposit will cease to be eligible for sharing in the profit and loss.
80. The depositor consents that the Bank may, in order to maintain a certain level of return on investment for Investment Account Holders, appropriate for the Profit Equalization Reserve, after approval by the Bank's Shariah Board, an amount before allocating the Mudarib Share in line with regulatory guidelines.
81. The depositor consents that the Bank may appropriate an amount for the Investment Risk Reserve, after allocating the Mudarib Share, in order to absorb/offset market and credit risk of Mudarabah pool's financing and investment portfolio, after approval by the Bank's Shariah Board in line with regulatory guidelines.
82. The depositor will not be eligible to participate in the Management of the Bank or in decisions concerning Investment of Funds.
83. Any amount allocated as profit/loss by the Bank as per the defined modus operandi shall be final and binding on all Accountholders. No Accountholder or any other person claiming on his/her behalf shall be entitled to question the basis of determination of such profit loss.
84. The Accountholder hereby acknowledges that the SMS alert facility is dependent on the telecommunications infrastructure, connectivity and the services within Pakistan; and accepts that the timeliness of the alerts sent by the Bank will depend on factors affecting the telecommunication industry; and the Bank shall not be liable for non-delivery or delayed delivery of SMS

alerts, errors, loss, distortion in transmission of alerts to the Accountholder, if such non-delivery or delayed delivery of SMS alerts, errors, loss, distortion in transmission is not attributable to the Bank.

85. Subject to provisions of these T&Cs, the Bank may collect, use and disclose their personal data, which have provided in this form, only after securing specific, express, prior consent from the Accountholder, for providing the following marketing material to them:
- 85.1. Information sent by the Bank about HBL's products and services, including updates on our latest promotions and new products and services.
- 85.2. Information sent by the Bank on alliances with third parties' products and services, such as updates on their latest promotions and their new products and services. This information may be shared with the Accountholder through (a) email (b) text message (c) phone call and/or (d) social media. Please note that data may be sent through outsourced vendors, and security measures in accordance with the law shall be used to protect any personal data that may be disclosed for that purpose. If the Accountholder does not want their personal data used for marketing purpose, please contact the bank to withdraw this consent for use and disclosure of their personal data by calling the Bank's customer service number.
86. The Account holder acknowledges that the bank complies with all applicable international, regional, and national laws, regulations, and sanctions programs, including but not limited to those imposed by United Nations, European Union, OFAC, Pakistan and other relevant authorities (collectively referred to as "Sanctions").
87. The Account holder warrants and represents that he/she/it is not, and shall not engage in any transaction, business, or activity that involves or supports, directly or indirectly, any individual, entity, or country subject to Sanctions.
88. In the event that the bank determines, in its sole discretion, that any Account activity, banking transaction or any activity of the Account holder is in violation of the Sanctions, HBL reserves the right to take any appropriate action in accordance with applicable laws and internal policies/procedures of the bank, including but not limited to terminating the Account and related services, and reporting such activities to the relevant authorities.
89. The Account holder agrees to provide accurate and up-to-date information to the Bank, including but not limited to personal identification, beneficial ownership details, and any other information required for compliance with Sanctions.
90. The Account holder further understands and acknowledges that the Bank may conduct periodic screenings of account activity and transactions for the purpose of identifying any potential Sanctions violations, and the Account holder agrees to cooperate fully with any such investigations and provide all information, records, documents required.
91. The Account holder agrees to indemnify and hold the bank harmless from any and all claims, damages, losses, liabilities, and expenses at actual arising out of or in connection with any violation of Sanctions by the Accountholder, or any third party acting on their behalf.
92. The bank reserves the right to block the Accountholder's Digital Account if the Accountholder fails to verify their biometrics within 60 days of opening of their bank account; and account operations shall be allowed after the Accountholder has verified their biometrics in accordance with applicable laws.
93. Deposit Protection: An amount up to PKR 1,000,000 (Rupees One Million) per depositor per bank has been determined by State Bank of Pakistan to be the guaranteed amount. The guaranteed amount may also be referred as the protected amount or protected deposit. For more details, please visit our website ([www.hbl.com](http://www.hbl.com)) or any nearest branch.
94. Electronic Services: The electronic services will be applicable to bank charges as per ISOBC, which are revised from time to time. Customer is required to provide mobile number and email address in case of enrolment request for SMS Banking, Mobile Banking and eStatement. I/We would like to give my/our consent for eStatement instead of paper statement for my/our bank account.
95. Bank shall ensure the availability of KFS in their branches, on the official website, across all e-banking interfaces/ digital channels, etc. Bank shall ensure that at the time of account opening the KFS is duly signed by both the authorized officer and the customer. This document will be retained as per Bank record retention policy, and a duplicate copy will be provided to the customer for record and information. I/We would like to give my/our consent for eStatement instead of paper statement for my/our bank account.
96. RDA (Non-Individuals), SDRA, and NRAN will be applicable subject to availability.

#### **HBL Premium Terms and Conditions**

##### **1) Onboarding/Upgrade Eligibility**

Eligible Accountholders must fulfil the balance requirements for the prescribed period to receive benefits applicable to Premium accounts.

- 2) The Bank reserves the right to downgrade Premium accounts, along with Premium benefits, if the eligibility requirements are not maintained. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
- 3) After the account is downgraded, active World Debit Cardholders will be charged full annual fee according to ISOBC. However, if the card is lost, stolen or damaged, the client will have an option to select any debit card with their respective annual fee according to ISOBC.

#### **HBL Islamic Preferred Terms and Conditions**

##### **1) Onboarding and Upgrade Eligibility**

Eligible Accountholders must meet and maintain the prescribed minimum balances for a specified period to qualify for HBL Islamic Preferred status and associated benefits. If the balance requirement is not met, the account will be downgraded from



HBL Islamic Preferred status. After downgrading, the account will be subject to the standard service charges as defined in the ISOBC, which may differ from those applicable to HBL Islamic Preferred accounts.

#### **HBL@Work Islamic Terms and Conditions**

1. To be eligible for HBL@Work Islamic benefits, the Accountholder must be an employee of an organization that meets HBL@Work requirements and terms as agreed upon between HBL and the organization.
2. As per the terms agreed between HBL and the respective organization, HBL may extend differentiated or segment-based offerings to employees based on predefined salary brackets. The bank reserves the right to downgrade segment based benefits if the eligibility requirements are not met.
3. HBL reserves the right to revoke all HBL@Work Islamic benefits, and applicable charges as per the prevailing ISOBC will apply, in the event of either salary discontinuation or termination of the organization's agreement with HBL.

#### **Person of Unsound Mind Terms & Conditions:**

1. The Legal Guardian shall operate the account strictly in accordance with orders of the Court through which they are appointed by the Court and HBL shall not be responsible for determining the appropriateness of any transactions or for the financial well-being of the Account Holder.
2. HBL shall not be liable for any losses or damages incurred due to the actions or omissions of the Guardian.
3. In case of the death of an Account holder, legal heirs of the Account holder will have to furnish court orders for disbursement of account balance. However, in case of death of the Legal Guardian, request for change of Legal Guardian be made as per the courts order.

#### **HBL Islamic Prestige Terms & Conditions**

##### **1) Onboarding/Upgrade**

- 1.1. Eligibility For New to Bank (NTB) customers, the account holder must fulfil the balance requirements in accordance with the Islamic Prestige account's predetermined criteria, as defined in Islamic Schedule of Bank Charges (ISOBC). For Existing to Bank (ETB)s customers, the average balance for the previous 12 months and the period-end balance must be maintained in accordance with the Islamic Prestige's predetermined criteria, as provided in ISOBC. If the account holder fulfils the aforementioned requirements, he or she will be qualified to receive benefits under the terms and conditions applicable to Islamic Prestige accounts.
- 1.2. World Elite Debit Card and Islamic Prestige Cheque Book are offered upon request to Islamic Prestige Account(s) holders.

##### **2) Downgrade**

- 2.1. In order to be eligible, Islamic Prestige customers must fulfill the balance requirements in accordance with the Islamic Prestige's predetermined criteria as provided in ISOBC.
- 2.2. The accounts will be downgraded if the balance is not maintained in accordance with the Islamic Prestige qualifying criteria. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
- 2.3. In accordance with the ISOBC, HBL shall be permitted to take a Islamic Prestige \* Retention/ Membership Fee from the account(s) of the Islamic Prestige Accountholder(s).
- 2.4. After the account is downgraded, active World Elite Debit Card holders will be charged a quarterly \*retention/membership fee, according to ISOBC, and they will still be able to use their cards until they expire. However, if the card is lost, stolen, damaged, or on Annual renewal, the World Elite Debit Card will not be issued. The client will receive a Gold Debit Card.
- 2.5. There will be a membership fee for all active World Elite Debit Cards if there are joint accounts.
- 2.6. In the event that the customers return their World Elite Debit Card, no membership fee will be charged.
- 2.7. The World Elite Debit Card will be blocked upon surrender, and the customer may select another debit card from the ones that are offered.

#### **How can you get assistance or make a complaint:**

Habib Bank Limited, Complaint Resolution Unit, 9th Floor Annexe Building, I.I. Chundrigarh Road, Karachi, Pakistan

Helpline: 021-111-111-425

E-mail: [customer.complaints@hbl.com](mailto:customer.complaints@hbl.com)

Website: [www.hbl.com](http://www.hbl.com)

**Sunwai Link:** <https://sunwai.sbp.org.pk>

#### **If you are not satisfied with our response, you may contact:**

If the Bank resolution is not satisfactory or there is no response provided within 45 days, then a complaint may be filed with the Banking Mohtasib Pakistan. <https://www.bankingmohtasib.gov.pk/complaints.php>

or drop a written complaint at, Banking Mohtasib, Pakistan, 5th Floor, Shaheen Complex, M.R. Kiyani Road, Karachi

Tel No.: 92-21-99217334

Email: [Info@bankingmohtasib.gov.pk](mailto:Info@bankingmohtasib.gov.pk)

Website: [www.bankingmohtasib.gov.pk](http://www.bankingmohtasib.gov.pk)

## اکاؤنٹس پر لاگو شرائط وضوابط (HBL اسلامک بینکنگ)

یہ شرائط وضوابط وضاحت کرتے ہیں کہ آپ کے حبیب بینک لمیٹڈ کے اکاؤنٹ ہولڈر ("اکاؤنٹ ہولڈر") کی حیثیت سے ایچ بی ایل اسلامک بینکنگ اکاؤنٹ ("اکاؤنٹ ہولڈر") پر کیا ذمہ داریاں ہیں اور ایچ بی ایل کے اکاؤنٹ ہولڈر کے طور پر آپ کے اوپر کیا ذمہ داریاں عائد ہوتی ہیں۔ یہ شرائط وضوابط اکاؤنٹ ہولڈر کے ان تمام اکاؤنٹس پر لاگو ہونگے جو ایچ بی ایل کی پاکستان میں برانچوں میں پاکستانی روپے یا کسی دیگر کرنسی بشمول (لیکن محدود نہیں) سیونگ اکاؤنٹس، کرنٹ اکاؤنٹس، ڈپازٹس (جنہیں "اکاؤنٹ" کہا جاتا ہے) میں کھولے گئے۔ اکاؤنٹ اوپننگ فارمز، اس کے دستاویز (دستاویزات) اور کاغذ یا ڈیجیٹل پر شرائط وضوابط پر آپ کے دستخط، جیسا کہ معاملہ ہو سکتا ہے، اور آپ کے اکاؤنٹ کا آپریشن، آپ کے بینک اکاؤنٹ کھولنے اور ان شرائط وضوابط سے آپ کا معاہدہ ہوگا اور آپ ان شرائط وضوابط کو تسلیم کرتے ہیں اور ان کی پابندی کریں گے اور بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً کی جانے والی اور مطلع کی گئی کسی بھی ترمیم کے پابند ہونے سے اتفاق کرتے ہیں۔

1- اکاؤنٹ کھولنا:

