

TERMS AND CONDITIONS GOVERNING GENERAL ACCOUNTS (ISLAMIC BANKING)

These Terms and Conditions explain Habib Bank Limited's obligations to you as an accountholder of HBL Islamic Banking Account ("Accountholder") and your obligations to HBL as an Accountholder. These Terms and Conditions will apply to all Accountholder accounts of whatsoever nature opened and maintained in Pakistan Rupees or any other currency including (but not limited to) saving accounts, current accounts, deposits (referred to as "Account") with any of HBL's branches in Pakistan. Your signing of the account opening forms, its document(s) and these Terms and Conditions on paper or digitally, as the case may be, and operation of your account, shall be your agreement to open your Bank Account and to these Terms and Conditions and you hereby agree to be bound by these Terms and Conditions and any amendments thereto from time to time made by the Bank and notified by the Bank.

1. Account Opening

- 1.1. Accountholder desiring to open an Account in the Bank shall, along with the Account Opening Form, provide such additional documents and information as required by the Bank, including without limitation, an attested copy of a valid CNIC/SNIC for local residents, NICOP/POC for overseas Pakistanis, copy of passport for foreign nationals with valid Pakistani Visa or any other proof of stay and ARC for Aliens. On expiry of existing CNIC/SNIC/NICOP/POC/ARC/ passport (Identity document) a renewed/fresh copy of the same will be submitted by the Accountholder to relevant branch within 03 months of the opening of account.
- 1.2. A distinctive Accountholder information number shall be allotted to each Accountholder and a distinctive Account number shall be allotted to each Account. Customer Information Number and Account Number shall be quoted in all correspondence relating to the Accountholders and their Accounts, including without limitation, at the time of making deposits or withdrawals.
- 1.3. All the Accounts maintained in the name of an individual shall be operated singly by the individual or any person authorised by the Accountholder and in the case of joint Accounts, by the Accountholders jointly, or by either of the jointholder/s or as may be specified by the joint Accountholder(s) in the Account Opening Form or by their Power of Attorney holders, and accepted by the Bank in its discretion.
- 1.4. In case of joint Accounts, any change in operational instructions or any other information with regard to the Account Opening Form is to be given by all the joint Accountholders irrespective of the mode of operation.
- 1.5. The Accountholder shall be solely responsible for the safe-keeping and the confidentiality of the statements of account, balance confirmation certificate, cheque books, debit card and its PIN, user id and passwords relating to internet banking and such other items relevant or pertaining to the Account.
- 1.6. The Bank reserves the right to request Accountholders, from time to time, to show original copies of necessary documents to authorised officers of the Bank and to submit copies of such documents, and to update their customer information in accordance with the Law.
- 1.7. No minimum balance requirement for maintenance of account, for details please refer to ISOBC.
2. The Bank is authorised to verify, from time to time, with NADRA each Accountholder's CNIC and biometrics and reserves the right to (i) suspend operation of your Account until your CNIC and biometrics are verified by NADRA and/or (ii) close the Account in case of non-verification by NADRA of your CNIC or your biometrics or of any part thereof.
3. There is no restriction on the number of accounts in each category (i.e. Pakistani Rupees or Foreign Currency) that customers can open, subject to rules & regulations for opening of each type of an account.
4. Accounts on behalf of minor children may only be opened by such minor's father, mother or court appointed guardian, who shall have title to such Account and who shall be responsible for all operations of the Account. When the minor attains the age of majority i.e. 18 years of age, the Account shall be closed and the balance in the Account shall be transferred to a new provisional Account which will be operated by such person (having attained the age of majority) only after completion of the required formalities and the guardian shall not hold title to such new Account.
 - 4.1. The Guardian of the Minor Account holder by operating the Account shall accept all deposits in the Account as gifts to the minor on behalf of the Minor Accountholder.
 - 4.2. Cash withdrawals through HBL Uraan Debit Card shall be subject to prescribed limits, and the Bank reserves its right to revise the operational limit on HBL Uraan Debit Card from time to time
5. Illiterate persons and persons with shaky signatures, in addition to completing all requirements with HBL, shall also complete an indemnity (Form CD-50) and submit current photographs for identification. In order to operate Accounts maintained by illiterate person, persons with shaky signature, such Accountholders shall visit the branch and carry out transactions, issue transaction instructions in the presence of Bank officials. However, in exceptional cases (as may be determined on a case to case basis by Bank staff), the Bank official may visit and may accept request for non-financial or financial transactions such as Account to Account transfers, issuance of Banker's Cheque/CDR from the Account from Accountholders authorised to sign/apply thumb

impression in presence of Bank officials. Illiterate Accountholders will not be liable for cutting and alterations on the cheques, provided such alterations are duly authenticated by the Accountholders imprinting their thumb impression/ signature thereon in the presence of Bank staff.

6. Bank shall provide accessible, transparent, and non discriminatory services to physically handicapped, visually impaired/ blind, people with hearing and speech disabilities.
 - 6.1. Accounts by visually impaired person(s) (literate and illiterate) may be opened upon completion of all documentation in the presence of a witness Advocate/Notary Public.
 - 6.2. Illiterate visually impaired/blind person shall operate the bank Account personally in the presence of a witness who has been duly appointed by them. The Bank shall not be responsible for any losses, claims, demands and consequences that may arise out of operation of the Account by such Accountholder in the absence of any witness. In case of a literate visually impaired/blind Accountholder, presence of witness is not required and is subject to provision of a duly undertaking by such literate Accountholder stating that they are solely responsible for all the transactions made in the Account.
 - 6.3. Visually impaired Accountholders, upon request, may be allowed to appoint a person as their attorney or mandate holder to operate their Account, which appointment is subject to being duly witnessed by a person known to such Accountholder in the presence of Bank staff.
 - 6.4. Visually impaired Account Holder will be provided cheque book facility and other banking facilities in a manner as provided to other customers. Bank shall adopt the same procedure for use of cheque as is being used for other customers; honor the cheques issued in favor of third party(ies), if otherwise found in order; allow over the counter cash payments in the presence of another bank official; allow to get banking instruments issued through transfers from the account; allow transfer of funds/ online transaction in the account. Bank shall not restrict the operations of account to self -withdrawal only.
7. The opening and operation of special types of Accounts such as Attorney Accounts, Accounts opened under Order of Court of Law, Executors and Administrators Accounts and Escrow Accounts shall be subject to conditions specified when such Accounts are opened, and shall be available upon request.
8. Accountholders shall at their own cost and expense comply with all applicable laws, rules and regulations in operating the Account and in exercise of their rights hereunder.
9. All Accounts are subject to requirements of applicable law, rules, and regulations.
10. In the event the bank receives contradictory instructions from any of the joint Accountholders, Account operations will be allowed only on the instructions of all of the Account signatories.
11. Collection Accounts may be opened for cash management' Accountholders with periodic instructions to remit funds to a central Account. Cheque books are not normally issued on such collections Accounts.
12. Subject to Clause 13.1, in the event of death of an Accountholder, the Account shall be classified as a deceased Account and Account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate issued by a Court.
 - 12.1. In the event of death of one of the Accountholders of a joint Account with the "Either or Survivor" mandate, the surviving Accountholder shall be allowed one time access to the Account and balance in such an Account shall be payable to the surviving Accountholder.
 - 12.2. In the event of death of a sole-proprietor, the Account shall be classified as a deceased Account and the credit balance in the Account shall be paid to the legal heirs of the deceased proprietor in accordance with clause 13.
 - 12.3. If a partner in the firm for which the Account has been opened, ceases to be a partner in the firm, the Bank shall close the Account unless the partnership deed of such a partnership provides otherwise.
 - 12.4. In the event of death of the guardian of a minor account, if the minor has not attained the age of majority then account operation shall be suspended until the minor attains the age of majority or a court appoints a guardian for operation of such account, in accordance with the certified copy of court order for appointment of guardian for operation of such bank account. If the minor has attained the age of majority, then the balance in such account shall be transferred to them.
 - 12.5. In the event of death of a minor Accountholder, the account shall be classified as a deceased account and account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased minor Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate.
13. Service charges shall not be applicable on those Accounts which are EXEMPTED by the Bank, or under the law from time to time, and includes (without limitation) Basic Banking Accounts (BBA) & Regular Savings Accounts. The opening and maintenance of such Accounts shall be free of charge and there will be no condition for maintaining a minimum balance for existing and new Accounts. The Bank reserves the right to deduct applicable Bank's product and service charges on all types on Accounts, products and services offered to the Accountholder(s) in accordance with applicable Islamic Schedule of Bank Charges (I-SOBC), as amended from time to time. The Bank shall notify the Accountholder of changes in the I-SOBC, if any, on a half yearly basis, by providing thirty (30) days prior notice to the date when the revised I-SOBC come into effect, and as and when it deems necessary. The I-SOBC shall be available on the Bank's official website and at each branch location.
14. The Bank may accept deposits from residents and non-residents which include, Pakistani and foreign nationals (singly or jointly).
15. Transaction charges shall be applicable on designated local currency where the total number of Accountholder initiated debit

transactions exceeds the prescribed number of transactions for the Accounts as detailed in the I-SOBC. Bank initiated debit transactions are exempted from transaction charges.

16. The Bank, reserves the right to close the Account by giving thirty (30) days prior written notice to the Accountholder, for the Accountholder to correct any default causing such closure, unless the Bank is required etc. to close the Account immediately in accordance with the law. Any credit balance in the Account due in favour of the Accountholder shall be sent to the Accountholder to the current mailing address on record, by a bank draft/pay order in full discharge of the Bank's liability in respect of the Account. All products and services linked to the Account shall stand terminated upon closure of the Account. Such closure of the Account shall not prejudice any rights of the Bank that arose prior to Account closure.
 - 16.1. The Client can at any time choose to close the account held at the Bank by visiting nearest branch. At the time of closure, the Client will be paid the existing balance in the account and a return (if applicable for Savings accounts) based on the last announced applicable profit rate and that will be considered the full and final settlement between the Customer and the Bank.
 - 16.2. There are no charges for closure of Account.
17. **Inoperative/Dormant Accounts:** In the event an Accountholder does not operate their Account for one (1) year or no transaction has taken place for one (1) year, the Account shall be classified as inoperative/dormant, under thirty (30) days prior written notice to the Accountholder. Bank shall send prior notice to the account holder through any registered medium, e.g. SMS, email, etc. before marking the account as dormant. Notices shall be sent one (1) month, seven (7) days and one (1) day prior to marking the account as dormant. Notice shall also include the account activation procedures/ channels. No debit transactions/withdrawals initiated by the Accountholder shall be permitted therein, and the Bank may allow credit entries therein. In order to reactivate an Account classified as inoperative, the Accountholder shall require to:
 - Have valid CNIC/NICOP/ Identity document
 - Visit any nearest HBL branch or
 - Call HBL Phone Banking 111-111-425 or
 - Use his/her Mobile App
 - Overseas customers to email at bio.verify@hbl.com to get guidance for reactivation of their account(s).
- 17.1. Once the account is reactivated, bank will provide statement on due date from the date the account was flagged dormant or in-operative.
- 17.2. There are a few ways to keep your account active:
 - (a)Login into HBL mobile/Internet banking to perform any financial transaction (such as a withdrawal or fund transfer) from the account.
 - (b)Visit nearest branch to perform any financial transaction.
18. During the period that the Account is classified as inoperative pursuant to this Clause 19, the Bank reserves the right to charge applicable charges on the ATM/debit card issued to the Accountholder, and on all linked products and services activated by the Accountholder, including (without limitation) phone banking services, and mobile banking services.
19. **Unclaimed Deposit:** In the event Current/Saving/Term Deposit Accounts remain inoperative for a period of 15 years, the balance in the Account shall be classified as 'unclaimed', which shall be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Companies Ordinance, 1962 and applicable laws, rules and regulations, as amended from time to time. Cheques, drafts or bills of exchange, including an instrument drawn by one branch of the Bank upon another branch payable in Pakistan currency or any other currency has been issued, certified or accepted by a banking company at a branch of the Bank for which no payment has been made in respect thereof for a period of ten years from the date of issue, certification or acceptance, then the balance/payments thereof shall be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Companies Ordinance, 1962 and applicable laws, rules and regulations, as amended from time to time.
20. Any sum of money to be deposited in the Account must be deposited with a deposit slip with the name of the Accountholder and Account number to be credited. Such deposits must be made at the branch cash-counters only and the Accountholder agrees to the terms and conditions governing all deposit slips, irrespective of whether the deposit slip has been signed by them or by another person on their behalf. The Deposit Slip shall only be valid if it is manually signed by authorised official(s) of the Bank, and stamp of the Bank is affixed on the counterfoil/Accountholder copy of the paying-in-slip. The depositor should satisfy him/herself that he has received proper receipt for the deposit duly signed with the Bank's stamp affixed on it. Certain branches have the facility of printing transaction details on the deposit slip for Accountholder's verification.
21. Accountholders can withdraw from his/her Account by means of printed cheques supplied to him/her by the Bank for the particular Account or through other Alternate Delivery Channels such as ATMs, phone banking & internet banking etc., that are made available by the Bank. The Bank reserves at all times the right to refuse payment of cheques, which are not in order.
22. Cheques should be signed by the Accountholder/authorised signatory(s) and their signatures should match the specimen signatures in Bank record and any alteration(s) thereon must be authenticated by drawer's full signature.
23. Cheques deposited after six (6) months of the cheque date, post-dated, stale, defective and mutilated cheques shall not be honoured by the Bank.
24. The Accountholder undertakes to keep the cheque book(s) and ATM card provided by the Bank in a safe and secure manner at

all times. It is the Accountholder's responsibility to maintain the secrecy of the PIN codes allocated to them. Cheque books must be in the safe custody of the Accountholder. If the cheque book and/or ATM card is stolen, lost or misplaced, the Accountholder shall inform the Bank of such loss immediately, in order for the Bank to provide an alternative cheque book and/or ATM card, as the case may be, until which time neither party will be liable for any loss incurred by the Accountholder(s) as a result of such loss.

25. The Bank may accept stop payment instructions from an Accountholder in writing as instructed on the Additional Request Form which shall specify inter-alia (i) Cheque Number (ii) Date (iii) Payees Name and (iv)Amount, where the Accountholder has lost the relevant cheque/s or any other circumstances in which it is allowed by the law. Stop payment charges shall be levied in accordance with the I-SOBC.
26. The Bank may outsource certain functions to third party for the provision of efficient services. The Bank will ensure that proper safeguards are in place to protect the integrity and confidentiality of Accountholder's bank data.
27. The Bank shall preserve the secrecy of Account information. Notwithstanding the obligation to preserve secrecy of the Account, the Accountholder hereby irrevocably authorises the Bank to disclose, as and when the Bank is required to do so in order to comply with the applicable laws (including but not limited to disclosures for the purpose of credit review of any Account, service/s or credit facilities received by the Accountholder from the Bank whether singly or jointly with others or otherwise), any information relating to the Accountholder, his/her Account(s) or other assets or credit facilities whatsoever held on the Accountholder's behalf to:
 - 27.1. the head office, affiliates, or any other branches or subsidiaries of the Bank, their auditors, professional advisers and any other person(s) under a duty of confidentiality to the Bank;
 - 27.2. any exchange, market, or other authority or regulatory body having jurisdiction over the Bank, its head office or any other branch of the Bank or over any transactions effected by the Accountholder or the Account;
 - 27.3. any party entitled to make such demand or request;
 - 27.4. any person with whom the Bank contracts or proposes to contract with regard to the sale or transfer or sharing of any of its rights, obligations or risks under the Terms and Conditions;
 - 27.5. any person (including any agent, contractor or third party service provider) with whom the Bank contracts or proposes to contract with regard to the provision of services in respect of the Account(s) or in connection with the operation of the Bank's business;
 - 27.6. any person employed with, or engaged as an agent by, the Bank or its head office or affiliates, including any relationship officers for the purposes of or in connection with interactions with the Accountholder or providing services to the Accountholders or processing transactions pertaining to the Accounts;
 - 27.7. any government/regulatory/judicial authority/agency in case of default.
28. The Accountholder hereby agrees and consents that the Bank shall be entitled, in connection with the Accountholder's application for any Account, facilities or services provided by the Bank, or during the course of the Accountholder's relationship with the Bank, to obtain and procure information pertaining to the Accountholder or any of their/ its Accounts, legal or financial position from whatever sources available to the Bank.
29. Bank will send, free of charge Statement of Accounts (SOA) to account holders:
 - a. having a monthly average balance equal to or exceeding Rs. 50,000/= twice in a year on half yearly basis
 - b. having a monthly average balance of less than Rs. 50,000/- once at the end of year
 - c. once a year for account opened with simplified due diligence i.e., HBL Islamic Asaan Account etc. Requests for any additional statements which fall outside the prescribed frequency shall be charged in accordance to the ISOBC.
 - d. Paper statement will be suppressed if eStatements are active.
30. The Bank reserves the right to standardise and maintain one mailing address under each category of residential, mailing and office addresses across all delivery channels for each Account. If a request for change of address is received from an Accountholder, the same shall be updated for all delivery channels. The Bank shall not be liable for any losses incurred by the Accountholder, in case the Accountholder fails to notify the Bank of change of address.
31. Contents of the statement of Account(s) shall be deemed correct unless any discrepancy or error therein is notified in writing to the Bank within 45 days from the date of dispatch of the relevant statement.
32. The Bank shall endeavour to collect cheques/other instruments as promptly and carefully as is possible and in case of delay or loss in collection of cheques, the Bank shall follow-up with the drawer institution for swift resolution. However, the Bank shall not be liable in case of any delay or loss caused by reasons beyond its control. Instruments that have not been cleared though credited in the Account, shall not be drawn against by the Accountholder. Even if such instruments are credited and/or allowed to be drawn against, the Bank reserves the right to debit the Accountholder's Account, if these are not realized subsequently.
33. Cheques and other instruments, deposited by the Accountholders, which have been dishonored, will either be collected by the Accountholder in person or through an authorised representative bearing his authority letter or returned by registered post or courier service at the last recorded address of the Accountholder with the Bank as the case may be.
34. In the event of an instrument deposited in the Account, which has been advised as paid, is returned for any reason whatsoever at any time, the Accountholder shall immediately refund the proceeds thereof and shall indemnify and hold the Bank harmless against all losses and costs arising from, by reason of or in connection with return of such instrument and the Accountholder hereby authorises the Bank to set off such amount.

35. The Bank shall take care to ensure that credit and debit entries are correctly posted in the Account. In the event of any error, the Bank reserves the right to make correct adjusting entries and recover any amount due from the Accountholders, in accordance with these Terms and Conditions.
36. Any change in the address or material information about the Accountholder should be notified to the Bank by the Accountholder in writing immediately.
37. The Accountholder wishing to close the Account and wanting to draw the balance amount must return all unused cheques relating to the Account. Alternatively, the Accountholder shall inform the Bank in writing that the unused cheques have been destroyed. Any HBL Debit Card(s) issued on the Account must also be surrendered.
38. If an Accountholder wishes to transfer the Account to another branch of HBL, they shall open a new Account in a branch of their choice and close the existing Account after completing all the formalities. The transfer of funds along with up-to-date profit, shall be transferred by the Account closing branch to the new Account free of cost.
39. The Bank may transfer Accountholder Accounts to other branches in case of branch closure/mergers without affecting the profit, if any, accruing in the Account as the accumulated products for unaccounted period would be transferred to the receiving branch along with the credit balance, on the date of transfer.
40. All deposits and payments whether in Rupees or foreign currency are governed by and are subject to the laws in effect from time to time in Pakistan. The Bank shall not be responsible for any loss or damage to funds deposited by the Accountholder due to any Government order, law, levy, tax, embargo, moratorium, exchange restriction or any other cause beyond the Bank's control.
41. Notwithstanding any provision to the contrary contained herein, the Bank may at any time with notice to the Accountholder assert a lien on the Funds with regard to any indebtedness owed to the Bank whether matured or unmatured, and the Accountholder hereby authorises the Bank to consolidate all Accounts in which the Accountholder is beneficially entitled, irrespective of the currency or currencies involved, and set- off the amounts available in any such Account against the liability of a corresponding amount payable by the Accountholder to the Bank in any Account maintained by the Accountholder at the Bank. If a shortfall or deficiency arises in favor of the Bank, the Account Holder shall be bound to pay the same forthwith upon first demand by the Bank. Any statement of Account rendered by the Bank showing such set off shall (except for any manifest errors) be conclusive evidence against the Accountholder. The Accountholder agrees that in addition to any right of set-off and any similar express or implied right, the Bank may at any time, as a continuous right, debit the Account with any amount payable by the Accountholder to the Bank, whether such Account be for the time being in credit or overdrawn or may become overdrawn in consequence of such debit. Joint Accountholders shall be jointly and severally liable to each other and in respect of each other's liabilities; and each Accountholder hereby agrees to guarantee the obligations of the other holder of such joint Account.
42. In the event the Bank incurs any liability on the Accountholder's request, the Bank reserves the right to mark a lien on all funds, monies, securities and other properties of whatsoever nature belonging to the Accountholder in the possession of the Bank for the due repayment of such liability. In the event of any default by the Accountholder, the Bank with appropriate notice to the Accountholder may take such steps to dispose or realise the assets/properties as it may deem fit and use the proceeds of such disposal or realisation in settlement of all outstandings against the Accountholder.
43. The indemnities as stated in Account Opening Forms shall survive and continue notwithstanding Account closure and termination.
44. The Bank is not liable for any loss, damage, or claim arising on account of any error in its systems or products, due to failure of electricity or computers or for any other reason whatsoever which prevents the Bank from making available any of its services/products to Accountholders on a particular day or for any period. However, the Bank shall take its best endeavours and efforts to avoid such errors.
45. The method of calculating return/profit under the profit/loss sharing scheme is governed by Bank rules under prevailing regulations/directives of the State Bank of Pakistan.
 - 45.1. The profit/loss, earned/incurred on PLS Accounts will be credited/debited as declared by the Bank on the basis of actual profit/loss incurred during the period based on pre-announced weightages and Profit Sharing Ratio (PSR). Return/Profit on Accounts closed before actual profit payment for the period will be paid only for the relevant period on the previously declared profit rates.
 - 45.2. Profit computation on all Islamic Saving Accounts will be on average monthly balance. Profit distribution on HBL@Work Islamic Premium Account will be on semiannual basis. Profit distribution on other Saving Accounts will be on monthly basis.
 - 45.3. Profit distribution on HBL Al-Samarat Account will normally be on maturity but if the holder desires it can be paid on other eligible payment frequencies (Monthly/Quarterly/Semi annually) as selected by the Accountholder.
 - 45.4. Profit distribution on HBL Islamic High Yield Foreign Currency will be on maturity.
 - 45.5. Additional details about Islamic deposit products including can be obtained from HBL Contact Centre (021-111-111-425), the HBL website, the product Key Fact Sheet (KFS) or by visiting nearest HBL Islamic Banking Branch or Islamic Banking Window.
 - 45.6. The maturity value of Term Deposit shall be automatically renewed for the same tenure and at the prevailing rate, as the case maybe and unless specified otherwise by the customer, applicable to the renewed tenure at the time of maturity. There is no premature encashment charges for Term Deposit. In case of application of any charges ISOBC to be followed.