- 1.1 بینک میں اکاؤنٹ کھولنے کے خواہش مند کسٹمر کو اکاؤنٹ اوپننگ فارم کے ہمراہ، بینک کی جانب سے درکار اضافی دستاویزات اور معلومات فراہم کرنا ہوں گی، بشمول بغیر کسی حد کے، جس میں مقامی باشندے کے لیے مؤثر سی این آئی / سی ایس این آئی کی تصدیق شدہ کاپی، سمندر پار پاکستانیوں کے لیے سی این آئی سی او پی / بی او سی، غیر ملکی شہریوں کے لیے پاسپورٹ کی نقل معہ مؤثر پاکستانی ویزہ یا رہائش کا کوئی دوسرا ثبوت اور اجنبیوں کے لیے اے آر سی شامل ہے۔ موجودہ سی این آئی سی / ایس این آئی سی / ایس این آئی سی او پی / بی او سی / اے آر سی / پاسپورٹ (شناختی دستاویزات) کے زائد البیاد ہونے پر اکاؤنٹ ہولڈر، اکاؤنٹ کھولنے کے 03 ماہ کے اندر ان دستاویزات کی نئی / تازہ ترین نقل متعلقہ برانچ میں جمع کروائے۔
- 1.2 ہر اکاؤنٹ ہولڈر کو ایک مخصوص اکاؤنٹ ہولڈر انفارمیشن نمبر الاٹ کیا جائے گا اور ہر اکاؤنٹ کو ایک مخصوص اکاؤنٹ نمبر الاٹ کیا جائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈر اور ان کے اکاؤنٹس سے متعلق تمام خط و کتابت میں کسٹمر انفارمیشن نمبر اور اکاؤنٹ نمبر کا حوالہ دیا جائے گا۔ بشمول بغیر کسی حد کے، ڈپازٹس جمع اور نکالوے وقت استعمال کیا جائے گا۔
- 1.3 ایک شخص کے نام پر کھولے جانے والے تمام اکاؤنٹس اسی شخص یا اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے مجاز شخص ہولڈر کے ذریعے چلائیں جائیں گے اور مشترکہ اکاؤنٹس کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر کے مشترکہ طور پر، یا مشترکہ ہولڈر / ہولڈرز میں سے کسی کے ذریعے یا جیسا کہ اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کے یا ان کے پاور آف اٹارنی ہولڈر کے ذریعے بیان کیا گیا ہو، بینک اپنی صوابدید پر قبول کرے گا۔
- 1.4 مشترکہ اکاؤنٹس کی صورت میں اکاؤنٹ چلانے کے انداز سے قطع نظر اکاؤنٹ چلانے کے لئے ہدایات یا اکاؤنٹ کھولنے کے فارم سے متعلق دیگر معلومات میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع تمام مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈرز کی جانب سے فراہم کی جائے گی۔
- 1.5 اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ کے اسٹیٹمنٹ، بیلنس کے تصدیقی سرٹیفکیٹ، چیک بکس، ڈیبٹ کارڈ اور اس کا پین (PIN)، پوزر آئی ڈی اور پاسورڈ کے علاوہ ایسی دیگر اشیاء یا اکاؤنٹ سے متعلق معلومات کو محفوظ اور خفیہ رکھنے کا مکمل طور پر خود ذمہ دار ہوگا۔
- 1.6 بینک جتنی محفوظ رکھتا ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈرز سے وقتاً فوقتاً دستاویزات کی اصل کاپیاں بینک کے مجاز افسران کو دکھانے اور ایسی دستاویزات کی کاپیاں جمع کرانے کی درخواست کرے اور اپنے کسٹمر کی معلومات قانون کے مطابق اپ ڈیٹ کرے۔
- 1.7 اکاؤنٹ برقرار رکھنے کے لئے کم از کم بیلنس کی کوئی ضرورت نہیں ہے، مزید تفصیلات کے لئے براہ مہربانی ISOBC ملاحظہ کریں۔
- 2- بینک کے پاس اختیار ہے کہ وقتاً فوقتاً اکاؤنٹ ہولڈرز کے سی این آئی سی او پی یا بائیومیٹرک کی نادرا (NADRA) سے تصدیق کرانے اور بینک یقین بھی محفوظ رکھتا ہے کہ (i) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے سی این آئی سی او پی یا بائیومیٹرک کی نادرا (NADRA) سے تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ بند کر دے۔
- 3- صارفین ہر یکسٹری (یعنی پاکستانی روپے یا فارن کرنسی) میں جتنے چاہیں اکاؤنٹس کھول سکتے ہیں، بشرطیکہ ہر قسم کے اکاؤنٹ، ان اکاؤنٹس کے مقررہ قواعد وضوابط کے مطابق کھولے جائیں۔
- 4- نابالغ بچوں کے لئے اکاؤنٹس صرف اُس بچے کے والد، والدہ یا عدالت کی طرف سے مقرر کردہ سرپرست کھولا سکتا ہے، ایسے اکاؤنٹ کو اس کے نام کیا جائے گا اور اکاؤنٹ میں تمام کارروائیوں کا ذمہ دار بھی وہی ہوگا۔ جب بچہ بلوغت کی عمر کو پہنچے گا یعنی 18 سال کا ہو جائے گا تو تمام رسمی کارروائیوں کے بعد اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بیلنس کو اس نوجوان کے نئے اکاؤنٹ میں منتقل کیا جائے گا (جو نابالغ ہو چکا ہے) اور اپنے نئے اکاؤنٹ کو سرپرست کے نام نہیں کیا جائے گا۔
- 4.1 نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کے سرپرست کی جانب سے اکاؤنٹ کو چلانے کا مطلب یہ ہوگا کہ وہ اکاؤنٹ میں جمع کروائی جانے والی تمام رقم کو نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کے لئے بطور تحفہ قبول کر رہا ہے۔
- 4.2 HBL آئران ڈیبٹ کارڈ کے ذریعے رقم مقررہ لمٹ کے مطابق نکالواں گی، اور بینک کو یقین حاصل ہے کہ وہ وقتاً فوقتاً آئران ڈیبٹ کارڈ کی آپریشنل لمٹ میں تبدیلی کر سکتا ہے۔
- 5- ناخواندہ افراد اور ایسے افراد جن کے ہاتھ دستخط کرتے ہوئے رزرتے ہیں، ایچ بی ایل کے تمام ضروری تقاضے پورے کرنے کے علاوہ ایک انڈیپنڈنٹ (فارم CD-50) بھی مکمل کریں گے اور شناخت کے لئے تازہ ترین تصویر بھی جمع کرائیں گے۔ اکاؤنٹ کو چلانے کے لئے ایسے ناخواندہ افراد اور متزلزل دستخط کے حامل افراد کو اپنا پتہ اپنا پتہ اور پھر بینک انتظامیہ کی موجودگی میں میٹرز یکشنز کریں گے یا ٹرانزیکشنز کے لئے ہدایات جاری کرے گا۔ البتہ، بینک انتظامیہ کی موجودگی میں دستخط / انگوٹھے کا نشان لگانے والے اکاؤنٹ ہولڈرز کے کچھ خاص معاملات میں (بینک اسٹاف کی جانب سے ہر معاملے کی بنیاد پر جیسا مناسب ہوگا) بینک الہکار دورہ کر سکتا ہے اور غیر مالیاتی اور مالیاتی ٹرانزیکشن کے لئے جیسا کہ بینک اکاؤنٹ سے اکاؤنٹ میں ٹرانسفر / اکاؤنٹ سے بینکرز چیک / سی آر ڈی کے لئے درخواست قبول کر سکتا ہے۔ ناخواندہ اکاؤنٹ ہولڈرز جنکس کے اوپر کٹوتیوں اور تبدیلیوں کے ذمہ دار نہیں ہونگے، تاہم ایسی تبدیلیوں کا اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تصدیق ان کے انگوٹھے کا نشان / دستخط بینک اسٹاف کی موجودگی میں کیے جائیں گے۔
- 6- بینک جسمانی معذور کمزور بصارت والے / نابینا، سماعت اور گویائی کی خرابی کے حامل افراد کو آسان، شفاف اور بلا امتیاز خدمات فراہم کرے گا۔
- 6.1 کمزور بصارت والے افراد (خواندہ اور ناخواندہ) کے اکاؤنٹس ایڈووکیٹ / نوٹری پبلک کی موجودگی میں تمام دستاویزات مکمل کرنے پر کھولے جاسکتے ہیں۔
- 6.2 ناخواندہ کمزور بصارت والے / نابینا افراد اپنے اکاؤنٹ کو ان کی جانب سے مقرر کردہ گواہ کی موجودگی میں ذاتی طور پر چلائیں گے۔ بینک کسی گواہ کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ چلانے کے نتیجے میں ہونے والے نقصانات، دعووں، مطالبات اور نتائج کے لئے ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ایک خواندہ کمزور بصارت والے / نابینا اکاؤنٹ ہولڈر کی صورت میں گواہ کی شرط ضروری نہیں ہو سکتی، اور یہ ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے دیئے گئے حلیہ بیان سے مشروط ہے جس میں اس نے بیان کیا ہو کہ وہ اکاؤنٹ میں کئی تمام ٹرانزیکشنز کا خود ذمہ دار ہوگا۔
- 6.3 کمزور بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈرز کو اکاؤنٹ چلانے کے لئے ان کی درخواست پر ایک شخص کو بطور اٹارنی یا مینیجیٹ ہولڈر مقرر کرنے کی اجازت دی جاسکتی ہے اور اکاؤنٹ ہولڈر کے جاننے والے کسی ایسے شخص کا تقرر بینک اسٹاف کی موجودگی سے مشروط ہے۔
- 6.4 بینک بصارت سے محروم اکاؤنٹ ہولڈر کو بینک اور دیگر بینکاری سہولیات اسی طرح فراہم کرے گا جیسے دیگر صارفین کو فراہم کرتا ہے۔ بینک کے استعمال کے لئے بینک وہی طریقہ کار اپناتا ہے جو دیگر صارفین کے لئے رائج ہے، اگرچہ دیگر فریقین / فریقین کے حق میں جاری کئے گئے ہوں اور بظاہر درست پائے جائیں تو انہیں قابل ادائیگی تسلیم کرے گا، اسی طرح، بینک کے کسی دوسرے انفر کی موجودگی میں کاؤنٹر پر نقد رقم کی ادائیگی کی اجازت دے گا، اکاؤنٹ سے رقم کی منتقلی کے ذریعے بینکنگ انسٹرومنٹس جاری کرنے کی سہولت فراہم کرے گا، اور اکاؤنٹ میں فیڈرز ٹرانسفر / آن لائن ٹرانزیکشن کی اجازت بھی دے گا۔ بینک اکاؤنٹ کے آپریشن کو صرف سیلف-وڈر اور ل تک محدود نہیں کرے گا۔
- 7- اٹارنی اکاؤنٹس، عدالتی احکامات کے تحت، ماتحتوں اور انتظامی افسران کے احکامات سے کھولے جانے والے اکاؤنٹس اور ایسکرو (Escrow) اکاؤنٹس جیسے خاص قسم کا کھولنا اور چلانا ایسے اکاؤنٹس کا کھولنا اور چلانا ایسے اکاؤنٹس کے کھولنے وقت واضح کردہ حالات سے مشروط ہوگا۔
- 8- اکاؤنٹ ہولڈرز یہاں پر حاصل شدہ ان کے حقوق کی روشنی میں اپنے اکاؤنٹ چلاتے وقت تمام لاگو قوانین، قواعد وضوابط کی پابندی اپنی قوم اور اخراجات پر کریں گے۔
- 9- تمام اکاؤنٹس قابل اطلاق قانون، قواعد وضوابط کے مطابق تقاضوں سے مشروط ہیں۔
- 10- اگر بینک کو مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈرز میں کسی بھی ایک کی جانب سے متضاد ہدایات موصول ہوں گی تو تمام مجاز دستخط کنندگان کی جانب سے ہدایات پر ہی اکاؤنٹ چلانے کی اجازت دی جائے گی۔