45.7. Profit Calculation Formula:

$$\text{Profit} = \frac{\text{Monthly Average Balance} \times \text{Profit Rate}}{\text{No. of days in a year}} \times \text{No. of days in the month} (\text{amount remained in account})$$

46. Zakat wherever applicable shall be deducted on valuation dates from the Accounts having balance in excess of the exempted limit as declared for that particular Zakat year. Declaration on the prescribed proforma for exemption of deduction of Zakat should be registered with the Bank at least one month prior to the valuation date (i.e. one month prior to or as per Zakat rules applicable from time to time).
47. Foreign currency bank Accounts may be opened in currencies other than Pakistani Rupees as permitted by the State Bank of Pakistan, and such Accounts shall be opened and maintained in accordance with the Foreign Exchange Regulation Act of 1947, and the foreign exchange regulations and directions as issued from time to time.
48. Applicable taxes shall be recovered from Accountholders as per prevailing rates in accordance with applicable laws.
49. No service charges are applicable for ATM withdrawals carried out from the Bank's own ATMs. However, Bank may recover charges on other services e.g. funds transfer, biometric operation charges and for cash withdrawal carried out from ATM's of other banks.
50. HBL DebitCard/ATM cards shall be issued to individuals Accountholders and sole proprietor (joint with single signing mandate) Accountholders only, which cards shall be subject to inter-alia card issuance fee and annual renewal fees.
51. HBL DebitCard/ATM cards shall be used to carry out transactions at POS terminals, e-commerce merchants, and any other Alternate Delivery Channels (ADCs) in Pakistan and except PayPak DebitCards, may also be used outside of Pakistan. HBL DebitCard/ATM cards shall be used at Automated Teller Machines (ATMs) of any bank whether in Pakistan or except PayPak DebitCards, outside Pakistan, which carries the payment network logo.
52. Accountholders can access their Account/s from any HBL branch nationwide & Real Time Funds Transfer Facility within city or intercity can be availed by Accountholders through HBL Online Branch Network.
53. These terms are in addition to and not in substitution for the specific terms and conditions, rules & regulations, procedures of the Bank governing various types of Accounts(s), and all other products, term deposits, deposit schemes and services offered to Accountholders from time to time.
54. The Accountholder shall give immediate notice to HBL in the event they are leaving Pakistan and obtaining residence abroad. On receipt of such information the Account shall be classified as a non-resident Account and all deposits and withdrawals will be subject to applicable laws, rules and regulations as amended from time to time with regard to non-resident Accounts.
55. The Bank reserves the right to refuse to open an Account if the Account opening requirement are not fulfilled.
56. The Bank reserves the right to add or alter any or all of these Terms and Conditions after displaying the amendments on the branch notice board, statement of accounts, Bank's website (www.hbl.com) and/or communication to the Accountholder through advertisement in the newspaper, depending on the nature of amendment at least 30 days before the changes take effect. Any commercial amendment or alteration shall be upon the mutual written consent/agreement between the Accountholder and the Bank. Accountholders are directed to visit the branch or the Bank's website upon receipt of the Bank's notice of revised Terms and Conditions to familiarise themselves with the same.
57. The Bank's interpretation of terms and conditions mentioned in Account Opening Form will be considered final and binding, however, in case of any dispute, matter will be referred to SBP and their decision will be final and binding in that case.
58. The Bank reserves the right to refuse to open an Account/establish Accountholder relationship with an applicant who is not willing to provide Foreign Account Tax Compliance and Common Reporting Standards information. This includes submission of foreign and/or local tax and/or self-certification forms. The Bank shall have the right to disclose personal information of Accountholder's Account, directly or indirectly to Foreign and Local Regulator or Tax Authorities (or his representatives or agents) or any other authority or jurisdiction as deemed necessary by the Bank of whatever nature.
59. All business telephone calls made by Accountholders, dealers and/or brokers to our Treasury Department and/or Call Center will be recorded and shall commence with the following automatic message: "your conversation is being recorded", after which the entire conversation between the parties will be recorded.
60. The Bank shall be entitled to rely upon without further enquiry, any communication which the Bank believes in good faith to be given or made by the Accountholder by any means, irrespective of any error or fraud contained in the communication or the identity of the individual who sent the communication and the Accountholder shall indemnify and hold the Bank harmless from and against all actions, proceedings, costs, claims, demands, expenses or losses of any nature (direct or indirect) which the Bank may suffer, incur or sustain as a consequence of accepting and/or acting upon any such communication.
61. The Accountholder expressly acknowledges that it is fully aware and cognizant of the various risks (e.g. technical forgery, programming of bogus fax numbers or e-mail address) inherent and associated with notifying the Bank by facsimile/e-mail and various fraudulent activities arising from and out of such transmissions or communications and is fully prepared to accept such risks. The Bank shall not be liable for any risks related thereto. The Accountholder hereby fully, irrevocably and forever waives, releases, discharges, relinquishes the Bank from any and all claims, obligations and rights whatsoever and howsoever arising, that the Accountholder may have against the Bank (if any) which arises or may arise as a result of the Bank acting or refraining from acting on any notifications received by the Bank under these Terms and Conditions through facsimile/e-mail.

62. The Bank shall be obliged to perform such duties and only such duties as are specifically set forth herein, and no implied duties or responsibilities shall be read or implied into this agreement. Notwithstanding any other provision elsewhere contained, the Bank does not assume any obligation or relationship of agency or trust hereunder with the Accountholder or any other person.
63. The provisions contained in each clause and sub-clause of these Terms and Conditions shall be enforceable independently of each of the other and its validity shall not be affected if any of the others is invalid. If any of those provisions is void but would be valid if some part of the provision were deleted, the provision in question shall apply with such modification as may be necessary to make it valid.
64. The Bank may at any time assign, transfer or sub-participate (including by way of novation) any of its rights and obligations hereunder
65. This Account Opening Form shall be governed by and construed in accordance with the laws of Pakistan.
66. In the event of any inconsistency, conflict or ambiguity between the original English Terms and Conditions and its Urdu translation, provisions of the English version shall prevail.
67. All deposits under the Current Account are accepted on the basis of Qard. Funds deposited with the bank will be utilised by the Bank at its sole discretion in Shariah acceptable avenues.
68. The Bank stands liable to repay the deposited amount in Current Account upon demand.
69. No profit is paid on the balances of Current Accounts in Rupee Account and Foreign Currency Account.
70. No overdraft facilities will be allowed on Liability Accounts.
71. All deposits under the PLS Savings scheme and PLS Term Deposit/COI are accepted on the basis of Mudarabah.
72. The Bank reserves the right to participate in the business of the Mudarabah as an investor on the basis of Musharakah.
73. The amount deposited in PLS Account shall be invested in the business of the Bank strictly in accordance with the Islamic Principles approved by the Shariah Board of the Bank.
74. The Bank shall share in the profit on the basis of a predetermined percentage/ratio of the gross income of the Mudarabah pool (PSR). The PSR may vary from time to time details of which shall be available at the Branch and on the notice board within the premises of the Bank and/or HBL's website and copies may be obtained from the Bank upon request.
75. The profit applicable on PLS Account /Term Deposit is based on weightages which may correspond to the proportion of investment/tenure in the deposit Pool. The Bank reserves the right to change the weightages applicable to the calculation of profit from time to time before the start of the period. The prevailing weightages shall be available at the Branch and on the notice board within the premises of the Bank and/or HBL's website and copies may be obtained from the Bank upon request.
76. The PLS Term Deposits/COIs will be eligible for participation of profit and loss on the condition that they will not be withdrawn from the Bank before maturity. In the event any depositor wishes to withdraw the funds earlier than its date of maturity, the applicable profit, if any, shall be calculated on the weightage of the nearest completed PLS Term Deposit/COI of the respective tier. The Bank reserves the right to pay the difference, if any, to the depositor and/or claim/charge the difference from depositor by debiting the depositor's Account or which the depositors shall reimburse forthwith on HBL's first demand.
77. Funds of Mudaraba based deposits may be commingled with funds from other Accounts including the current deposits within the Mudarabah pool as and when required.
78. Ratio of sharing of Net Profit arrives at after deduction of all direct expenses which include cost of sales of inventories, depreciation of Ijarah assets, government taxes, insurance/Takaful expenses of pool assets, stamp fee or documentation charges, brokerage fee for purchase of securities/commodities, impairment/losses due to physical damage to specific assets in pools etc. In case of loss, the Depositor as well as Bank (as investor) shall bear the loss in the ratio of investment. The Bank as Mudarib shall not bear the financial loss but will lose its Mudarib Share.
79. Higher weightage on the rate of return may be given to deposits of longer maturity. On maturity of the deposit period, the deposit will cease to be eligible for sharing in the profit and loss.
80. The depositor consents that the Bank may, in order to maintain a certain level of return on investment for Investment Account Holders, appropriate for the Profit Equalization Reserve, after approval by the Bank's Shariah Board, an amount before allocating the Mudarib Share in line with regulatory guidelines.
81. The depositor consents that the Bank may appropriate an amount for the Investment Risk Reserve, after allocating the Mudarib Share, in order to absorb/offset market and credit risk of Mudarabah pool's financing and investment portfolio, after approval by the Bank's Shariah Board in line with regulatory guidelines.
82. The depositor will not be eligible to participate in the Management of the Bank or in decisions concerning Investment of Funds.
83. Any amount allocated as profit/loss by the Bank as per the defined modus operandi shall be final and binding on all Accountholders. No Accountholder or any other person claiming on his/her behalf shall be entitled to question the basis of determination of such profit loss.
84. The Accountholder hereby acknowledges that the SMS alert facility is dependent on the telecommunications infrastructure, connectivity and the services within Pakistan; and accepts that the timeliness of the alerts sent by the Bank will depend on factors affecting the telecommunication industry; and the Bank shall not be liable for non-delivery or delayed delivery of SMS

alerts, errors, loss, distortion in transmission of alerts to the Accountholder, if such non-delivery or delayed delivery of SMS alerts, errors, loss, distortion in transmission is not attributable to the Bank.