- 11- کسٹمرز کی جانب سے میعاد ہدایت پر پیش بیجنٹ کے لیے کلکیشن اکاؤنٹس کھولے جاسکتے ہیں تاکہ ان فنڈز کو بینٹلر اکاؤنٹ میں جمع کر دیا جائے۔ عام طور پر ایسے کلکیشن اکاؤنٹس کے لیے چیک بکس جاری نہیں کی جاتیں۔
- 12- شق 12.1 کے مطابق کسی بھی اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال کی صورت میں، اکاؤنٹ کو متوفی اکاؤنٹ قرار دے کر اکاؤنٹ آپریشن کو معطل کر دیا جائے گا۔ اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم متوفی اکاؤنٹ ہولڈر کے قانونی ورثاء کو عدالت سے جاری کردہ وراثت کا سرٹیفکیٹ جمع کرانے کے بعد ادا کی جائے گی۔
- 12.1 مشترکہ اکاؤنٹ کی صورت میں ایک اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال پر ”دونوں یا ایک کے مجاز ہونے کی صورت میں“ حیات اکاؤنٹ ہولڈر کو ایک مرتبہ اکاؤنٹ تک رسائی کی اجازت دی جائے گی اور ایسے اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم حیات اکاؤنٹ ہولڈر کو واجب الادا ہوگی۔
- 12.2 سول پروپرائیٹ کے انتقال کی صورت میں، اکاؤنٹ کو متوفی اکاؤنٹ قرار دیا جائے گا اور اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم شق 13 کے مطابق متوفی پروپرائیٹ کے قانونی ورثاء کو ادا کی جائے گی۔
- 12.3 اگر کسی فرم میں ایک شراکت داری جو سے اکاؤنٹ کھولا گیا ہے، اور وہ اس فرم میں شراکت نہیں رکھتا تو بینک اکاؤنٹ کو بند کر دے گا، یہاں تک کہ ایسی شراکت داری کا میعادہ پیش نہ کیا جائے۔
- 12.4 نابالغ اکاؤنٹ کے سرپرست کی موت کی صورت میں، اگر نابالغ کی عمر زیادہ نہ ہو تو اکاؤنٹ کا آپریشن اس وقت تک معطل رہے گا جب تک کہ نابالغ مقررہ عمر تک نہ پہنچ جائے یا ایسے بینک اکاؤنٹ کو چلانے کے لیے سرپرست کی تقرری کے لیے عدالتی حکم کی مصدقہ کاپی کے مطابق عدالت ایسے اکاؤنٹ کو چلانے کے لیے کسی سرپرست کا تقرر نہ کرے۔ اگر نابالغ مقررہ عمر کو پہنچ گیا ہے، تو ایسے اکاؤنٹ میں موجود بینکس انہیں منتقل کر دیا جائے گا۔
- 12.5 نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کی موت کی صورت میں، اکاؤنٹ کو متوفی اکاؤنٹ قرار دیا جائے گا اور اکاؤنٹ کا آپریشن معطل کر دیا جائے گا۔ اس میں موجود بینکس کی رقم متوفی نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کے قانونی ورثاء کو باضابطہ طور پر جاری کردہ جانشینی کے سرٹیفکیٹ کے مطابق ادا کیا جائے گا۔
- 13- ایسے اکاؤنٹس پرسوں چار جز لاگو نہیں ہوں جن کو بینک نے اتھنٹی کیا ہے، یا جنہیں وقتاً فوقتاً قانون کے تحت اتھنٹی حاصل ہوا، اور اس میں (حد کے بغیر) بینک بینکنگ اکاؤنٹس (BBA) اور ریکورڈ اکاؤنٹس بھی شامل ہیں۔ ایسے اکاؤنٹس کو کھولنے اور ان کی دیکھ بھال پر کوئی چارجز نہیں ہیں اور ایسے موجودہ اور نئے اکاؤنٹس میں کم از کم بینکس کو برقرار رکھنے کی بھی کوئی شرط لاگو نہیں ہوگی۔ بینک اپنا حق محفوظ رکھتا ہے کہ بینک کی جانب سے اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کو فراہم کردہ پروڈکٹ پر لاگو ہونے والے چارجز اور سروس چارجز تمام اقسام کے اکاؤنٹس، پروڈکٹس اور سروسز پر واجب الادا چارجز وقتاً فوقتاً مقرر شدہ اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (I-SOBC) کے مطابق اکاؤنٹ سے منہایہ کیے جائیں گے۔ اسلامک بینک شیڈول آف چارجز (I-SOBC) میں ترمیم کی صورت میں، اگر کوئی ہوگی، تو ششماہی بنیاد پر نئے اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (I-SOBC) کے نافذ العمل ہونے والی تاریخ سے تیس (30) دن پہلے اکاؤنٹ ہولڈر کو اطلاع دے گا، اور جس طرح بھی اور جب بھی ضرورت پڑے گی جب بھی اطلاع دی جائے گی۔ اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (I-SOBC) بینک کی ویب سائٹ اور ہر رائج میں بھی دستیاب ہوگا۔
- 14- بینک رہائشی اور غیر رہائشی افراد بشمول پاکستانی اور غیر ملکی افراد سے (انفرادی یا مشترکہ طور پر) ڈیپازٹ قبول کر سکتا ہے۔
- 15- مقامی کرنسی میں مجوزہ اکاؤنٹس پر ٹرانزیکشن چارجز لاگو ہوں گے جب اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹس کے لیے مجوزہ ٹرانزیکشنز کی تعداد سے زیادہ ڈیپٹ ٹرانزیکشنز میں مل لائے گا، جس کی تفصیلات اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (I-SOBC) میں واضح ہیں۔ بینک کی جانب سے ڈیپٹ ٹرانزیکشنز، چارجز سے مستثنیٰ ہیں۔
- 16- بینک اکاؤنٹ ہولڈر 30 دن قبل تحریری نوٹس دے کر اکاؤنٹ کو بند کرنے کا حق رکھتا ہے، اکاؤنٹ ہولڈر کے لیے کسی بھی ذیلیات کو درست کرنے کے لیے جو اس طرح کی بندش کا سبب بنتا ہے، جب تک کہ بینک کو قانون کے مطابق فوری طور پر اکاؤنٹ بند کرنے کی ضرورت نہ ہو۔ اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم کا اکاؤنٹ ہولڈر کو ریکارڈ میں درج موجود پتے پر بینک ڈرافٹ / پے آرڈر کی صورت میں ارسال کی جائے گی، جو اکاؤنٹ کی مد میں بینک کی جانب سے مکمل اور حتمی ہوگی۔ اکاؤنٹ کی بندش کے ساتھ اکاؤنٹ سے منسلک پروڈکٹس اور سروسز بھی منسوخ ہو جائیں گی۔ اکاؤنٹ کی ایسی بندش کو اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ کے بند ہونے سے قبل بینک کو حاصل کسی حق سے منسلک مفروضہ قرار نہیں کیا جائے گا۔
- 16.1 کلائنٹ کسی بھی وقت قریبی رائج میں تفریق لا کر بینک میں موجود اپنا اکاؤنٹ بند کر سکتا ہے۔ اکاؤنٹ بند کرنے کے وقت، کلائنٹ کو اکاؤنٹ میں موجود رقم اور (سیونگز اکاؤنٹ کی صورت میں) آخری اعلان کردہ منافع کی شرح کے مطابق منافع ادا کیا جائے گا۔ یہ ادائیگی کلائنٹ اور بینک کے درمیان حتمی اور مکمل تصفیہ تصور کی جائے گی۔
- 16.2 اکاؤنٹ بند کروانے کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔
- 17- غیر فعال / ڈورمنٹ اکاؤنٹس: اگر کوئی اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ کو ایک (1) سال تک فعال نہیں رکھتا، یا اکاؤنٹ سے ایک (1) سال تک کوئی ٹرانزیکشن نہیں کی جاتی تو اکاؤنٹ ہولڈر کو 30 دن قبل تحریری نوٹس کے ذریعے اطلاع دے کر اکاؤنٹ کو غیر فعال / ڈورمنٹ کر دیا جائے گا۔ بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو پیشگی تحریری نوٹس کی بھی رجسٹرڈ ذریعہ جیسے کہ ایس ایم ایس، ای میل وغیرہ سے اکاؤنٹ کو غیر فعال کرنے سے ایک (1) مہینہ، سات (7) دن اور ایک (1) دن پہلے بھیجے گا۔ نوٹس میں اکاؤنٹ کو فعال کرنے کے طریقہ کار / ذرائع کے بارے میں بھی بتایا جائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈر کو ڈیپٹ ٹرانزیکشنز / رقم نکالنے کی اجازت نہیں ہوگی، اور بینک رقم جمع کروانے کی اجازت دے سکتا ہے۔ غیر فعال کئے گئے اکاؤنٹ کو دوبارہ فعال کروانے کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کو درج ذیل اقدامات کرنے ہوں گے:
- فعال سی این آئی سی / این آئی سی او پی / ششماہی دستاویزات کا حامل ہونا چاہئے۔
- اپنی کسی بھی قریبی HBL برانچ میں تشریف لائیں، یا
- HBL فون بینکنگ کے نمبر 111-425-111 پر کال کریں یا
- اپنی HBL موبائل ایپ استعمال کریں
- بیرون ملک مقیم پاکستانی اپنے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کو دوبارہ فعال کرنے کے بارے میں رہنمائی کے لئے bio.verify@hbl.com پر ای میل کریں۔
- 17.1 اکاؤنٹ کے دوبارہ فعال ہوجانے کے بعد بینک صارف کی درخواست پر اثبوت کے اجراء کی مقررہ تاریخ پر اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ اس تاریخ سے جاری کرے گا، جس تاریخ سے اکاؤنٹ کو ڈورمنٹ / غیر فعال کیا گیا تھا۔
- 17.2 آپ اپنے اکاؤنٹ کو درج ذیل طریقوں سے فعال رکھ سکتے ہیں:
- (a) HBL موبائل / انٹرنیٹ بینکنگ میں لاگ ان کریں یا اپنے اکاؤنٹ سے کسی بھی قسم کی مالیاتی ٹرانزیکشن (مثلاً رقم نکالنا یا فنڈز ٹرانسفر) کریں۔
- (b) اپنی قریبی رائج تفریق لائیں اور کسی بھی قسم کی مالیاتی ٹرانزیکشن کریں۔
- 18- اکاؤنٹ کے غیر فعال رہنے والے عرصے کے دوران اس شق 19 کے مطابق بینک اپنا حق محفوظ رکھتا ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر کو جاری کردہ اے ٹی ایم / ڈیپٹ کارڈ اور اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے حاصل کردہ سروسز اور منسلک تمام پروڈکٹس بشمول (کسی حد کے بغیر) فون بینکنگ سروسز اور موبائل پر لاگو چارجز وصول کرے۔
- 19- لا دعویٰ ڈپازٹس: اگر کرنٹ / سیونگ / ٹرم ڈپازٹ اکاؤنٹس پندرہ (15) سال تک غیر فعال رہیں تو اکاؤنٹ میں موجود بینکس کو ”لا دعویٰ“ قرار دے دیا جائے گا، اور اسے بینکنگ کمپنیز آرڈیننس 1962 اور وقتاً فوقتاً ترمیم شدہ متعلقہ قوانین، قواعد و ضوابط کے مطابق اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے حوالے کر دیا جائے گا۔ مزید برآں، اگر بینک کی کسی بھی رائج سے جاری کردہ چیک، ڈرافٹ یا بل آف ایکسیچج خواہ وہ پاکستان کرنسی یا کسی بھی دیگر کرنسی میں ہوں، بشمول وہ انٹرنیشنل جو جو بینک کی ایک رائج سے دوسری رائج کو جاری کئے گئے ہوں، اپنی اجراء، نقد یا قبولیت کی تاریخ سے دس (10) سال تک غیر ادا شدہ رہیں، تو ان کا متعلقہ بینکس / ادائیگی بھی بینکنگ کمپنیز آرڈیننس 1962 اور متعلقہ قوانین و ضوابط کے مطابق اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے حوالے کر دی جائے گی۔ اسٹیٹ بینک آف پاکستان کو جمع کروائے گئے یہ ڈپازٹس متعلقہ بینک کے ذریعے کلیم کیے جاسکتے ہیں۔ مزید معلومات کے لیے براہ مہربانی اپنی بیزنس HBL برانچ کے رائج منجبر یا رائج آپریٹنگ منجبر سے رابطہ کریں۔
- 20- اکاؤنٹ میں جمع کرائے جانے والی رقم ڈپازٹس سلسلے کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کے نام سے لازمی جمع ہوا اور اکاؤنٹ نمبر کا اندراج ہو۔ ایسے ڈپازٹس لازمی طور پر صرف رائج کے کیش کاؤنٹرز پر جمع ہوں اور اکاؤنٹ ہولڈر تمام ڈپازٹس سلسلے کی شرائط و ضوابط سے متفق ہو، چاہے ڈپازٹس سلسلے ان کے تحت یا ان کی طرف سے کسی دوسرے شخص کی جانب سے ہو، ڈپازٹس سلسلے صرف اسی وقت قابل مبادلہ ہوگی اگر اس پر بینک کے با اختیار / (افران) کے تحریری دستخط ہوں، اور چیک بک کی رسید / صارف کی ادائیگی کی رسید کی کاپی پر بینک کی مہر ہو۔ اکاؤنٹ میں پیسے جمع کرانے والے شخص / خاتون کو خود اس بات کی تسلی کرنی چاہئے کہ انہیں بینک کی مہر سے آویزاں موزوں رسید وصول ہوگئی ہے۔ مخصوص برانچوں میں اکاؤنٹ ہولڈر کی تصدیق اور ڈپازٹس سلسلے پر ٹرانزیکشن سے متعلق تفصیلات شائع کرنے کی ہولت موجود ہے۔
- 21- اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ سے بینک کی جانب سے مخصوص اکاؤنٹ کے لئے فراہم کردہ مطبوعہ چیکس کے ذریعے یا کسی دوسرے متبادل ذیلوری جیٹور جیسے اے ٹی ایم / فون بینکنگ اور انٹرنیٹ بینکنگ وغیرہ جیسے دستیاب طریقوں سے رقم نکال سکتا ہے۔ بینک ہمہ وقت کسی بے ترتیبی پر چیکس کے ذریعے ادائیگی سے انکار کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

- 22- چیکس پر اکاؤنٹ ہولڈر/مجاز شخص (اشخاص) کے دستخط ہونے چاہئیں اور ان کے دستخط بینک ریکارڈز میں موجود نمونے سے ملنے چاہئیں اور کسی تبدیلی پر رقم نکلوانے والے کی جانب سے لازمی مکمل سند یافتہ دستخط ہونے چاہئیں۔
- 23- چیک کی تاریخ کے چھ (6) ماہ بعد جمع کرانے جانے والے چیک پیشگی تاریخ کے چیک، پرانے، خراب اور پھٹے ہوئے چیکس کو بینک قبول نہیں کرے گا۔
- 24- اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی جانب سے فراہم کردہ چیک بک اور ایس ٹی ایم کارڈ ہمیشہ محفوظ اور حفاظت میں رکھنے کا ذمہ دار ہے۔ یہ اکاؤنٹ ہولڈر کی ذمہ داری ہے کہ وہ بینک کی جانب سے ملنے والے پرن کوڈز مخفی رکھنے کو یقینی بنائے۔ چیک بک کو لازمی طور پر اکاؤنٹ ہولڈر کی حفاظتی تحویل میں رہنا چاہیے۔ اگر چیک بک اور ایس ٹی ایم کارڈ چوری ہو جائے یا کہیں گم ہو جائے تو اکاؤنٹ ہولڈر اسی وقت لازمی طور پر بینک کو آگاہ کرے، بینک کو متبادل چیک بک اور ایس ٹی ایم فراہم کرنے کے لیے جیسا بھی معاملہ ہو، اس وقت تک اکاؤنٹ ہولڈر کو پیچھے والے کسی بھی نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔
- 25- بینک اضافی درخواست فارم میں شامل دیگر چیزوں میں (1) چیک نمبر (2) تاریخ (3) ادائ کنندہ کا نام اور (4) رقم کی دستیابی پر رکھتا ہے اور قانون کے مطابق متعلقہ چیک/چیکس کی گمشدگی یا دوسرے دیگر حالات میں کسی بھی کھاتے دار کی ہدایت پر ادائیگی روک سکتا ہے۔ ادائیگی روکنے کے چارجز اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (I-SOBC) کے مطابق لاگو ہوں گے۔
- 26- سروسز کی موثر فراہمی کے لئے بینک کسی خود مختار ادارے کو تفویض کر سکتا ہے۔ بینک میں موجود اکاؤنٹ ہولڈر کی معلومات کا تحفظ اور مخفی رکھنے کو یقینی بنایا جائے گا۔
- 27- بینک کسی بھی اکاؤنٹ کی معلومات کی رازداری کو محفوظ بنائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈر اکاؤنٹ کی مخفیاتی طور پر محفوظ رکھنے کی ذمہ داری کے باوجود ہمیشہ بینک کو قابل عمل قانون کی پاسداری کے لئے بوقت ضرورت معلومات افشاء کرنے کا اختیار دیتا ہے، (بشمول لیکن نہیں محدود نہیں) کسی اکاؤنٹ، سروسز/سروسز یا صارف کی جانب سے بینک کی کریڈٹ سہولیات حاصل کی گئیں چاہے اکیسے یا دوسروں کے ساتھ مشترکہ طور پر یا کسی اور طرح (چاہے اکاؤنٹ ہولڈر سے متعلق کوئی بھی معلومات ہو، اسکے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) یا دیگر اثاثہ جات یا جو کچھ بھی کریڈٹ کی سہولیات اکاؤنٹ ہولڈر کی طرف سے ہو:
- 27.1 ہیڈ آفس، ذیلی ادارے یا دیگر برانچوں یا بینک کے ذیلی ادارے، ان کے آڈیٹرز، پیشہ ورانہ مشیر اور دیگر اشخاص، افراد بینک کی جانب سے معلومات مخفی رکھنے کی ذمہ داری کے ماتحت ہیں؛
- 27.2 بینک کی حدود میں کوئی یکپارچہ، مارکیٹ، یا کوئی ادارہ یا ریگولیٹری ادارہ آتے ہیں، اس کا ہیڈ آفس یا بینک کی دوسری کوئی برانچ یا اکاؤنٹ یا اکاؤنٹ ہولڈر کسی بھی ٹرانزیکشن کی حدود میں آتی ہے؛
- 27.3 کوئی بھی بااختیار ادارہ ایسا مطالبہ یا درخواست کر سکتا ہے؛
- 27.4 شراکتہ و مضابطہ کے تحت بینک کسی بھی شخص سے فروخت یا ٹرانسفر یا اشتراک سے متعلق معاہدہ پیش کرتا ہے یا اپنے کسی حقوق، ذمہ داریوں یا خطرات کا اظہار کرتا ہے؛
- 27.5 بینک کسی شخص (بشمول کسی ایجنٹ، ٹیلیگراف یا خدمت فراہم کرنے والا خود مختار ادارہ) سے معاہدہ کرتا ہے یا اکاؤنٹ/اکاؤنٹس سے متعلق خدمات کی فراہمی کے بارے میں معاہدہ پیش کرتا ہے یا بینک کے کاروبار کے آپریشن کے سلسلے میں معاہدہ کرتا ہے؛
- 27.6 اکاؤنٹ ہولڈر سے رابطے کے سلسلے میں بینک یا اسکے ہیڈ آفس یا ذیلی اداروں کی جانب سے کسی شخص کی خدمات لینے یا کسی ایجنٹ کی شمولیت، بشمول کسی ریلیشن شپ آفیسر کے طور پر یا اکاؤنٹ ہولڈر کو خدمات کی فراہمی یا اکاؤنٹس سے متعلق ٹرانزیکشنز کی پروسسنگ کرتا ہے؛
- 27.7 نادہنگی کی صورت میں کسی بھی حکومتی/ریگولیٹری/عدالتی/تجارتی/بینکاری کو فراہم کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔
- 28- اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر قبول کرتا ہے اور ضمانتی ظاہر کرتا ہے کہ بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے کسی بھی اکاؤنٹ کے لیے درخواست کے سلسلے میں سہولیات یا سروسز فراہم کرنے کا ذمہ دار ہوگی، بینک کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کے تعلق کے دوران، اکاؤنٹ ہولڈر یا اس کے کسی بھی اکاؤنٹ کی قانونی یا مالی حیثیت سے متعلق معلومات جو بھی بینک کے پاس دستیاب ہوگا، اس کو حاصل اور استعمال کرنے کا مجاز ہوگا۔
- 29- بینک ان اکاؤنٹ ہولڈرز کو اسٹیٹ آف اکاؤنٹ (SOA) مفت جاری کرے گا (a) - 50,000/- روپے یا بڑا اندک ماہانہ اوسط بیلنس برقرار رکھنے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو سال میں دو بار ششماہ بنیادوں پر (b) - 50,000/- روپے سے کم کا ماہانہ اوسط بیلنس برقرار رکھنے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو سال میں ایک بار سال کے اختتام پر (c) - سادہ یا کم تصدیق تقاضوں والے اکاؤنٹس، جیسے کہ HBL آسان اکاؤنٹ وغیرہ کو سال میں ایک بار مقررہ دورانیہ کے علاوہ اضافی اسٹیٹمنٹ کی کوئی بھی درخواست موصول ہونے کی صورت میں ISOBC کے مطابق اضافی چارجز وصول کئے جائیں گے۔ (d) اگر ای۔ اسٹیٹمنٹ فعال ہوں تو کاغذی شکل میں اسٹیٹمنٹ جاری نہیں کیا جائے گا۔
- 30- بینک ہر اکاؤنٹ کے لئے تمام ڈیجیٹل سہولیات میں برائے ڈاک اور دفتری پتے کی ہر تبدیلی میں کوئی ایک معیاری پتہ برقرار رکھنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے پتہ تبدیل کرنے کی درخواست موصول ہوتی ہے تو وہ پتہ تمام ڈیجیٹل سہولیات پر اپ ڈیٹ ہو جائے گا۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو پتے کی تبدیلی کے بارے میں آگاہ نہیں کرتا تو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو پیچھے والے کسی نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔
- 31- اسٹیٹمنٹ آف اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کے مندرجات کو اس وقت تک صحیح قرار دیا جائے گا جب تک اس میں کسی بے قاعدگی یا غلطی کی نشاندہی نہ ہو اور اور بینک کی جانب سے ارسال کرنے کے 45 دن تک متعلقہ اسٹیٹمنٹ کے بارے میں تحریری طور پر آگاہ نہ کیا جائے۔
- 32- بینک/چیکس/دیگر دستاویزات کو فوری طور پر اور جس قدر ممکن ہوگا احتیاط کے ساتھ جمع کرے گا اور چیکس جمع کرنے میں کسی تاخیر یا نقصان کی صورت میں بینک تیز رفتاری سے مسئلہ حل کے لئے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ تاہم بینک اپنے کنٹرول سے باہر دیگر وجوہات کے باعث کسی تاخیر یا نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ اکاؤنٹ میں لین دین کا طریقہ نقلیہ ہے تو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے رقم نہیں نکلوائی جائے گی۔ اگر چیکس، ڈرافٹس، لین دین کے دیگر طریقوں سے کریڈٹ ہوتے ہیں اور یا اسکے خلاف نکالے ہوں تو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے ڈیبٹ کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 33- اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے جمع کرانے کے لئے چیکس سمیت لین دین کی چیزیں ڈس آر ہوئی ہیں تو اکاؤنٹ ہولڈر ذاتی طور پر خود وصول کریں گے یا پھر مجاز کنندہ اپنے مختار نامہ سے یا رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر سروس کے ذریعے بینک کے ساتھ ریکارڈ شدہ اکاؤنٹ ہولڈر کے پتے پر واپس بھیج دیا جائے گا۔
- 34- اکاؤنٹ میں ڈپازٹ جمع کروانے کی صورت میں، جس کو ادائ شدہ تصور کیا گیا ہو، جو کسی بھی وقت کسی بھی وجہ سے واپس کر دیا جاتا ہے تو، اکاؤنٹ ہولڈر اس رقم کو واپس کر دے گا اور اس سے ہونے والے بینک کو تمام نقصانات اور اخراجات کا ہرجانہ ادا کرے گا، اس طرح کی رقم کی واپسی کی وجہ سے یا اس سلسلے میں اکاؤنٹ ہولڈر بذریعہ ہذا بینک کو ایسی رقم کے تصفیے کا اختیار دیتا ہے۔
- 35- بینک اس بات کو یقینی بنائے گا کہ کریڈٹ اور ڈیبٹ ہونے والی رقم اکاؤنٹ میں درست اندراج کیا جائے۔ کسی غلطی کی صورت میں بینک کو جیق حاصل ہے کہ وہ درست اندراج کرے اور اکاؤنٹ ہولڈر سے واجب الادا اکاؤنٹ ان شرائط و ضوابط کے مطابق وصول کرے۔
- 36- اکاؤنٹ ہولڈر کی ذمہ داری ہے کہ وہ پتے یا اہم معلومات میں ہونے والی کسی تبدیلی کے بارے میں تحریری طور پر بینک کو فوری مطلع کرے۔
- 37- ایسے اکاؤنٹ ہولڈر جو اپنا اکاؤنٹ بند کرنا چاہتے ہیں اور اس میں موجود رقم نکالنا چاہتے ہیں، ان پر لازم ہے کہ تمام غیر استعمال شدہ چیک کو واپس کریں۔ یا پھر تحریری طور پر بینک کو مطلع کریں کہ تمام غیر استعمال شدہ چیک تلف کر دیئے گئے ہیں۔ اکاؤنٹ سے منسلک کوئی بھی ایچ بی ایل ڈیبٹ کارڈ واپس کرنا بھی لازمی ہوگا۔
- 38- اگر کوئی اکاؤنٹ ہولڈر اپنا اکاؤنٹ ایچ بی ایل کی کسی دوسری برانچ میں منتقل کرنا چاہتا ہے تو اس کو چاہیے کہ وہ اپنا منتخب کردہ برانچ میں ایک نیا اکاؤنٹ کھولے اور موجودہ اکاؤنٹ کو ضابطے کی تمام کارروائیاں مکمل کر کے بند کر دے۔ اکاؤنٹ بند کرنے والی برانچ بغیر کسی اضافی اخراجات کے رقم حالیہ حاصل شدہ منافع کے ساتھ نئے اکاؤنٹ میں منتقل کر دیے گی۔
- 39- برانچ کے بند/انضمام ہونے کی صورت میں بینک کو اختیار حاصل ہے کہ وہ اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹس کو دیگر برانچوں میں منتقل کر سکتا ہے، اگر کوئی منافع واجب الادا ہوگا تو اس پر اثر انداز ہوئے بغیر تمام فنڈز جمع کریڈٹ بیلنس بھی نئی برانچ میں منتقل کر دیا جائے گا۔
- 40- پاکستانی روپے یا غیر ملکی کرنسی میں تمام ڈپازٹس اور ادائیگیوں پر پاکستان کے وقتاً فوقتاً متفقہ قوانین کا اطلاق ہوگا۔ بینک کسی بھی ایسے نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا جو حکومتی احکامات، قانون، لیوی، ٹیکس، پابندی، عارضی تعطل، مبادلے پر پابندی یا کسی بھی ایسی وجہ کے باعث ہوا ہو جو بینک کے اختیار میں نہیں ہے۔