85. Subject to provisions of these T&Cs, the Bank may collect, use and disclose their personal data, which have provided in this form, only after securing specific, express, prior consent from the Accountholder, for providing the following marketing material to them:
 - 85.1. Information sent by the Bank about HBL's products and services, including updates on our latest promotions and new products and services.
 - 85.2. Information sent by the Bank on alliances with third parties' products and services, such as updates on their latest promotions and their new products and services. This information may be shared with the Accountholder through (a) email (b) text message (c) phone call and/or (d) social media. Please note that data may be sent through outsourced vendors, and security measures in accordance with the law shall be used to protect any personal data that may be disclosed for that purpose. If the Accountholder does not want their personal data used for marketing purpose, please contact the bank to withdraw this consent for use and disclosure of their personal data by calling the Bank's customer service number.
86. The Account holder acknowledges that the bank complies with all applicable international, regional, and national laws, regulations, and sanctions programs, including but not limited to those imposed by United Nations, European Union, OFAC, Pakistan and other relevant authorities (collectively referred to as "Sanctions").
87. The Account holder warrants and represents that he/she/it is not, and shall not engage in any transaction, business, or activity that involves or supports, directly or indirectly, any individual, entity, or country subject to Sanctions.
88. In the event that the bank determines, in its sole discretion, that any Account activity, banking transaction or any activity of the Account holder is in violation of the Sanctions, HBL reserves the right to take any appropriate action in accordance with applicable laws and internal policies/procedures of the bank, including but not limited to terminating the Account and related services, and reporting such activities to the relevant authorities.
89. The Account holder agrees to provide accurate and up-to-date information to the Bank, including but not limited to personal identification, beneficial ownership details, and any other information required for compliance with Sanctions.
90. The Account holder further understands and acknowledges that the Bank may conduct periodic screenings of account activity and transactions for the purpose of identifying any potential Sanctions violations, and the Account holder agrees to cooperate fully with any such investigations and provide all information, records, documents required.
91. The Account holder agrees to indemnify and hold the bank harmless from any and all claims, damages, losses, liabilities, and expenses at actual arising out of or in connection with any violation of Sanctions by the Accountholder, or any third party acting on their behalf.
92. The bank reserves the right to block the Accountholder's Digital Account if the Accountholder fails to verify their biometrics within 60 days of opening of their bank account; and account operations shall be allowed after the Accountholder has verified their biometrics in accordance with applicable laws.
93. Deposit Protection: An amount up to PKR 1,000,000 (Rupees One Million) per depositor per bank has been determined by State Bank of Pakistan to be the guaranteed amount. The guaranteed amount may also be referred as the protected amount or protected deposit. For more details, please visit our website(www.hbl.com) or any nearest branch.
94. Electronic Services: The electronic services will be applicable to bank charges as per ISOBC, which are revised from time to time. Customer is required to provide mobile number and email address in case of enrolment request for SMS Banking, Mobile Banking and eStatement. I/We would like to give my/our consent for eStatement instead of paper statement for my/our bank account.
95. Bank shall ensure the availability of KFS in their branches, on the official website, across all e-banking interfaces/ digital channels, etc. Bank shall ensure that at the time of account opening the KFS is duly signed by both the authorized officer and the customer. This document will be retained as per Bank record retention policy, and a duplicate copy will be provided to the customer for record and information. I/We would like to give my/our consent for eStatement instead of paper statement for my/our bank account.
96. RDA (Non-Individuals), SDRA, and NRAN will be applicable subject to availability.

HBL Premium Terms and Conditions

1) Onboarding/Upgrade Eligibility

Eligible Accountholders must fulfil the balance requirements for the prescribed period to receive benefits applicable to Premium accounts.

- 2) The Bank reserves the right to downgrade Premium accounts, along with Premium benefits, if the eligibility requirements are not maintained. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
- 3) After the account is downgraded, active World Debit Cardholders will be charged full annual fee according to ISOBC. However, if the card is lost, stolen or damaged, the client will have an option to select any debit card with their respective annual fee according to ISOBC.

HBL Islamic Preferred Terms and Conditions

1) Onboarding and Upgrade Eligibility

Eligible Accountholders must meet and maintain the prescribed minimum balances for a specified period to qualify for HBL Islamic Preferred status and associated benefits. If the balance requirement is not met, the account will be downgraded from

HBL Islamic Preferred status. After downgrading, the account will be subject to the standard service charges as defined in the ISOBC, which may differ from those applicable to HBL Islamic Preferred accounts.

HBL@Work Islamic Terms and Conditions

1. To be eligible for HBL@Work Islamic benefits, the Accountholder must be an employee of an organization that meets HBL@Work requirements and terms as agreed upon between HBL and the organization.
2. As per the terms agreed between HBL and the respective organization, HBL may extend differentiated or segment-based offerings to employees based on predefined salary brackets. The bank reserves the right to downgrade segment based benefits if the eligibility requirements are not met.
3. HBL reserves the right to revoke all HBL@Work Islamic benefits, and applicable charges as per the prevailing ISOBC will apply, in the event of either salary discontinuation or termination of the organization's agreement with HBL.

Person of Unsound Mind Terms & Conditions:

1. The Legal Guardian shall operate the account strictly in accordance with orders of the Court through which they are appointed by the Court and HBL shall not be responsible for determining the appropriateness of any transactions or for the financial well-being of the Account Holder.
2. HBL shall not be liable for any losses or damages incurred due to the actions or omissions of the Guardian.
3. In case of the death of an Account holder, legal heirs of the Account holder will have to furnish court orders for disbursement of account balance. However, in case of death of the Legal Guardian, request for change of Legal Guardian be made as per the courts order.

HBL Islamic Prestige Terms & Conditions

1) Onboarding/Upgrade

- 1.1. Eligibility For New to Bank (NTB) customers, the account holder must fulfil the balance requirements in accordance with the Islamic Prestige account's predetermined criteria, as defined in Islamic Schedule of Bank Charges (ISOBC). For Existing to Bank (ETB)s customers, the average balance for the previous 12 months and the period-end balance must be maintained in accordance with the Islamic Prestige's predetermined criteria, as provided in ISOBC. If the account holder fulfils the aforementioned requirements, he or she will be qualified to receive benefits under the terms and conditions applicable to Islamic Prestige accounts.
- 1.2. World Elite Debit Card and Islamic Prestige Cheque Book are offered upon request to Islamic Prestige Account(s) holders.

2) Downgrade

- 2.1. In order to be eligible, Islamic Prestige customers must fulfill the balance requirements in accordance with the Islamic Prestige's predetermined criteria as provided in ISOBC.
- 2.2. The accounts will be downgraded if the balance is not maintained in accordance with the Islamic Prestige qualifying criteria. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
- 2.3. In accordance with the ISOBC, HBL shall be permitted to take a Islamic Prestige * Retention/ Membership Fee from the account(s) of the Islamic Prestige Accountholder(s).
- 2.4. After the account is downgraded, active World Elite Debit Card holders will be charged a quarterly *retention/membership fee, according to ISOBC, and they will still be able to use their cards until they expire. However, if the card is lost, stolen, damaged, or on Annual renewal, the World Elite Debit Card will not be issued. The client will receive a Gold Debit Card.
- 2.5. There will be a membership fee for all active World Elite Debit Cards if there are joint accounts.
- 2.6. In the event that the customers return their World Elite Debit Card, no membership fee will be charged.
- 2.7. The World Elite Debit Card will be blocked upon surrender, and the customer may select another debit card from the ones that are offered.

How can you get assistance or make a complaint:

Habib Bank Limited, Complaint Resolution Unit, 9th Floor Annexe Building, I.I. Chundrigarh Road, Karachi, Pakistan

Helpline: 021-111-111-425

E-mail: customer.complaints@hbl.com

Website: www.hbl.com

Sunwai Link: <https://sunwai.sbp.org.pk>

If you are not satisfied with our response, you may contact:

If the Bank resolution is not satisfactory or there is no response provided within 45 days, then a complaint may be filed with the Banking Mohtasib Pakistan. <https://www.bankingmohtasib.gov.pk/complaints.php>

or drop a written complaint at, Banking Mohtasib, Pakistan, 5th Floor, Shaheen Complex, M.R. Kiyani Road, Karachi
Tel No.: 92-21-99217334

Email: Info@bankingmohtasib.gov.pk

Website: www.bankingmohtasib.gov.pk

اکاؤنٹس یہ لائگو شرکاٹ وضوابط (HBL اسلامک بینکنگ)

یہ شرائکا و خواہاب و ضاحت کرتے ہیں کہ آپ کے حیبیں میئنگ کے اکاؤنٹ ہولڈر (”اکاؤنٹ ہولڈر“) پر کیا ذمہ داریاں میں اور جوچ بی ایل کے اکاؤنٹ ہولڈر کے طور پر آپ کے اوپر کیا ذمہ داریاں عائد ہوتی ہیں۔ یہ شرائکا و خواہاب اکاؤنٹ ہولڈر کے ان مقام اکاؤنٹ پر لگائے جو جوچ بی ایل میں پاکستانی روپے یا کسی دیگر کرنسی شمول (لکن محدود نہیں) سیوگ اکاؤنٹ کرنٹ اکاؤنٹ، پاٹریں (جنہیں ”اکاؤنٹ“ کہا جاتا ہے) میں کھو لے گئے۔ اکاؤنٹ اور خواہاب (دستاویز) اس کے دستاویز (دستاویز) پر شرائکا و خواہاب پر آپ کے دستخط، جو کہ اس کے عامل ہو سکتا ہے، اور آپ کے اکاؤنٹ کا آپ بین، آپ کے بیک اکاؤنٹ کو ہونے کے لئے کھو لئے اور ان شرائکا و خواہاب سے آپ کا معاہدہ ہو گا اور آپ ان شرائکا و خواہاب کو تسلیم کرتے ہیں اور ان کی پابندی کریں گے اور بیک کی جانب سے قیافو قیا کی جانے والی اور مطلع کی گئی کسی بھی ترمیم کے پابند ہونے سے اتفاق کرتے ہیں۔