- 41۔ یہاں فراہم کی گئی کسی بھی سہولت کے برخلاف بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو مطلع کر کے بینک کی رقم کی وصولی کیلئے فنڈز کو قانونی طور پر پاک کر سکتا ہے خواہ وہ میچور ہو یا غیر میچور ڈاکاؤنٹ ہولڈر بینک کو یہ اختیار دے گا کہ وہ کرنسی سے قطع نظر ان تمام اکاؤنٹس کو یکجا کرے جن سے اکاؤنٹ ہولڈر مستفید ہوتا ہے اور ان اکاؤنٹس میں موجود رقم سے بینک وہ رقم حاصل کرے جو اکاؤنٹ ہولڈر کے کسی بھی بینک اکاؤنٹ کی وجہ سے اس پر واجب الادا ہے۔ اگر بینک کو حاصل ہونے والی رقم میں کسی بھی قسم کی کمی پائی گئی تو اکاؤنٹ ہولڈر کی ذمہ داری ہے کہ وہ بینک کی طرف سے رقم کے تقاضے کے فوری بعد رقم کی ادائیگی کو یقینی بنائے۔ ایسی کوئی بھی اکاؤنٹ کی اسٹیٹمنٹ جس میں واجب الادا رقم موجود ہوگی (سوائے کسی نمایاں غلطی کے) تو یہ اکاؤنٹ ہولڈر کے خلاف حتمی ثبوت کے طور پر استعمال ہو سکتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کا اقرار کرتا ہے کہ رقم کے معاملے کو طے کرنے کیلئے دینے گئے کسی بھی استحقاق اور ملنے جملے اور تقاضا شدہ استحقاق کی صورت میں بینک کے پاس ہر وقت یہ حق موجود ہے کہ وہ مالیت سے قطع نظر اپنی رقم کی وصولی کیلئے اکاؤنٹ کو منہا کر دے، چاہے اس اقدام سے اس اکاؤنٹ میں ققی طور پر رقم جمع کرانی جائے یا زیادہ نکلائی جائے یا ایسی ٹوٹی کی صورت میں بینکس سے زیادہ رقم نکلائی جائے۔ مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر ایک دوسرے کے مشترکہ طور پر اور انفرادی طور پر ادائیگی کے ذمہ دار ہوں گے اور ایک دوسرے پر واجب الادا رقم کی ادائیگی کے ذمہ دار ہوں گے؛ اور ہر اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر قبول کرتا ہے کہ ایسے مشترکہ اکاؤنٹ میں دوسرے پر واجبات کے ضامن ہیں۔
- 42۔ اگر بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست کے نتیجے میں کسی بھی واجبات کو ختم کرتا ہے تو اکاؤنٹ ہولڈر پر واجبات کی ادائیگی کے لیے بینک تمام فنڈز، رقم، بیکورٹیز اور دیگر پراپرٹیز سمیت بینک میں اکاؤنٹ ہولڈر کے پاس موجود ہوا س پر لین عائد کرنے کا حق رکھتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر کے ڈیفالٹ ہونے کی صورت میں بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو مناسب نوٹس کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کے اثاثہ جات/پراپرٹی کی کاتصرف کرنے یا فروخت جیسے اقدامات اٹھا سکتا ہے یا جو بھی مناسب ہوگا، اور اس کے تصرف یا فروخت سے حاصل ہونے والی رقم کو اکاؤنٹ ہولڈر کے واجبات کی ادائیگی کے لیے استعمال کر سکتا ہے۔
- 43۔ اس اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں بیان کردہ ہر جانہ، استثنیٰ جات اکاؤنٹ کی بندش یا برطرفی کے باوجود برقرار اور مؤثر رہیں گی۔
- 44۔ بینک اپنے سٹمز یا پروڈکٹس میں خرابی، بجلی یا کمپیوٹری خرابی یا کسی بھی دوسری وجہ سے پیدا ہونے والے نقصان، خسارے یا کلیم کے لیے ذمہ دار نہیں ہوگا، جو اکاؤنٹ ہولڈر کو کسی بھی خاص دن یا کسی بھی مدت کے لیے بینک کو اپنی خدمات/پروڈکٹس کی فراہمی سے روکتا ہے۔ تاہم، بینک ان خرابیوں سے بچنے کے لیے اپنی بھرپور کوششوں کو جاری رکھے گا۔
- 45۔ کمائے ہوئے نفع اور نقصان کی تقسیم کا طریقہ کار اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے لاگو کردہ قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق کیا جائے گا۔
- 45.1۔ پی ایل ایس اکاؤنٹس پر کمائے گئے نفع/نقصان کی جمع (کریڈٹ)/منہا (ڈیبٹ) کا اعلان بینک اس دورانیے میں اصل نفع/نقصان کی بنیاد پر پہلے سے اعلان کردہ وٹجز اور نفع کی شرح (PSR) کے مطابق کرے گا۔ حتمی نفع اور نقصان کی ادائیگی سے پہلے بند (Closed) اکاؤنٹ پر نفع اور نقصان کی ادائیگی متعلقہ گزشتہ (Previous) مدت کے اعلان کردہ نفع اور نقصان کی شرح کے حساب سے ہوگی۔
- 45.2۔ تمام اسلامک سیونگ اکاؤنٹس پر منافع کا تخمینہ اوسط ماہانہ بینکس پر ہوگا۔ HBL@Work اسلامک پریسٹیم اکاؤنٹ پر پانچویں ایل کی جانب سے سالانہ دو ماہانہ منافع کی تقسیم ہوگی۔ دیگر سیونگ اکاؤنٹس پر منافع کی تقسیم ماہانہ بنیادوں پر ہوگی۔
- 45.3۔ HBL اثرائت اکاؤنٹ (HBL AL-Samarat Account) پر منافع عام طور پر میچورٹی پر تقسیم کیا جاتا ہے لیکن اگر اکاؤنٹ ہولڈر کو درکار ہو تو کسٹمر کو اس کی خواہش کے مطابق اور اہلیت کے تحت دیگر بینک فریکوئنسیز (ماہانہ/سہ ماہی/ششماہی) پر بھی منافع کی ادائیگی کی جاسکتی ہے۔
- 45.4۔ اسٹیجی ایل اسلامک ہائی ییلڈ فارن کرنسی (HBL Islamic High Yield Foreign Currency) پر منافع کی تقسیم میچورٹی پر ہوگی۔
- 45.5۔ اسلامک ڈپازٹ کی اضافی تفصیلات بشمول اسٹیجی ایل کانٹیکٹ سینٹر (021-111-111-425)، اسٹیجی ایل ویب سائٹ، پروڈکٹ کی Key Fact Sheet (KFS) یا قریب ترین اسٹیجی ایل اسلامک بینکنگ برانچ یا اسلامک بینکنگ ونڈو سے حاصل کر سکتے ہیں۔
- 45.6۔ ٹرم ڈپازٹ کی میچورٹی پر اس کی تجدید خود کار طور پر اسی مدت کے لئے اور مزید شرح کے حساب سے، جو بھی صورت ہو، اور تا وقتیکہ صارف کی جانب سے اس کے برعکس کوئی ہدایت نہ دی گئی ہو، کردی جائے گی، جو تجدید شدہ مدت پر میچورٹی کے وقت قابل اطلاق ہوگی۔ ٹرم ڈپازٹ کی قبل از وقت انکلیشمنٹ کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ کسی بھی قسم کے چارجز کے اطلاق کی صورت میں ISOBC کی پیروی کی جائے گی۔
- 45.7۔ منافع کے شراکاء فارمولا:
- $$\text{منافع} = \frac{\text{ماہانہ اوسط بینکس} \times \text{منافع کی شرح}}{\text{مہینے کے دنوں کی تعداد (اکاؤنٹ میں موجود رقم)}} \times \text{سال کے دنوں کی تعداد}$$
- 46۔ جہاں کہیں بھی زکوٰۃ قابل اطلاق ہوگی بالخصوص اس سال کی زکوٰۃ کے لئے اعلان کردہ استثنیٰ کی حد سے باہر اکاؤنٹس سے متعین تاریخوں پر کوئی کرلی جائے گی۔ زکوٰۃ کی کوئی بھی استثنیٰ کا پرمابا بینک کے پاس زکوٰۃ کوئی کی تاریخ سے کم از کم ایک ماہ قبل جمع کر دیا جائے۔ (جو ایک مہینہ قبل یا وقتاً فوقتاً قابل اطلاق زکوٰۃ قوانین ہیں)
- 47۔ پاکستانی روپے کے علاوہ غیر ملکی کرنسی بینک اکاؤنٹس اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی اجازت سے کھولے جاسکتے ہیں اور ایسے اکاؤنٹس اور ان کی دیگر بھال فارن ایچ بی سی کے تحت 1947ء اور فارن ایچ بی سی ریگولیشنز اور وقتاً فوقتاً جاری ہدایات کے مطابق ہوگی۔
- 48۔ قابل اطلاق قوانین کے مطابق موجودہ رٹس کی بنیاد پر اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے قابل اطلاق ٹیکسز کی وصولی کی جائے گی۔
- 49۔ بینک کے اپنے اے ٹی ایمز سے رقم نکالنے پر اے ٹی ایم کے کوئی سروں چارجز قابل اطلاق نہیں ہوں گے۔ تاہم بینک کی دیگر سروسز جیسے فنڈز ٹرانسفر، بائیو میٹرک آپریشن چارجز اور دیگر بینکوں کے اے ٹی ایمز سے رقم نکالنے کے لئے بینک چارجز وصول کر سکتا ہے۔
- 50۔ اسٹیجی ایل ڈیبٹ کارڈ/اے ٹی ایم کارڈز پاکستان کے اندر پی او ایس ٹرمینلز، ای کامرس تاجروں اور دیگر آلٹرنیٹ ڈیبیوریٹیبلز (ADCs) اور PayPak ڈیبٹ کارڈز کے علاوہ، پاکستان کے باہر کی ٹرانزیکشنز کے لیے استعمال کیے جاسکتے ہیں۔ HBL ڈیبٹ کارڈ/اے ٹی ایم کارڈز کسی بھی بینک کے آٹومیٹڈ ٹیلر مشینز (ATMs) چاہے پاکستان کے اندر یا PayPak ڈیبٹ کارڈز کے علاوہ پاکستان کے باہر جہاں بے منٹ ڈیبٹ ورک لوگو (Logo) لگا ہو، استعمال کیے جاسکتے ہیں۔
- 51۔ اکاؤنٹ ہولڈر اپنے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) تک ملک بھر میں اسٹیجی ایل کی کسی بھی برانچ اور شہر کے اندر یا اسٹیجی ایل آن لائن برانچ نیٹ ورک کے ذریعے بیرون شہر نیٹ ٹائم فنڈز ٹرانسفر سہولت کے ذریعے رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔
- 52۔ بشرائیکہ ان مخصوص شرائط و ضوابط اور قواعد و ضوابط، بینک کے تحت چلنے والے مختلف اقسام کے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کے طریقوں، اور تمام دیگر پروڈکٹس، ٹرم ڈپازٹس، ڈپازٹ اسکیمز اور وقتاً فوقتاً اکاؤنٹ ہولڈرز کو پیش کی جانے والی سروسز میں اضافے اور ان کے متبادل نہیں ہوں گے۔
- 53۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر پاکستان چھوڑ کر بیرون ملک مستقل رہائش اختیار کرنے جا رہا ہے تو اسٹیجی ایل کو بذریعہ نوٹس فوراً آگاہ کرے گا۔ ایسی معلومات موصول ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ کو نان۔ریزیڈنٹ اکاؤنٹ کے درجے میں شمار کیا جائے گا اور تمام ڈپازٹس اور رقم نکالنے کے لیے نان۔ریزیڈنٹ اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) پر وقتاً فوقتاً لگو قوانین اور قواعد و ضوابط عمل کیا جائے گا۔
- 54۔ اکاؤنٹ کھولنے کے لیے مطلوبہ ضروریات کی عدم موجودگی کی بنا پر بینک اکاؤنٹ کھولنے سے انکار کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 55۔ بینک برانچ نوٹس بورڈ، اکاؤنٹس کے بیانات، بینک کی ویب سائٹ (www.hbl.com) اور/یا اخبارات میں اشتہار کے ذریعے اکاؤنٹ ہولڈر سے مواصلات پر ترمیم کو ظاہر کرنے کے بعد کسی ایک یا تمام شرائط و ضوابط کی ترمیم یا تجدید کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ جو کہ تبدیلیوں کے نافذ ہونے سے کم از کم 30 قبل ترمیم کی نوعیت پر منحصر ہے۔ کوئی بھی کمرش ترمیم یا تبدیلی اکاؤنٹ ہولڈر اور بینک کے درمیان باہمی تحریری رضامندی/ معاہدے پر ہوگی۔ اکاؤنٹ ہولڈر کو ہدایت کی جاتی ہے کہ بینک کی جانب سے نظر ثانی شدہ شرائط و ضوابط کے نوٹس کی وصولی پر برانچ یا بینک کی ویب سائٹ وزٹ کریں تاکہ آپ واقف ہو سکیں۔
- 56۔ اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں درج کردہ شرائط و ضوابط کی بینک کی جانب سے تشریح کو حتمی اور قابل عمل قرار دیا جائے گا، البتہ کسی بھی تنازع کی صورت میں معاملے اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب ارسال کر دیا جائے گا اور اس معاملے میں اسٹیٹ بینک آف پاکستان کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اس کی پابندی کی جائے گی۔

- 58- بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ ایسے درخواست گزار کا اکاؤنٹ کھولنے/اس کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کا تعلق رکھنے سے انکار کر دے جو فارن اکاؤنٹ ٹیکس کمپلائنس اور کامن رپورٹنگ اسٹینڈرڈ معلومات فراہم کرنے پر رضامند نہیں ہوگا۔ اس میں فارن اور/یا لوکل ٹیکس اور/یا سیلف سرٹیفیکیشن فارم کو جمع کرنا بھی شامل ہوگا۔ بینک کے پاس یہ حق بھی حاصل ہوگا کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ کی ذاتی معلومات بالواسطہ یا بلاواسطہ فارن اور لوکل ریگولیٹری ٹیکس اتھارٹیز (پاس کے نمائندگان یا ایجنٹس) یا کسی دیگر اتھارٹی کو فراہم کر سکتا ہے، جیسا کہ بینک ضروری سمجھے گا ویسا کر سکتا ہے۔
- 59- اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے ہمارے ٹریڈرز ڈپازٹس کے ڈپازٹرز اور/یا برڈرز اور/یا کال مینٹرز کو کی جانے والی تمام کاروباری ٹیلی فون کالز ریکارڈ کی جائیں گی اور اس خود ساختہ پیغام ”آپ کی بات چیت ریکارڈ کی جارہی ہے“ کے ساتھ موصول کی جائیں گی، اس کے بعد فریقین کے درمیان تمام بات چیت ریکارڈ کی جائے گی۔
- 60- بینک مزید کسی تفتیش کے بغیر کسی بھی بات چیت پر پھر و سہ کرے گا جس پر بینک یقین رکھتا ہے جو کہ اکاؤنٹ ہولڈر نے کسی بھی مطلب کے لیے کی ہوگی، بات چیت میں کسی بھی غلطی یا کسی دانستہ فراڈ یا بات چیت کرنے والے کی شناخت سے کوئی مطلب نہیں ہوگا اور اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر بینک کو تمام ایسی کارروائیوں، طریقوں، خرچوں، دعوؤں، مطالبوں، اخراجات یا خساروں سے بری الذمہ قرار دیتا ہے جو کہ (بالواسطہ یا بلاواسطہ) کسی بھی نوعیت کا ہوا اور جس کی وجہ سے بینک کو مشکلات پیش آئیں تو ایسی تمام صورتحال میں ایسی کسی بھی بات چیت کی ذمہ داری اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرے گا۔
- 61- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کو بخوبی جانتا ہے کہ مختلف خطرات سے واقف ہے جیسا کہ (کنٹیکٹ جھلساڑی، جعلی ٹیکس نمبرز یا ای میل ایڈریس کی پروگرامنگ) خطرات کی صورت میں بینک کو ٹیکس یا ای میل کے ذریعے آگاہ کرنے کے ساتھ ٹرانسمیشن یا کیٹیکیشن سے سامنے آنے والی ممکنہ جھلساڑیوں سے باخبر ہے اور اس کے خطرات کو قبول کرنے کے لیے بھی تیار ہے۔ اس لیے اس طرح کے کسی بھی نقصان کا ذمہ دار بینک نہیں ہوگا۔
- اکاؤنٹ ہولڈر یہاں مکمل، حتمی اور ہمیشہ کے لیے بینک کو تمام ایسی کارروائیوں، طریقوں، خرچوں، دعوؤں، مطالبوں اور اخراجات سے بری الذمہ کرتا ہے جو کہ اس کے خیال میں بینک پر عائد ہوتے ہیں جو کہ بینک کی جانب سے شرائط و ضوابط کے تحت ٹیکس اور ای میل کے ذریعے وصول کردہ کسی کیٹیکیشن کے بدلے میں عائد ہوں گی۔
- 62- بینک ایسے فرض پر عمل کرے گا اور صرف ایسے فرض پر عمل کرے گا کہ یہاں پر خاص طور پر واضح کیے گئے ہیں، اور اس معاہدے میں اس کے علاوہ کوئی فرض یا ذمہ داریوں کو شامل نہیں کیا گیا ہے۔ کسی بھی دوسرے قانون کے علاوہ جو کہ شامل ہے، بینک اکاؤنٹ ہولڈر یا کسی دیگر شخص کے ساتھ کوئی بھی تعلقی یا ایجنسی کا واسطہ یا بھر و سہ نہیں کرے گا۔
- 63- ان شرائط و ضوابط کی شرح اور ڈیلیٹیشن میں شامل قاعدے ایک دوسرے پر آزادانہ طور پر لاگو ہوں گے اور دیگر مگر کوئی بھی درست ہے تو ان کے مؤثر ہونے پر کوئی دوسرا اثر انداز نہیں ہوگا۔ اگر ان قواعد میں سے کسی بھی قاعدے کو منسوخ کر دیا گیا لیکن اگر اس کا کوئی بھی حصہ ختم کر دیا گیا تو قاعدے کا اطلاق ایسی ترتیم کے ساتھ ہوگا جو کہ اس کو درست بنانے کے لیے لازمی ہو سکتا ہے۔
- 64- بینک کسی بھی وقت یہاں پر حاصل اپنے کسی حق یا ذمہ داری کو مقرر، منتقل یا اس میں جزوی شرکت (نوویشن کے ذریعے) کر سکتا ہے۔
- 65- اکاؤنٹ کھولنے کا یہ فارم پاکستانی قوانین کے تحت تیار کیا گیا ہے اور ان پر عمل پیرا ہوگا۔
- 66- انگریزی زبان میں اصل شرائط و ضوابط اور اسکے اردو ترجمہ کے دوران کسی وجہ سے عدم مطابقت، تنازع یا ابہام کی صورت میں انگریزی متن کی حیثیت برقرار رہے گی۔
- 67- کرنٹ اکاؤنٹ کے تحت قرض کی بنیاد پر تمام ڈپازٹس قبول کئے جاتے ہیں۔ بینک ڈپازٹ شدہ فنڈز کو اپنی مکمل ذمہ داری کے ساتھ شریعت سے مطابقت رکھنے والے مواقع پر استعمال کا ذمہ دار ہوگا۔
- 68- مطالبہ پر بینک کرنٹ اکاؤنٹ میں ڈپازٹ شدہ رقم کی ادائیگی کا ذمہ دار ہوگا۔
- 69- پاکستانی روپے اور فارن کرنسی کرنٹ اکاؤنٹ کے بیلنسز پر کوئی نفع نہیں دیا جاتا۔
- 70- لائسنسڈ اکاؤنٹس پر اوور ڈرافٹ کی سہولیات حاصل نہیں کی جاسکتی گی۔
- 71- پی ایل ایس سیونگز اسکیم اور پی ایل ایس ٹرم ڈپازٹ/سی او آئی کے تحت تمام ڈپازٹس مضاربہ کی بنیاد پر قبول کئے جاتے ہیں۔
- 72- بینک مشارک کی بنیاد پر سرمایہ کاری کی حیثیت سے مضاربہ کے کاروبار میں حصہ لینے کا حق رکھتا ہے۔
- 73- پی ایل ایس اکاؤنٹ میں جمع شدہ ڈپازٹس بینک کے شریعہ بورڈ سے منظور شدہ اسلامی اصولوں کے مطابق بینک کے کاروبار میں سرمایہ کاری کے لئے استعمال کئے جائیں گے۔
- 74- بینک پہلے سے طے شدہ شرح (پی ایل آر) کی بنیاد پر مضاربہ پول کی مجموعی آمدنی میں شریک ہوگا۔ پی ایل آر میں وقفہ وقتاً تنہا دلی ہو سکتی ہے جس کی تفصیلات براؤز اور بینک کی ویب سائٹ پر دستیاب ہوں گی اور درخواست پر نقول حاصل کی جاسکتی ہیں۔
- 75- پی ایل ایس اکاؤنٹ/ٹرم ڈپازٹ پر قابل اطلاق منافع و منہج کی بنیاد پر ہوگا جو سرمایہ کاری/مدت کے مطابق ڈپازٹ پول میں دی جائیں گی۔ بینک مدت شروع ہونے سے قبل وقفہ وقتاً منافع کے تخمینہ کے لیے منہج کو تبدیل کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ موجودہ و منہج بینک کے نوٹس بورڈ اور/یا بیچنے والی کی ویب سائٹ پر دستیاب ہوں گی اور درخواست پر بینک سے نقول حاصل کی جاسکتی ہیں۔
- 76- پی ایل ایس ٹرم ڈپازٹ/سی او آئی بھی نفع و نقصان کی شرکت کے لئے جاری کیے جائیں گے جو میچورٹی سے پہلے بینک سے نہیں نکلائے جائیں گے۔ اگر کوئی ڈپازٹر میچورٹی کی تاریخ سے قبل فنڈز نکالنے کا خواہاں ہے، تو اس صورت میں قابل اطلاق منافع، اگر ہے، تو اس کا تخمینہ متعلقہ منہج کے قریب ترین مکمل شدہ پی ایل ایس ٹرم ڈپازٹ/سی او آئی کی و منہج پر کیا جائے گا۔ بینک حق رکھتا ہے کہ ڈپازٹر کو فرق، اگر کوئی ہے، اس کی ادائیگی کرے اور/یا فرق ڈپازٹر سے کلیم/چارج کرے اس کا اکاؤنٹ ڈیٹ کر کے یا جو بیچنے والی کے پہلے مطالبے پر ڈپازٹر زور واپس کریں گے۔
- 77- مضاربہ کی بنیاد پر ڈپازٹ کے فنڈز کو دوسرے اکاؤنٹس کے فنڈز کے ساتھ ملایا جاسکتا ہے، بشمول مضاربہ پول کے اندر کرنٹ ڈپازٹس جب اور جہاں درکار ہوں۔
- 78- نیٹ پرافٹ کی تقسیم کی شرح تمام براہ راست اخراجات کی کوئی کے بعد آتی ہے جس میں سلائی لاگت کی تفصیلات، اجارہ اثاثوں کی گراؤ، حکومتی ٹیکسز، پول اثاثوں کی انشورنس/حکافل کے اخراجات، اسٹیپ فیس یا دستاویزی چارجز، سکیورٹیز/کمڈیٹیز کی خریداری کے لئے بروکرینج فیس، پول میں مخصوص اثاثوں کو نقصان/حرمات شامل ہیں۔ نقصان کی صورت میں ڈپازٹر کے ساتھ بینک (بطور سرمایہ کار) سرمایہ کاری کی شرح سے نقصان برداشت کرے گا۔ بینک مضاربہ کے طور پر مالی نقصان برداشت نہیں کرے گا بلکہ اس کے مضاربہ شیئر کا نقصان ہوگا۔
- 79- زیادہ و منہج ڈپازٹر کو لمبی میچورٹی پر دیا جاسکتا ہے۔ ڈپازٹ کی مدت کے مکمل ہونے پر ڈپازٹ منافع اور نقصان میں شرکت کا اہل ہوگا۔
- 80- ڈپازٹرز اس بات پر رضامند ہے کہ بینک کے ریڈیڈنٹ شریعہ بورڈ/شریعہ بورڈ کی منظوری کے بعد بینک انویسٹمنٹ اکاؤنٹ ہولڈرز کے لئے سرمایہ کاری پر مخصوص ریٹرن کی سطح برقرار رکھنے کی غرض سے مناسب پرافٹ ایکوی لائزیشن ریزرو (Profit Equalization Reserve) رکھ سکتا ہے، یہ رقم ریگولیٹری ہدایات کے مطابق مضاربہ شیئر منتقل کرنے سے قبل ہوگی۔
- 81- ڈپازٹرز اس بات پر رضامند ہے کہ بینک کے ریڈیڈنٹ شریعہ بورڈ/شریعہ بورڈ کی منظوری پر ریگولیٹری ہدایت کے مطابق مضاربہ کا حصہ مختص کرنے کے بعد بینک مضاربہ پول کی فنانسنگ اور انویسٹمنٹ پورٹ فولیو کے کریڈٹ رسک اور مارکیٹ رسک کو جذب/کم کرنے کے لئے انویسٹمنٹ رسک ریزرو (Investment Risk Reserve) رکھ سکتا ہے۔
- 82- ڈپازٹر بینک کی مینجمنٹ میں شرکت یا انویسٹمنٹ آف فنڈز سے متعلق فیصلوں میں حصہ لینے کا اہل نہیں ہوگا۔
- 83- بینک کی جانب سے مختص نفع و نقصان کی رقم طے شدہ طریقہ کار کے مطابق حتمی ہوگی اور تمام کٹرز یا باندھ ہوں گے۔ کوئی بھی کٹریاں دیگر کوئی شخص اپنی طرف سے نفع و نقصان کے متعین کی بنیاد پر دعویٰ کا حقدار نہیں ہوگا۔
- 84- اکاؤنٹ ہولڈر یہاں اس بات کا اعتراف کرتا ہے کہ ایس ایم ایس الرٹ کی سہولت پاکستان کے اندر ٹیلی کمیونیکیشنز انفراسٹرکچر، کنکٹوینیٹی اور سروسز پر منحصر ہوں گی، اور وہ تسلیم کرتا ہے کہ بینک کی جانب سے بھیجے گئے الرٹس کی بروقت وصولی ٹیلی کمیونیکیشن انڈسٹری سے متاثرہ عوامل پر مبنی ہوگی، اور بینک اکاؤنٹ ہولڈر الرٹس کی فراہمی میں غلطی، نقصان، فراہمی میں خرابی یا پراسس ایس ایم ایس الرٹس کی عدم ڈیلیوری یا تاخیر سے ڈیلیوری کا ذمہ دار نہیں ہوگا اور بینک کسی ایس ایم ایس الرٹس کی عدم یا تاخیر ڈیلیوری، غلطی، نقصان، فراہمی میں خرابی یا تاخیر ڈیلیوری، غلطی، نقصان، فراہمی میں خرابی یا تاخیر ڈیلیوری، غلطی، نقصان، فراہمی میں خرابی یا تاخیر ڈیلیوری سے منسوب نہیں ہے۔