- | | |
|------|--|
| 1.1 | بینک میں اکاؤنٹ کو لوئے کے خواہش مند کشمکش کو، اکاؤنٹ اپنگ فارم کے ہمراہ، بینک کی جانب سے درکار اضافی دستاویزات اور معلومات فراہم کرنا ہوں گی پہنچوں بغیر کسی حد کے، جس میں مقامی باشندے کے لیے موثری این آئی سی ایں آئی آئی سی کی تقدیم شدہ کاپی، سمندر پار پاکستانیوں کے لیے این آئی آئی سی اپنی / پی اوی / پی اوی، غیر ملکی شہریوں کے لیے پا سپورٹ کی نقل معہ مژہ پاکستانی ویزہ یا پارائنس کا کوئی دوسرا ثبوت اور اجنبیوں کے لیے اے آری شاہ ہے۔ موجودہ یہ این آئی آئی سی / این آئی آئی سی اپنی / پی اوی / اے آئی پا سپورٹ (شناختی دستاویزات) کے زائد المعاد ہونے پر اکاؤنٹ ہولڈر، اکاؤنٹ ہکوانے کے 03 ماہ کے اندر ان دستاویزات کی نئی / تازہ ترین نقل متعلقہ برائی میں جمع کروائے۔ |
| 1.2 | ہر اکاؤنٹ ہولڈر کو ایک مخصوص اکاؤنٹ ہولڈر انفارماشن نمبر الٹ کیا جائے گا اور ہر اکاؤنٹ کو ایک مخصوص اکاؤنٹ نمبر الٹ کیا جائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈر زار ان کے اکاؤنٹ میں متعلق تمام خط و تابت میں کشم انفارماشن نمبر اور اکاؤنٹ ہولڈر کا عالمی دیجیٹ کی حد کے، پہاڑ سچ میں جمع اور کوئی دستاویزات کی اکاؤنٹ کیا جائے گا۔ |
| 1.3 | ایک شخص کے نام پر کھو لے جانے والے تمام اکاؤنٹ ای خوش یا اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے مجاز شخص ہولڈر کے ذریعے چالائیں جائیں گے اور مشترکہ اکاؤنٹ کی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر ز کے مشترکہ طور پر، یا مشترکہ ہولڈر / ہولڈر ز میں سے کسی کے ذریعے یا جیسا کہ اکاؤنٹ ہولڈر کو لئے کے فارم میں مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کی ان کے پار آف اٹارٹر ہولڈر ز کے ذریعے یا ان کیا گیا ہو، بینک اپنی صواب پر قبول کرے گا۔ |
| 1.4 | مشترکہ اکاؤنٹ کی صورت میں اکاؤنٹ چلانے کے اندازے قلعہ نظر اکاؤنٹ چلانے کے لئے بیانات یا اکاؤنٹ کو لئے کے فارم سے متعلق دیگر معلومات میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع تمام مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے فراہم کی جائے گی۔ |
| 1.5 | اکاؤنٹ ہولڈر راستے اکاؤنٹ کے اشیائیں، بینک کے تصدیقی سریٹیکسٹ، چیک بیکس، ڈیبیٹ کارڈ اور اس کا پین (PIN)، یوز آئی ڈی اور پاسورڈ کے علاوہ ایسی دیگر اشیاء میں اکاؤنٹ سے متعلق معلومات کو حفظ اور غیرہ رکھنے کا مکمل طور پر خود مدارجوں کا۔ |
| 1.6 | بینک یعنی محفوظ رکھتے ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر سے وقوف و قیاد دستاویزات کی اصل کا بیان بینک کے مجاز افسران کو دکھانے اور ایسی دستاویزات کی کاپیاں جمع کرنے کی درخواست کرے اور اپنے کشمکشی معلومات قانون کے مطابق اپ ڈیٹ کرے۔ |
| 1.7 | اکاؤنٹ ہولڈر کرنے کے لئے کم از کم بینک کی کوئی ضرورت نہیں ہے، مزید تفصیلات کے لئے لہار ہمہ بانی ISOBC ملاحظہ کریں۔ |
| 2-1 | بینک کے پاس اختیار ہے کہ وقوف و قیاد کاؤنٹ ہولڈر ز کے این آئی آئی اور بائیو میکر کی نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے کی این آئی اور بائیو میکر کی تصدیق کرے اور بینک یعنی محفوظ رکھتا ہے کہ (ا) نادرا (NADRA) کی تصدیق کرے آپ کے کی این آئی اور بائیو میکر کی تصدیق ہونے تک آپ کے کا کاؤنٹ کو معمل کر دے اور (ب) (یا) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے کی این آئی بائیو میکر یا ان کے کسی حصے کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ بند کر دے۔ |
| 2-2 | بینک کے پاس اختیار ہے کہ وقوف و قیاد کاؤنٹ ہولڈر ز کے این آئی اور بائیو میکر کی نادرا (NADRA) سے تصدیق کرے اور بینک یعنی محفوظ رکھتا ہے کہ (ا) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے کی این آئی اور بائیو میکر کی تصدیق ہونے تک آپ کے کا کاؤنٹ کو معمل کر دے اور (ب) (یا) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے کی این آئی بائیو میکر یا ان کے کسی حصے کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ بند کر دے۔ |
| 2-3 | صارفین ہر لیکھری (یعنی پاکستانی روپے یا فارن کرنی) میں جتنے چاہیں اکاؤنٹ کھول سکتے ہیں، بشرطیکہ قسم کے اکاؤنٹ، ان اکاؤنٹ کے مقتدر و قواعد و ضوابط کے مطابق کو لے جائیں۔ |
| 2-4 | تابان بچوں کے لئے اکاؤنٹ صرف اس سچ کے والد، والدہ یا عادالت کی طرف سے مقرر کردہ رپرست کو لے سکتا ہے، ایسے کاؤنٹ کو اس کا نام کیا جائے گا اور کاؤنٹ کے مقتدر و قواعد و ضوابط کے مطابق کو لے سکتا ہے، جب تک بلوغت کی عمر کو پہنچ گائیجی 18 سال کا ہو جائے گا تو تمام رکی کارروائیوں کے بعد اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بینک اوس نو جوان کے میئے اکاؤنٹ میں منت کیا جائے گا (جو بالآخر چوچا ہے) اور اسے اکاؤنٹ کو رپرست کے نام بینیں کیا جائے گا۔ |
| 3-1 | تابان اکاؤنٹ ہولڈر کے سرپرست کی جانب سے اکاؤنٹ کو چلانے کا مطلب یہ ہو گا کہ وہ اکاؤنٹ میں جمع کروانی جانے والی مدت قوم کو تابان اکاؤنٹ ہولڈر کے لیے بطور تجویز کر رہا ہے۔ |
| 3-2 | 4.1 HBL اُڑان ڈیبیٹ کارڈ کے ذریعے قم مقررہ لمبٹ کے مطابق لکھائی جائے گی، اور بینک کی کوئی حق حاصل کرے کہ وہ وقوف و قیاد اُڑان ڈیبیٹ کارڈ کی آپنی لمبٹ میں تبدیلی کر سکتا ہے۔ |
| 3-3 | 4.2 بینک جسمانی مذکور، کمزور بصارت والے / نایبینا، سماعات اور گویا کی خرابی کے حامل اگر دکواں اس، شفاف اور بلا انتیاز خدمات فراہم کرے گا۔ |
| 3-4 | 4.3 کمزور بصارت والے اگر (خوانہ اور ناخانہ) کے اکاؤنٹ ایم وو کیٹ / نوورڈی بیک کی موجودگی میں تباہ میں دستاویزات مکمل کرنے پر کھو لے جاسکتے ہیں۔ |
| 4-1 | 4.4 ناخانہ کمزور بصارت والے / نایبینا اگر داداپنے اکاؤنٹ کو اس کی جانب سے مقرر کردہ گواہ کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک کی گواہ کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تیجیں ہونے والے نقصانات، دعووں، مطالبات اور نتائج کے لئے ذمہ دار ہیں ہو گا۔ ایک خوانہ کمزور بصارت والے / نایبینا اکاؤنٹ ہولڈر کی صورت میں گواہ کی شرط ضروری نہیں ہو سکتی، اور یا ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ میں ٹرانزفر، اکاؤنٹ سے ٹرانزفر چیک ای آرڈی کے لیے درخواست قبول کر سکتا ہے۔ ناخانہ اکاؤنٹ ہولڈر ز کیس کے اور کوئی ٹویونس اور تپردی یوں کے ذمہ دار نہیں ہو گے، ہتھام ایسی تبدیلیوں کا اکاؤنٹ ہولڈر ز کی خرابی کی وجہ سے جائیں گے۔ |
| 4-2 | 4.5 ناخانہ افراد اور اس کے باخود و محتکت کرنے ہوئے لرزتے میں، ایچ بیل کی کے مقام ضروری تقاضے پورے کرنے کے علاوہ ایک اینڈیمیکٹ (F40M-CD-40) بھی کمل کریں گے اور شناخت کے لیے تازہ ترین تصویری جمع کرائیں گے۔ |
| 4-3 | 4.6 اکاؤنٹ کو چلانے کے لیے ایسا ناخانہ افراد اور متزال و محتکت کے حامل افراد کو براخ آپنے کا اور پھر بینک انتخابی کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک کی انتخابی کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک کے انتخابی کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بینک اس کی جانب سے ہر جا ملے کی بنیاد پر جیسا مناسب ہو گا۔ بینک ایکارو درورہ کر سکتا ہے اور مالیاتی اور مالیاتی ٹرانزیشن کیس کے جیسا کہ بینک اکاؤنٹ سے اکاؤنٹ میں ٹرانزفر، اکاؤنٹ سے ٹرانزفر چیک ای آرڈی کے لیے درخواست قبول کر سکتا ہے۔ ناخانہ اکاؤنٹ ہولڈر ز کیس کے اور کوئی ٹویونس اور تپردی یوں کے ذمہ دار نہیں ہو گے، ہتھام ایسی تبدیلیوں کا اکاؤنٹ ہولڈر ز کی خرابی کی وجہ سے جائیں گے۔ |
| 4-4 | 4.7 بینک جسمانی مذکور، کمزور بصارت والے / نایبینا، سماعات اور گویا کی خرابی کے حامل اگر دکواں اس، شفاف اور بلا انتیاز خدمات فراہم کرے گا۔ |
| 5-1 | 4.8 کمزور بصارت والے اگر (خوانہ اور ناخانہ) کے اکاؤنٹ ایم وو کیٹ / نوورڈی بیک کی موجودگی میں تباہ میں دستاویزات مکمل کرنے پر کھو لے جاسکتے ہیں۔ |
| 5-2 | 4.9 اکاؤنٹ کو چلانے کے لیے ایسا ناخانہ افراد اپنے اکاؤنٹ کو اس کی جانب سے مقرر کردہ گواہ کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک کی گواہ کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ ہولڈر ز کی جانب سے تیجیں ہونے والے نقصانات، دعووں، مطالبات اور نتائج کے لئے ذمہ دار ہیں ہو گا۔ ایک خوانہ کمزور بصارت والے / نایبینا اکاؤنٹ ہولڈر کی صورت میں گواہ کی شرط ضروری نہیں ہو سکتی، اور یا ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ میں ٹرانزفر، اکاؤنٹ سے ٹرانزفر چیک ای آرڈی کے لیے درخواست قبول کر سکتا ہے۔ ناخانہ اکاؤنٹ ہولڈر ز کیس کے اور کوئی ٹویونس اور تپردی یوں کے ذمہ دار نہیں ہو گے، ہتھام ایسی تبدیلیوں کا اکاؤنٹ ہولڈر ز کی خرابی کی وجہ سے جائیں گے۔ |
| 5-3 | 4.10 بینک جسمانی مذکور، کمزور بصارت والے / نایبینا، سماعات اور گویا کی خرابی کے حامل اگر دکواں اس، شفاف اور بلا انتیاز خدمات فراہم کرے گا۔ |
| 6-1 | 6.1 بینک جسمانی مذکور، کمزور بصارت والے / نایبینا اس کے اکاؤنٹ ایم وو کیٹ / نوورڈی بیک کی موجودگی میں تباہ میں دستاویزات مکمل کرنے پر کھو لے جاسکتے ہیں۔ |
| 6-2 | 6.2 ناخانہ کمزور بصارت والے / نایبینا اگر داداپنے اکاؤنٹ کو اس کی جانب سے مقرر کردہ گواہ کی موجودگی میں ذاتی طور پر چالائیں گے۔ بینک کی گواہ کی عدم موجودگی میں اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تیجیں ہونے والے نقصانات، دعووں، مطالبات اور نتائج کے لئے ذمہ دار ہیں ہو گا۔ ایک خوانہ کمزور بصارت والے / نایبینا اکاؤنٹ ہولڈر کی صورت میں گواہ کی شرط ضروری نہیں ہو سکتی، اور یا ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ میں ٹرانزفر، اکاؤنٹ سے ٹرانزفر چیک ای آرڈی کے لیے درخواست قبول کر سکتا ہے۔ ناخانہ اکاؤنٹ ہولڈر ز کیس کے اور کوئی ٹویونس اور تپردی یوں کے ذمہ دار نہیں ہو گے، ہتھام ایسی تبدیلیوں کا اکاؤنٹ ہولڈر ز کی خرابی کی وجہ سے جائیں گے۔ |
| 6-3 | 6.3 کمزور بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈر ز کو اکاؤنٹ ہولڈر کے لئے اس کی درخواست پر ایک شخص کو بطور اثارنا فی یا مینڈیٹ ہولڈر مقرر کرنے کی اجازت دی جائے گا اور اکاؤنٹ ہولڈر کے جانے والے کسی ایسے شخص کا تقریر۔ |
| 6-4 | 6.4 بینک بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈر کو جو کوئی ٹویونس اور نہیں ہو سکتا ہے۔ بینک اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بینک اس کی جانب سے مشروط ہے۔ |
| 6-5 | 6.5 بینک بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈر کو جو کوئی ٹویونس اور نہیں ہو سکتا ہے۔ بینک اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بینک اس کی جانب سے مشروط ہے۔ |
| 6-6 | 6.6 بینک بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈر کو جو کوئی ٹویونس اور نہیں ہو سکتا ہے۔ بینک اکاؤنٹ کو بند کر دیا جائے گا اور بینک اس کی جانب سے مشروط ہے۔ |
| 6-7 | 6.7 اکاؤنٹ اکاؤنٹ، عدالتی احکامات کے تحت، مختوتوں اور انتظامی افسران کے احکامات سے کھو لے جانے والے اکاؤنٹ اور ریسکرو (escrow) اکاؤنٹ جیسے خاص قسم کا کھولنا اور چلانا ایسے اکاؤنٹ کا کھولنا اور چلانا ایسے اکاؤنٹ کے کھو لئے کھوئے کے مطابق۔ |
| 6-8 | 6.8 وقت داشت کر دھالات سے مشروط ہو گا۔ |
| 6-9 | 6.9 اکاؤنٹ ہولڈر ز یہاں پر حاصل شدہ ان کے حقوق کی روشنی میں اپنے اکاؤنٹ ہولڈر کے لئے جو کوئی ٹویونس اور اخراجات پر کریں گے۔ |
| 6-10 | 6.10 تمام اکاؤنٹ قابل اطلاق قانون بنا دیا گی اور اخراجات پر کریں گے۔ |