85- ان شرائط وضوابط کی دفعات سے مشروط طور پر، بینک اس فارم میں فراہم کردہ اکاؤنٹ ہولڈر کی ذاتی معلومات کو صرف اس صورت میں وصول، استعمال اور ظاہر کر سکتا ہے جب بینک کو مارکیٹنگ کا درج ذیل مواد پہنچانے کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کی مخصوص، واضح اور پیشگی اجازت حاصل ہو:

- 85.1 بینک کی جانب سے HBL کی پروڈکٹس اور اور سروسز سے متعلق معلومات، جن میں تازہ ترین پروموشنز اور پی پروڈکٹس / سروسز کی اپڈیٹس وغیرہ۔ یہ معلومات ان ذرائع سے اکاؤنٹ ہولڈر تک پہنچائی جاسکتی ہیں۔
- 85.2 تیسرے فریق کی پروڈکٹس اور اور سروسز کے ساتھ بینک کی شراکت داری کے بارے میں معلومات، جیسے کہ ان کی نئی پروموشنز اور پروڈکٹس / سروسز کی اپڈیٹس وغیرہ۔ یہ معلومات ان ذرائع سے اکاؤنٹ ہولڈر تک پہنچائی جاسکتی ہیں (a) ای میل (b) ایکسچینج (c) فون کال، اور (d) سوشل میڈیا۔ براہ مہربانی نوٹ فرمائیں کہ یہ ڈیٹا آؤٹ سورس کئے گئے ویبڈز کے ذریعے بھیجا جاسکتا ہے، اور اس مقصد کے لیے قانون کے مطابق حفاظتی اقدامات کیے جائیں گے تاکہ کسی بھی ذاتی معلومات کو محفوظ رکھا جاسکے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر یہ نہیں چاہتے کہ ان کی ذاتی معلومات کو مارکیٹنگ کے لیے استعمال کیا جائے تو انہیں چاہئے کہ بینک کے کسٹمر سروس نمبر پر کال کر کے اپنی ذاتی معلومات کے استعمال اور اسے ظاہر کرنے کی اپنی اجازت واپس لیں۔

86- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کا اعتراف کرتا ہے کہ بینک تمام قابل اطلاق بین الاقوامی، علاقائی اور ملکی قوانین، ضوابط اور پابندیوں (Sanctions) کی تعمیل کرتا ہے، جن میں اقوام متحدہ، یورپی یونین، OFAC، پاکستان اور دیگر متعلقہ اتھارٹیز کی طرف سے عائد کردہ پابندیاں (جنہیں یہاں مجموعی طور پر ”پابندیاں“ کہا جائے گا) شامل ہیں، تاہم یہ صرف ان تک محدود نہیں ہیں۔

87- اکاؤنٹ ہولڈر ضمانت دیتا ہے اور بیان دیتا ہے کہ وہ کسی بھی ایسے لین دین، کاروبار یا سرگرمی میں ملوث نہیں ہے اور نہ آئندہ کبھی ہوگا جو براہ راست یا بالواسطہ طور پر کسی ایسے فرد، ادارے یا ملک سے متعلق ہو یا ان کی حمایت میں ہو جس پر پابندیاں (Sanctions) عائد ہوں۔

88- اگر بینک اپنے صوابدیدی اختیار سے اس بات کا یقین کرتا ہے کہ اکاؤنٹ کی کوئی بھی سرگرمی، بینکنگ لین دین یا اکاؤنٹ ہولڈر کی کوئی بھی سرگرمی پابندیوں کی خلاف ورزی ہے، تو HBL کو حق حاصل ہے کہ وہ قابل اطلاق قوانین اور بینک کی داخلی پالیسیوں / طریقہ کار کے مطابق مناسب کارروائی کرے، جس میں اکاؤنٹ اور متعلقہ خدمات کو ختم کرنا، اور ایسی سرگرمیوں کی رپورٹ متعلقہ حکام کو فراہم کرنا شامل ہے۔

89- اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو درست اور تازہ ترین معلومات فراہم کرنے کا اقرار کرتا ہے، جس میں ذاتی شناخت، پینشنل اوزن شپ کی تفصیلات اور پابندیوں کی تعمیل کے لئے درکار دیگر تمام معلومات شامل ہیں۔

90- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کو بھی سمجھتا اور تسلیم کرتا ہے کہ بینک وقتاً فوقتاً اکاؤنٹ کی سرگرمی اور لین دین کی جانچ پڑتال کر سکتا ہے تاکہ کسی ممکنہ پابندی (Sanctions) کی خلاف ورزی کی نشاندہی کی جاسکے، اور اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کی رضامندی دیتا ہے کہ وہ ایسی کسی بھی تحقیق میں مکمل تعاون کرے گا اور تمام مطلوبہ معلومات، ریکارڈز اور دستاویزات فراہم کرے گا۔

91- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات سے اتفاق کرتا ہے کہ اگر اکاؤنٹ ہولڈر یا اس کی جانب سے آپریٹ کرنے والا کوئی فریق پابندیوں کی خلاف ورزی کا مرتکب ہو، تو ایسی صورت میں وہ بینک کو کسی بھی اور تمام دعووں، نقصانات، خساروں، ذمہ داریوں اور اخراجات برطابق اصل خرچہ سے تحفظ دے گا اور بینک کو ہر قسم کے نقصان سے بری الذمہ رکھے گا۔

92- اگر اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ڈیجیٹل اکاؤنٹ کی بائیومیٹرک تصدیق 60 دن کے اندر مکمل نہ کرے تو بینک کو اختیار حاصل ہے کہ وہ اکاؤنٹ ہولڈر کا ڈیجیٹل اکاؤنٹ بلاک کر دے، اور اکاؤنٹ کی سرگرمیاں صرف اس وقت بحال ہوں گی جب اکاؤنٹ ہولڈر متعلقہ قوانین کے مطابق اپنی بائیومیٹرک تصدیق مکمل کرے گا۔

93- محفوظ ڈپازٹس: اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے فی ڈپازٹرنی بینک 1,000,000 (دس لاکھ روپے) کی رقم کو ضمانتی رقم مقرر کیا گیا ہے۔ ضمانتی رقم کو محفوظ رقم یا محفوظ ڈپازٹ بھی کہا جاسکتا ہے۔ مزید معلومات کے لئے ہماری ویب سائٹ (www.hbl.com) وزٹ کریں یا ہماری کسی بھی قریبی برانچ تشریف لائیں۔

94- الیکٹرانک سروسز: الیکٹرانک سروسز پر بینک چارجز کا اطلاق ISOBC کے مطابق ہوگا، جن میں وقتاً فوقتاً ترمیم کی جاتی ہے۔ کسٹمر کو ایس ایم ایس بینکنگ، موبائل بینکنگ اور ای۔ اسٹیٹمنٹ کی درخواست دینے کے لئے اپنا موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس فراہم کرنا ہوگا۔ میں / ہم اپنے بینک اکاؤنٹ کے لئے کاغذی اسٹیٹمنٹ کے بجائے ای۔ اسٹیٹمنٹ کے حصول کی رضامندی دیتا ہوں / دیتے ہیں۔

95- بینک اپنی برانچز میں، اپنی آفیشل ویب سائٹ پر، ای۔ بینکنگ کے تمام انٹرفیسز / ڈیجیٹل چینلز وغیرہ پر KFS کی دستیابی یقینی بنائے گا۔ بینک اس بات کو یقینی بنائے گا کہ اکاؤنٹ کھولنے کے وقت KFS پر چارجز افسر اور کسٹمر دونوں کے باقاعدہ دستخط لے جائیں۔ اس دستاویز کو بینک کی دستاویزات محفوظ رکھنے کی پالیسی کے تحت محفوظ رکھا جائے گا، اور اس کی ایک نقل کسٹمر کو ریکارڈ اور معلوماتی مقصد کے لئے فراہم کی جائے گی۔

96- روٹن ڈیجیٹل اکاؤنٹ (غیر انفرادی)، SDR اور NRAN پر اطلاق دستیابی سے مشروط ہوگا۔

## HBL پریمئیم کی شرائط وضوابط

- 1- آن بورڈنگ / آپ گریڈ کی اہلیت  
اہل اکاؤنٹ ہولڈرز کو پریمئیم اکاؤنٹس پر لاگو فوائد حاصل کرنے کے لیے مقررہ مدت کے لیے پینلٹس کی ضروریات کو پورا کرنا ہوگا۔
- 2- اگر اہلیت کی ضروریات کو برقرار نہیں رکھا جاتا ہے تو بینک پریمئیم فائدے کے ساتھ پریمئیم اکاؤنٹس کو ڈاؤن گریڈ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ ڈاؤن گریڈ سہ ماہی کلیئر کی بنیاد پر کیا جائے گا۔
- 3- اکاؤنٹ کو ڈاؤن گریڈ کرنے کے بعد، فعال روڈڈ ڈیٹ کارڈ ہولڈرز سے ISOBC کے مطابق مکمل سالانہ فیس لی جانے گی۔ تاہم، اگر کارڈ گم ہو جائے، چوری ہو جائے یا خراب ہو جائے، تو کلائنٹ کے پاس ISOBC کے مطابق اپنی متعلقہ سالانہ فیس کے ساتھ کوئی بھی ڈیٹ کارڈ منتخب کرنے کا اختیار ہوگا۔

## HBL اسلامک پرفیڈ کی شرائط وضوابط

- 1- آن بورڈنگ اور آپ گریڈ کی اہلیت  
اہل اکاؤنٹ ہولڈرز کو HBL اسلامک پرفیڈ اکاؤنٹس اور اس پر لاگو فوائد حاصل کرنے کے لیے مقررہ مدت کے لئے کم از کم پینلٹس کی ضروریات کو پورا کرنا ہوگا۔ اگر پینلٹس ضروریات کو برقرار نہیں رکھا جاتا ہے تو اکاؤنٹ کو HBL اسلامک پرفیڈ سے ڈاؤن گریڈ کر دیا جائے گا۔ اکاؤنٹ کو ڈاؤن گریڈ کرنے کے بعد، اکاؤنٹ پر ISOBC میں بیان کردہ معیاری سروس چارجز لاگو ہوں گے، جو HBL اسلامک پرفیڈ اکاؤنٹس پر لاگو چارجز سے مختلف ہو سکتے ہیں۔

## HBL@Work اسلامک کی شرائط وضوابط

- 1- HBL@Work اسلامک کے فوائد کی اہلیت کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کے لئے اس ادارے کا ملازم ہونا ضروری ہے جو HBL@Work کے ان تقاضوں اور شرائط پر پورا اترتا ہو، جن پر HBL اور ادارے کے مابین اتفاق ہوا ہو۔
- 2- HBL اور متعلقہ ادارے کے درمیان طے شدہ شرائط کے مطابق HBL پہلے سے مقرر کردہ تنخواہ کے درجوں کی بنیاد پر ملازمین کو امتیازی یا شعبہ جاتی بنیاد پر سہولیات کی پیشکش کر سکتا ہے۔ اگر اہلیت کی شرائط پوری نہ کی جائیں تو بینک کو شعبہ جاتی بنیاد پر پیش کردہ فوائد کو ڈاؤن گریڈ کرنے کا حق حاصل ہے۔
- 3- HBL@Work اسلامک اکاؤنٹ میں تنخواہ کی وصولی بند ہو جانے یا ادارے کا HBL کے ساتھ معاہدہ منسوخ ہو جانے کی صورت میں بینک HBL@Work اسلامک کے تمام فوائد واپس لینے کا اختیار رکھتا ہے، اور قابل اطلاق چارجز حالیہ ISOBC کے مطابق وصول کئے جائیں گے۔

## ذاتی معذور افراد کے لیے شرائط و ضوابط

- 1- قانونی سرپرست اکاؤنٹ کو صرف ان عدالتی احکامات کے مطابق چلائے گا جن کے تحت اُسے عدالت نے سرپرست مقرر کیا ہے۔ HBL کسی بھی لین دین کی موزونیت یا اکاؤنٹ ہولڈر کی مالی فلاح و بہبود کی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔
- 2- HBL ان نقصانات یا خساروں کا ذمہ دار نہیں ہوگا جو سرپرست کی کسی کارروائی یا کوتاہی کے نتیجے میں واقع ہوں۔
- 3- اگر اکاؤنٹ ہولڈر کا انتقال ہو جائے، تو اکاؤنٹ میں موجود رقم کی تقسیم کے لیے ورثاء کو عدالتی احکامات پیش کرنا ہوں گے۔ تاہم، اگر قانونی سرپرست کا انتقال ہو جائے، تو نئے سرپرست کی تقرری کی درخواست عدالت کے حکم کے مطابق کی جائے گی۔

## HBL اسلامک پرنسپل اکاؤنٹ کی شرائط و ضوابط

(1) آن بورڈنگ / اپ گریڈ

1.1 اہلیت:

نئے بینک صارفین (New to Bank) کے لیے اہلیت کے معیار کے تحت اکاؤنٹ ہولڈر کو اسلامک پرنسپل اکاؤنٹ کے لیے مقرر کردہ بینکس کی شرائط پوری کرنی ہوں گی، جیسا کہ اسلامک شیڈول آف بینک چارجرز (ISOB) میں درج ہے۔ موجودہ بینک صارفین (Existing to Bank) کے لیے، گزشتہ 12 ماہ کے اوسط بینکس اور مدت کے اختتام پر موجود بینکس کو اسلامک پرنسپل کے مقرر کردہ معیار کے مطابق برقرار رکھنا لازم ہے، جیسا کہ ISOB میں فراہم کیا گیا ہے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر مذکورہ بالا شرائط کو پورا کرتا ہے تو وہ اسلامک پرنسپل اکاؤنٹ پر لاگو شرائط و ضوابط کے تحت اس اکاؤنٹ سے متعلق فوائد کے حصول کا اہل ہوگا۔

1.2 اکاؤنٹ ہولڈر کو ان کی درخواست پر ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈ اور اسلامک پرنسپل چیک بک فراہم کی جاتی ہے۔

(2) ڈاؤن گریڈ

2.1 اہلیت کا معیار برقرار رکھنے کے لیے اسلامک پرنسپل اکاؤنٹ ہولڈر کو مطلوبہ بینکس برقرار رکھنا ہوگا، جیسا کہ ISOB میں اسلامک پرنسپل کے لئے بیان کردہ اہلیت کے معیار میں درج ہے۔

2.2 اگر مقررہ بینک اسلامک پرنسپل کی اہلیت کے معیار کے مطابق برقرار نہ رکھا گیا تو اکاؤنٹ کو ڈاؤن گریڈ کر دیا جائے گا۔ یہ عمل ہر کیلنڈر سہ ماہی کی بنیاد پر کیا جائے گا۔

2.3 HBL، اسلامک شیڈول آف بینک چارجرز کے مطابق اسلامک پرنسپل اکاؤنٹ ہولڈر (ہولڈرز) کے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) سے ممبر شپ / رٹینشن فیس وصول کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔

2.4 ایسے صارفین جو ڈاؤن گریڈ ہونے کے بعد بھی ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈ استعمال کر رہے ہوں گے، ان سے ISOB کے مطابق ہر سہ ماہی بنیاد پر ممبر شپ / رٹینشن \* فیس لی جائے گی اور ایسے صارفین کارڈ کی میعاد ختم ہونے تک اسے استعمال کر سکیں گے۔ تاہم اگر کارڈ گم ہو جائے، چوری ہو جائے، خراب ہو جائے یا اس کی سالانہ تجدید درکار ہو، تو نیا ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈ جاری نہیں کیا جائے گا۔ اس کی جگہ صارف کو گولڈ ڈیٹ کارڈ جاری کیا جائے گا۔

2.5 مشترکہ اکاؤنٹس کی صورت میں تمام فعال ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈز پر ممبر شپ فیس لاگو ہوگی۔

2.6 اگر صارف اپنا ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈ بینک کو واپس کر دے تو اس پر کوئی ممبر شپ فیس لاگو نہیں ہوگی۔

2.7 ورلڈ ایلٹی ڈیٹ کارڈ واپس کرنے کے بعد بلاک کر دیا جائے گا، اور صارف کو دستیاب ڈیٹ کارڈز میں سے کوئی دوسرا کارڈ منتخب کرنے کا اختیار دیا جائے گا۔

مدد حاصل کرنے یا شکایت درج کروانے کا طریقہ کار:

حبیب بینک لمیٹڈ، کمپلیٹ ریز ویویشن یونٹ، نواس فلور، انٹیکسی بلڈنگ، آئی۔آئی۔چندر بیکر روڈ، کراچی، پاکستان

ہیلپ لائن: 021-111-111-425

ای میل: customer.complaints@hbl.com

ویب سائٹ: www.hbl.com

سنوائی لنک: https://sunwai.sbp.org.pk

اگر آپ ہمارے جواب سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ مندرجہ ذیل سے رابطہ کر سکتے ہیں:

اگر بینک کی جانب سے دیا گیا حل تسلی بخش نہ ہو یا 45 دن کے اندر کوئی جواب موصول نہ ہو تو آپ اپنی شکایت بینکنگ محتسب پاکستان کے پاس درج کروا سکتے ہیں

بینکنگ محتسب پاکستان، پانچواں فلور، شاہین کمپلیکس، ایم۔آر۔کیانی روڈ، کراچی

ہیلپ لائن نمبر: 92-21-99217334

ای میل: Info@bankingmohtasib.gov.pk

ویب سائٹ: www.bankingmohtasib.gov.pk

I confirm that I have received a copy of the Terms and Conditions

(Please sign)

Date DD MM YY YY

میں تصدیق کرتا ہوں کہ مجھے شرائط و ضوابط کی کاپی موصول ہوگئی ہے۔

براہ مہربانی  
دستخط کریں

تاریخ DD MM YY YY