چیکس پر اکاؤنٹ ہولڈر/جاہر شخص (اشخاص) کے دستخط ہونے چاہئیں اور ان کے دستخط بینک ریکارڈ میں موجود نمونے سے ملے چاہئیں اور کسی تبدیلی پر رقم نکلوانے والے کی جانب سے لازمی مکمل سند یافتہ دستخط ہونے چاہئیں۔ 22

چیک کی تاریخ کے چھ (6) ماہ بعد جمع کرائے جانے والے چیک بیشگی تاریخ کے چیک، پرانے خراب اور پچھے ہوئے چیکس کو بینک قبول نہیں کرے گا۔ 23

اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی جانب سے فراہم کر دی جیک بک اور اسے ایم کارڈ بیشگی محفوظ اور حفاظت میں رکھنے کا مددار ہے۔ یا کاؤنٹ ہولڈر کی مدداری ہے کہ وہ بینک کی جانب سے ملنے والے پن کو ڈرچنی رکھنے کو یقینی بنائے۔ چیک بکس کو لازمی طور پر اکاؤنٹ ہولڈر کی حاصل تجھی میں رہنا چاہیے۔ اگر چیک بک اور ایسا ائم کارڈ بیشگی موجود ہو جائے تو اکاؤنٹ ہولڈر کو آگہ کرے، بینک و تبادل چیک بک اور ایسا ائم کارڈ بیشگی معاملہ ہو، اس وقت تک اکاؤنٹ ہولڈر کو پہنچنے والے کسی بھی نقصان کا مذمتار ہو گا۔ 24

بینک کے لئے جیسا بھی معاملہ ہو، اس وقت تک اکاؤنٹ ہولڈر کی مطابق متعلقہ چیک/چیکس کی گستاخی یا دوسرا دیگر حالات میں کسی بھی کھاتے دار کی ہدایت پر اداگنگی روکا سکتا ہے۔ اداگنگی کے چار ہزار لاک شیڈول آف بینک چار جیز (C) (4) قم کی دستیابی پر کھاتے دار قانون کے مطابق متعلقہ چیک/چیکس کی گستاخی یا دوسرا دیگر حالات میں کسی بھی کھاتے دار کی ہدایت پر اداگنگی روکا سکتا ہے۔ اداگنگی کے چار ہزار لاک شیڈول آف بینک چار جیز (C) (4) قم کی دستیابی پر کھاتے دار قانون کے مطابق متعلقہ چیک/چیکس کی گستاخی یا دوسرا دیگر حالات میں کسی بھی کھاتے دار کی ہدایت پر اداگنگی روکا سکتا ہے۔ اداگنگی کے چار ہزار لاک شیڈول آف بینک چار جیز (C) (4) کے طبق لا گھوں گے۔ 25

سرمذکی موثر فراہمی کے لئے بینک کسی خود مختار ادارے کو کوئی نصیحت نہیں کر سکتا ہے۔ بینک میں موجود اکاؤنٹ ہولڈر کی معلومات کا تختہ اور چنی رکھنے کو یقینی تیار ہے۔ 26

بینک کسی بھی اکاؤنٹ کی معلومات کی راہداری کو حفظ نہیں کر سکتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر کا کاؤنٹ کی بھی طور پر محفوظ رکھنے کی مدداری کے باوجود بیشگی بینک کو قبل اعلیٰ قانون کی پاسداری کے لئے بوقت ضرورت معلومات افشا کرنے کا اختیار دیتا ہے، (شمولیکن یہیں تک محدود نہیں، کسی اکاؤنٹ، سروس/سرمذک اضافی صارف کی جانب سے بینک کی بیٹھ سہولیات حاصل کی گئیں چاہے اکاؤنٹ یا دوسروں کے ساتھ مشترک طور پر یا کسی اور طرح) چاہے اکاؤنٹ ہولڈر متعلق کوئی بھی معلومات ہو، اسکے اکاؤنٹ (اکاؤنٹ) یا دیگر اضافی جاتی ہو جکبھی بینک کی بیٹھ کی سہولیات اکاؤنٹ کی سہولیات کی حدود میں آتی ہے: 27

ہبیڈ آفس: یہی ادارے یا دیگر برانچوں یا بینک کے ذیلی ادارے، ان کے آڈیٹر، بیویہ و رامہ مشیر اور دیگر اضافی، افراد بینک کی جانب سے معلومات بھی رکھنے کی مدداری کے ماتحت ہیں: 27.1

بینک کی حدود میں کوئی ایچنچ، بارکٹ، یا کوئی ادارہ یا ریگو لیسی ادارے آتے ہیں، اس کا بیڈ آفس بینک کی دوسرا کوئی برانچ یا اکاؤنٹ یا کاؤنٹ ہولڈر کی بھی ہر اکاؤنٹ کی حدود میں آتی ہے: 27.2

کوئی بھی با اختیار ادارہ ایسا مطالیہ یا درخواست کر سکتا ہے: 27.3

شراکٹ اوضوابط کے تحت بینک کسی بھی شخص سے فروخت ہر اضافی اشتراک سے متعلق معاہدہ پیش کرتا ہے یا اپنے کسی حقوق، مددار یوں یا خطرات کا اظہار کرتا ہے: 27.4

بینک کی شخص (بیشول کی ایجنت، ٹکسیڈری یا خدمت فراہم کرنے والا خود مختار ادارہ) سے معاہدہ کرتا ہے یا اکاؤنٹ/اکاؤنٹ میں متعلق خدمات کی فراہمی کے بارے میں معاہدہ پیش کرتا ہے یا بینک کے کاروبار کے آپریشن کے سلسلے میں معاہدہ کرتا ہے: 27.5

اکاؤنٹ ہولڈر سے رابطہ کے سلسلے میں بینک یا کوئی بیڈ آفس یا ذیلی اداروں کی جانب سے کسی شخص کی خدمات لینے یا کسی ایجنت کی شمولیت بیشول کسی ریلیشن شپ آفس کے طور پر یا اکاؤنٹ ہولڈر کو خدمات کی فراہمی یا اکاؤنٹ میں متعلق ہر اکاؤنٹ کی پر دیگر کرتا ہے: 27.6

نادہنگی کی صورت میں کسی بھی حکومتی/ریکوی لیسی/عدالتی اخراجی ایجنسی کی فراہم کرنے کا اختیار رکھتا ہے: 27.7

اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر قبول کرتا ہے اور رضامندی طور پر کرتا ہے کہ بینک اکاؤنٹ کی جانب سے کسی بھی اکاؤنٹ کی قانونی یا مالی حیثیت سے متعلق معلومات جو بھی بینک کے پاس دستیاب ہوگا، اس کو حاصل اور استعمال کرنے کا ہجہ ہو گا۔ 28

بینک ان اکاؤنٹ ہولڈر کو ایشمنٹ آف اکاؤنٹ (SOA) مفت جاری کرے گا (a) 50,000 روپے پر یا انکام کا باتھ اوس طبق ایشمنٹ برقرار کرنے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو سال میں 50,000 روپے پر کم کا باتھ اوس طبق ایشمنٹ برقرار کرنے والے اکاؤنٹ/اکاؤنٹ میں دوبارہ ایشمنٹ وغیرہ کو سال میں ایک بار۔ مقررہ دورانیہ کے علاوہ اضافی ایشمنٹ کی کوئی بھی درخواست موصول ہونے کی صورت میں ISOBC (مطابق اضافی چار جوڑے میں) اکاؤنٹ ہولڈر کو ایشمنٹ برقرار کرنے والے اکاؤنٹ کے مطابق ایشمنٹ برقرار کرنے کا حق حفظ کرے گا۔ 29

بینک ہر اکاؤنٹ کے لئے تتمام ڈیبوری چیلنڈر میں بائشی، ڈاک اور دفتری پتے کی کریمگیری میں کوئی ایک معیاری پر برقرار رکھنے کا حق حفظ رکھتا ہے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے پتہ تبدیل کرنے کی درخواست موصول ہوئی ہے تو وہ پتہ تبدیل کرنے کا حق حفظ رکھتا ہے۔ 30

تمام ڈیبوری چیلنڈر پر اپنے بینک کے بازیں اس طبق ایشمنٹ ہولڈر بینک کرتا ہے اور بینک کے بازیں اس طبق ایشمنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے بینک کے ذیلیں ایشمنٹ جاری نہیں کیا جائے گا۔

ایشمنٹ آف اکاؤنٹ (اکاؤنٹ) کے مندرجات کو اس وقت تک ہجھ قرار دیا جائے گا جب تک اس میں کسی بے تابعی یا غلطی کی نشانہ ہو اور بینک کی جانب سے ارسال کرنے کے 45 دن تک متعلقہ ایشمنٹ کے بارے میں تحریری طور پر آگاہ نہ کیا جائے۔ 31

بینک/چیکس/دیگر مسٹاہ کوئی بھی طور پر اور جس قدر ممکن ہوگا اختیارات کے ساتھ تجھ کے ساتھ میں کسی تاخیر یا نقصان کی صورت میں بینک کے ذیلیں اس طبق ایشمنٹ کے باعث کی تاخیر یا نقصان کا ذمہ دار نہیں ہو گا۔ اکاؤنٹ میں لین دین کا راتیہ کیسے رکھنے ہوئے تک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے بینک کے ذیلیں ایشمنٹ جاری نہیں کیا جائے گی۔ اگر چیکس، ڈرافٹ، لین دین کے دیگر طریقوں سے کریٹ ہوتے ہیں تو بینک کے خلاف کا لئے ہوں تو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے بینک کے ذیلیں ایشمنٹ جاری نہیں کیا جائے۔ 32

اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے جمع کرنے کے لئے بینک ہو گا اس سے میں کسی تاخیر یا نقصان کی صورت میں بینک کے ذیلیں اس طبق ایشمنٹ کے ملے کے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ تاہم بینک اپنے کنٹول سے باہر دیگر جوہات کے باعث کی تاخیر یا نقصان کا ذمہ دار نہیں ہو گا۔ اکاؤنٹ میں لین دین کا راتیہ کیسے رکھنے ہوئے تک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے بینک کے ذیلیں ایشمنٹ جاری نہیں کیا جائے۔ 33

اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے جمع کرنے کے لئے بینک ہو گا اس سے میں کسی تاخیر یا نقصان کی صورت میں بینک کے ذیلیں اس طبق ایشمنٹ کے ملے کے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ تاہم اکاؤنٹ ہولڈر کے کوئی بھی تاخیر یا نقصان کی صورت میں بینک کے ذیلیں اس طبق ایشمنٹ کے ملے کے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ 34

بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے کوئی بھی وجد سے یا اس سلسلے میں اکاؤنٹ ہولڈر کے کوئی بھی وجد سے اپس کر دیا جاتا ہے تو اکاؤنٹ ہولڈر اس رقم کو اپس کر دیا جاتا ہے تو اکاؤنٹ ہولڈر کے کوئی رقم کے تغیرے کا اختیار دیتا ہے۔ 35

بینک اس بات کو یقینی بنائے گا کہ کہ پڑھت اور بینک اس طبق ایشمنٹ میں درست اندراج کیا جائے گا۔ کسی بھی غلطی کی صورت میں بینک کو یقینی ہو جائے گا کہ اکاؤنٹ ہولڈر سے واجب الادا کاؤنٹ ان شراکٹ اوضوابط کے مطابق موصول کرے۔ 36

اکاؤنٹ ہولڈر کی ذمہ داری ہے کہ وہ پڑھت اور بینک اس طبق ایشمنٹ کے ملے کے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ تاہم ایسے اکاؤنٹ ہولڈر جو پاکستانی اکاؤنٹ میں اور اس میں موجود قہارنا چاہئے ہیں، ان پر لازم ہے کہ تمام غیر استعمال شدہ چیک تائف کر دیئے گے ہیں۔ اکاؤنٹ سے نسلک کوئی بھی ایچنچی ایل کی کوئی بھی وجد سے کہا جائے گا۔ 37

اک کوئی اکاؤنٹ ہولڈر جو پاکستانی اکاؤنٹ میں نسلک کر دیا جائے ہیں اس طبق ایشمنٹ شدہ چیک بینک کو اپس کر دیا جاتا ہے تو اکاؤنٹ ہولڈر کے کوئی رقم کے تغیرے کا اختیار دیتا ہے۔ 38

بند کرنے والی برائی ایشمنٹ کی اضافی اخراجات کے رقم حالیاً حاصل شدہ منافع کے ساتھ نئے اکاؤنٹ میں منتخب کردہ برائی میں ایک نیا اکاؤنٹ کھولے اور موجودہ اکاؤنٹ کو ضابطے کی تمام کارروائیاں کمکل کر کے بند کروادے۔ اکاؤنٹ بند کرنے والی برائی ایشمنٹ کی اضافی اخراجات کے رقم حالیاً حاصل شدہ منافع کے ساتھ نئے اکاؤنٹ میں منتخب کردے گی۔ 39

بند برائی کے نتیجے میں بینک کی صورت میں بینک کو یقینی ہو جائے گا کہ وہ اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ کے ملے کے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ 40

پاکستانی روپے یا غیر ملکی کرنی میں تمام ڈیپاٹس اور ادا بینکوں پر پاکستان کے وقف و قائم مورثوں کا اطلاق ہو گا۔ بینک کسی بھی ایسے نقصان کا ذمہ دار نہیں ہو گا جو حکومتی احکامات، قانون، یوی، ٹکس، پاہنڈی، عارضی قطع، مادا لے پر پاہنڈی یا کسی بھی وجہ کے باعث ہو جو بینک کے اختیار میں نہیں ہے۔

85۔ ان شرائط وضوابط کی دفعات سے مشروط طور پر، بینک اس فارم میں فراہم کردہ اکاؤنٹ ہولڈر کی ذاتی معلومات کو صرف اس صورت میں وصول، استعمال اور ظاہر کر سکتا ہے جب بینک کو مارکیٹنگ کا درج ذیل مواد پہنچانے کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کی مخصوص، واضح اور بیشگی اجازت حاصل ہو:

85.1 بینک کی جانب سے HBL کی پروڈکشن اور اور سرویز سے متعلق معلومات، جن میں تازہ ترین پروڈوشنز اور تین پروڈکشن / سرویز کی معلومات شامل ہیں۔

85.2 تیرے فریق کی پروڈکشن اور اور سرویز کے ساتھ بینک کی شرائط داری کے پارے میں معلومات، جیسے کہ ان کی تین پروڈوشنز اور پروڈکشن / سرویز کی اپڈیٹس غیرہ۔ یہ معلومات ان ذرائع سے اکاؤنٹ ہولڈر سکتے ہیں جسکی تیاری میں (a) ایڈیشن (b) نیکسٹ میچ (c) فون کال، اور (d) سوشن میڈیا۔ برآمدہ بانی نوٹ فریلمیں کہ یہ ڈیٹا آکٹ سوس کے گئے ویڈیو کے ذریعے پھیجتا جاتا ہے، اور اس مقصود کے لیے قانون کے مطابق حقوقی اقدامات کیے جائیں گے تاکہ کسی بھی ذاتی معلومات کو محفوظ رکھا جاسکے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر نہیں چاہتے کہ ان کی ذاتی معلومات کو مارکیٹنگ کے لیے استعمال کیا جائے تو انہیں چاہتے کہ بینک کے کسی سرویز نمبر پر کال کر کے اپنی ذاتی معلومات کے استعمال اور اسے ظاہر کرنے کی اپنی اجازت واپس لیں۔

86۔ اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کا اعتراف کرتا ہے کہ بینک قابل اطلاق میں اعلانی اور ملکی قوانین، ضوابط اور پابندیوں (Sanctions) کی تعلیم کرتا ہے، جن میں اقوام متحدہ، یورپی یونین، OFAC، پاکستان اور دیگر متعلقہ اتحاریں کی طرف سے عائد کردہ پابندیاں (جنہیں یہاں مجموعی طور پر "پابندیاں" لہجے گا) شامل ہیں، تاہم یہ صرف ان تک محدود نہیں ہیں۔

87۔ اکاؤنٹ ہولڈر مختانہ دیتا ہے اور بیان دیتا ہے کہ وہ کسی بھی ایسے لین دین، کاروبار یا سرگرمی میں ملوث نہیں ہے اور نہ آئندہ کسی ہو گا جو برآ راست یا بالواسطہ طور پر کسی ایسے فرد، ادارے یا ملک سے متعلق ہو یا ان کی حمایت میں ہو جس پر پابندیاں (Sanctions) عائد ہوں۔

88۔ اگر بینک اپنے صوابدیدی اختیار سے اس بات کا تعلیم کرتا ہے کہ اکاؤنٹ کی کوئی بھی سرگرمی، بینکنگ لین دین یا اکاؤنٹ ہولڈر کو کوئی بھی سرگرمی پابندیوں کی خلاف ورزی ہے تو HBL کو حق حاصل ہے کہ وہ قابل اطلاق قوانین اور بینک کی داخلی پالیسیوں / طریقہ کار کے مطابق مناسب کارروائی کرے۔ جس میں اکاؤنٹ اور مختالہ خدمات کو ختم کرنا، اور ایس سرگرمیوں کی روپرث متعلقہ حکام کو فراہم کرنا شامل ہے۔

89۔ اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو درست اور تازہ ترین معلومات فراہم کرنے کا اقرار کرتا ہے، جس میں ذاتی شناخت، پیغامیں اور پابندیوں کی تعلیم کے لئے درکار گہم قابل معلومات شامل ہیں۔

90۔ اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کو بھی سمجھتا اور تسلیم کرتا ہے کہ بینک وقفہ قیامت اکاؤنٹ کی جانش پر تال کر سکتا ہے تاکہ کسی مانع پابندی (Sanctions) کی خلاف ورزی کی شناختی کی جاسکے، اور اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کی رضامندی دیتا ہے کہ وہ ایسی بھی تحقیق میں مکمل تعاون کرے کہ اگر اکاؤنٹ ہولڈر یا اس کی جانب سے آپریٹ کرنے والا کوئی فریق پابندیوں کی خلاف ورزی کا مرکب ہو، تو ایسی صورت میں وہ بینک کو کسی بھی اور تمام دعووں، نقصانات، خساروں، ذمہ دار یا اور اخراجات بہ طابق اصل خرچ سے قופڑے گا اور بینک کو قسم کی نقصان سے بری المدرسہ کرے گا۔

91۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ذمیث میں اکاؤنٹ کی پابندی میں مکمل نہ کرے تو بینک کو اختیار حاصل ہے کہ وہ اکاؤنٹ ہولڈر کا ذمیث میں اکاؤنٹ بلک کرے، اور اکاؤنٹ کی سرگرمیاں صرف اس وقت بحال ہوں گی جب اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ذمیث میں اکاؤنٹ کے مطابق اپنی پابندیوں کی تصدیق مکمل کرے گا۔

92۔ محفوظ ڈپاٹس: ایشیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے فی ڈپاٹری ہیکٹر تصدیق مکمل کرے گا۔

93۔ ویب سائٹ (www.hbl.com) ورث کریں یا ہماری کسی بھی قسمی برائج تشریف لائیں۔

94۔ الیکٹریک سرویز: الیکٹریک سرویز پر بینک چارجز کا اطلاق ISOBC کے مطابق ہو گا، جن میں وقفہ قیامتیم کی جاتی ہے۔ کشمکش ایس ایس بینکنگ، موبائل بینکنگ کی درخواست دینے کے لئے اپناموبائل نمبر اور ای میں ایئرلین فراہم کرنا ہو گا۔ میں / اہم اپنے بینک اکاؤنٹ کے لئے کاغذی اشیش کے بجائے اسی اشیش کے حصول کی رضامندی دیتا ہوں / دیتے ہیں۔

95۔ بینک اپنی برائج میں، اپنی آفیشل ویب سائٹ پر، اسی بینکنگ کے تمام امنیتی، ڈیجیٹل ہیجنر وغیرہ پر KFS کی ویسیلی بینی بنائے گا، اور اس کی ایک نقش کشمکش کریا رہا اور معلوماتی مقصود کے لئے فراہم کی جائے گی۔

96۔ روشن ڈیجیٹل اکاؤنٹ (غیر افرادی)، NRANSDRA اور ISOBC پر اطلاق دستیابی سے مشروط ہو گا۔

HBL پر بینک کی شرائط وضوابط

1۔ آن بورڈنگ اپ گریڈ کی الیت

اہل اکاؤنٹ ہولڈر کو پر بینک اکاؤنٹ پر لاؤ گوئند حاصل کرنے کے لئے مقررہ مدت کے لیے بینک کی ضروریات کو پورا کرنا ہو گا۔

اگر الیت کی ضروریات کو برقرار رکھنے کا رکھنا ہے تو بینک پر بینک فوائد کے ساتھ پر بینک اکاؤنٹ کوڈاون گریڈ کرنے کا حق محفوظ رہتا ہے۔

2۔ اکاؤنٹ کوڈاون گریڈ کرنے کے بعد، فوائل ورلڈ ڈیٹا کار ہولڈر زے سے ISOBC کے مطابق مکمل سالانہ فیس لی جائے گی تاہم، اگر کارڈ گم ہو جائے، چوری ہو جائے یا خراب ہو جائے تو کاٹش کے پاس ISOBC کے مطابق اپنی متعلقہ سالانہ فیس کے ساتھ کوئی بھی ڈیپٹ کا رد منصب کرنے کا اختیار ہو گا۔

اسلامک پر بینک کی شرائط وضوابط

1۔ آن بورڈنگ اپ گریڈ کی الیت

اہل اکاؤنٹ ہولڈر کو HBL اسلامک پر بینک اکاؤنٹ اور اس پر لاؤ گوئند حاصل کرنے کے لئے مقررہ مدت کے لئے کم از کم بینک کی ضروریات کو پورا کرنا ہو گا۔ اگر بینک ضروریات کو برقرار رکھنے کا رکھنا ہے تو اکاؤنٹ کو HBL اسلامک پر بینک اکاؤنٹ پر لاؤ گوچارجز سے مختلف ہو سکتے ہیں۔

اسلامک کی شرائط وضوابط

1۔ HBL@Work اسلامک کے فوائد کی الیت کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کے لئے اس ادارے کا مالزامہ ہونا ضروری ہے جو HBL@Work کے این اتفاق ہوا ہو۔

2۔ HBL اور متعلقہ ادارے کے درمیان طشدہ شرائط کے مطابق، HBL پہلے میں مقرر کردہ تنخوا کے درجہ کی بیانیات کی بیانیات کی پیشکش کر سکتا ہے۔ اگر الیت کی شرائط پوری نہ کی جائیں تو بینک کو شعبہ جاتی بیانیات پر پیش کردہ فوائد کوڈاون گریڈ کرنے کا حق حاصل ہے۔

3۔ HBL@Work اسلامک اکاؤنٹ میں تنخوا کی وصولی ہو جانے کی صورت میں بینک HBL@Work کے تمام فوائد اپس لینے کا اختیار رکھتا ہے، اور قابل اطلاق چارجز حالیہ ISOBC کے مطابق وصول کئے جائیں گے۔

ہنی معدود افراد کے لیے شرائط و ضوابط

- قانونی سرپرست اکاؤنٹ کو صرف اور صرف اُن عدالتی احکامات کے مطابق چلائے گا جن کے تحت اُسے عدالت نے سرپرست مقرر کیا ہے۔ HBL کی بھی لین دین کی موزوںیت یا اکاؤنٹ ہولڈر کی مالی فلاح و بہبود کی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔
- HBL انتہا نہیں ہوگا جو سرپرست کی کارروائی یا کوتاہی کے مبنیہ میں واقع ہوں۔
- اگر اکاؤنٹ ہولڈر کا انتقال ہو جائے تو اکاؤنٹ میں موجود رقم کی تقسیم کے لیے ورثاء کو عدالتی احکامات پیش کرنا ہوں گے۔ تاہم، اگر قانونی سرپرست کا انتقال ہو جائے تو نئے سرپرست کی تقرری کی درخواست عدالت کے حکم کے مطابق کی جائے گی۔

اسلامک پر شیخ اکاؤنٹ کی شرائط و ضوابط HBL

(1) آن بورڈ نگ/ اپ گریڈ

1.1 اہلیت:

نئے بینک صارفین (New to Bank) کے لیے اہلیت کے معیار کے تحت اکاؤنٹ ہولڈر کو اسلامک پر شیخ اکاؤنٹ کے مقرر کردہ بینکس کی شرائط پوری کرنی ہوں گی، جیسا کہ اسلامک شیڈول آف بینک چارجز (ISOBC) میں درج ہے۔ موجودہ بینک صارفین (Existing to Bank) کے لیے، گزشتہ 12 ماہ کے اوسع بینکس اور مدت کے اختتام پر موجود بینکس کو اسلامک پر شیخ کے مقرر کردہ معیار کے مطابق برقرار رکھنا لازم ہے، جیسا کہ ISOBC میں فراہم کیا گیا ہے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر مذکورہ بالا شرائط کو پورا کرتا ہے تو وہ اسلامک پر شیخ اکاؤنٹ پر لاؤ شرائط و ضوابط کے تحت اس اکاؤنٹ سے متعلق فوائد کے حصول کا اہل ہوگا۔

1.2 اکاؤنٹ ہولڈر کو ان کی درخواست پر ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ اور اسلامک پر شیخ چیک بک فراہم کی جاتی ہے۔

(2) ڈاؤن گریڈ

- اہلیت کا معیار برقرار رکھنے کے لئے اسلامک پر شیخ اکاؤنٹ ہولڈر کو مطلوبہ بینکس برقرار رکھنا ہوگا، جیسا کہ ISOBC میں اسلامک پر شیخ کے معیار کے مطابق برقرار رکھ کیا تو اکاؤنٹ ہولڈر کی ٹیکری کر دی جائے گا۔ علی ہر کیمپن سے مابین کی بیناد پر کیا جائے گا۔
- اگر مقرر بینکس اسلامک پر شیخ کی اہلیت کے معیار کے مطابق برقرار رکھ کیا تو اکاؤنٹ ہولڈر کی ٹیکری کر دی جائے گا۔
- HBL، اسلامک شیڈول آف بینک چارجز کے مطابق اسلامک پر شیخ * اکاؤنٹ ہولڈر (ہولڈر) کے اکاؤنٹ (اکاؤنٹ) سے ممبر شپ/ ریٹینشن فیس وصول کرنے کا اختیار رکھتا ہے۔
- ایسے صارفین جو ڈاؤن گریڈ ہو جائے کے بعد بھی ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ استعمال کر رہے ہوں گے، ان سے ISOBC کے طبق ہر سماں کی بیناد پر ممبر شپ/ ریٹینشن فیس لی جائے گی اور ایسے صارفین کا رڈ کی میعاد نہیں تک اسے استعمال کر سکیں گے۔ تاہم اگر کاڈم ہو جائے تو پوری ہو جائے خراب ہو جائے یا اس کی سالانہ تقدیر کارڈ کا رہ ہو تو نیا ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ جاری نہیں کیا جائے گا۔ اس کی جگہ صارف کو گلہڈ ڈیپٹ کارڈ جاری کیا جائے گا۔
- مشترک کا اکاؤنٹ کی صورت میں تمام فعال ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ پر ممبر شپ فیس لاؤ ہوگی۔
- اگر صارف اپنے ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ بینک کو دے لیں تو اس پر کوئی ممبر شپ فیس لاؤ نہیں ہوگی۔
- ورثاء میٹ ڈیپٹ کارڈ و اپس کرنے کے بعد بالا کر دیا جائے گا، اور صارف کو دستیاب ڈیپٹ کارڈ میں سے کوئی دوسرا کارڈ منتخب کرنے کا اختیار دیا جائے گا۔

مدح وال کرنے پا شکایت درج کروانے کا طریقہ کار:

حجیب بینک لمینڈ، کمپلینٹ ریزو یوشن یونٹ، نوافور، بینکی بلڈنگ، آئی۔ آئی چندر میگر روڈ، کراچی، پاکستان

ہلپ لائن: 021-111-425

ایمیل: customer.complaints@hbl.com: www.hbl.com:

ویب سائٹ: ویب سائٹ: <https://sunwai.sbp.org.pk>

سنواتی نک: <https://sunwai.sbp.org.pk>

اگر آپ ہمارے جواب سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ مندرجہ ذیل سے رابطہ کر سکتے ہیں:

اگر بینک کی جانب سے دیا گیا حل تسلی بخش نہ ہو یا 45 دن کے اندر کوئی جواب موصول نہ ہو تو آپ اپنی شکایت بینکنگ مختص پاکستان کے پاس درج کرو سکتے ہیں:

<https://www.bankingmohtasib.gov.pk/complaints.php> یا تحریری شکایت درج کروائیں:

بینکنگ مختص پاکستان، پانچاں فور، شاہین کمپلکس، ایم۔ آر۔ کیانی روڈ، کراچی

ٹیلی فون نمبر: 92-21-99217334

ایمیل: Info@bankingmohtasib.gov.pk

ویب سائٹ: www.bankingmohtasib.gov.pk

I confirm that I have received a copy of the
Terms and Conditions

(Please sign)

Date D D M M Y Y Y Y

براءہ مہربانی
و تخطیط کریں



تاریخ D D M M Y Y Y Y