

These terms and conditions govern HBL's obligations to you as an Accountholder of HBL ("Accountholder") and your obligations to HBL as an Accountholder. These terms and conditions apply to all Accountholder accounts of whatsoever nature opened and maintained in Pakistani Rupees or any other currency including (but not limited to) saving accounts, current accounts, deposits, (referred to as "Account") with any of HBL's branches in Pakistan. Your signing, of the Account opening form, its documentation and these terms and conditions, on paper or digitally, as the case may be, shall be your agreement to HBL to open your bank account and to these terms and conditions and you agree to be bound by these terms and conditions and any amendments thereto from time to time made by the Bank and notified by the Bank.

## **1. Account Opening**

- 1.1 Accountholder desiring to open an Account in the Bank shall, along with the Account Opening Form, provide such additional documents and information as required by the Bank, including without limitation, an attested copy of a valid CNIC/SNIC for local residents, NICOP/POC for overseas Pakistanis, copy of passport for foreign nationals with valid Pakistani Visa or any other proof of stay and ARC for Aliens. On expiry of existing CNIC/SNIC/NICOP/POC/ARC/Passport (Identity document) a renewed/fresh copy of the same will be submitted by the Accountholder to relevant branch within 03 months of the opening of account.
  - 1.2 A distinctive customer information number shall be allotted to each customer and a distinctive account number shall be allotted to each account. Customer information number or account number shall be quoted in all correspondence relating to the account holder and their account including without limitation at the time of making deposits or withdrawal.
  - 1.3 All the Accounts maintained in the name of individual shall be operated singly by the individual or the Power of Attorney holder of such individual and in the case of joint accounts, by the Accountholders jointly, or by either of the joint-holder/s or as may be specified by the Accountholder/s in the opening form, or by their Power of Attorney holders and accepted by the Bank in its discretion.
  - 1.4 In case of joint accounts, any change in operational instructions or any other information with regard to the Account Opening Form is to be given by all the joint accountholders irrespective of the mode of operation.
  - 1.5 The Accountholder shall be solely responsible for the safe-keeping and confidentiality of the Statement of Account, balance confirmation certificate, cheque books, Debit Card, its pin, user ID and passwords relating to mobile and internet banking and such other items relevant or pertaining to the Account.
  - 1.6 The Accountholder shall be responsible for maintaining a minimum monthly average balance for certain bank accounts. Failure to maintain the prescribed minimum monthly average balance may be subject to applicable charges in accordance with the SOBC, which charges shall be deducted by the Bank from the Account.
  - 1.7 The Bank reserves the right to request Accountholders, from time to time, to show original copies of necessary documents to authorised officers of the Bank and to submit copies of such documents, and to update their customer information in accordance with the law.
2. The bank is authorised to verify, from time to time, with NADRA each Accountholder's CNIC and biometrics, and reserves the right to (i) suspend operation of your Account until your CNIC and biometrics are verified by NADRA and/or (ii) close the Account in case of non-verification by NADRA of your CNIC or your biometrics or of any part thereof.
  3. Accounts on behalf of minor children may only be opened by such minor's parents or court-appointed guardian, who shall have title to such Account and who shall be responsible for all operations of the Account. When the Minor Accountholder attains the age of majority they shall close their account HBL Money Club Account and open a new account.
  4. The Guardian of the Minor Account holder by operating the Account shall accept all deposits in the Account as gifts to the minor on behalf of the Minor Accountholder.
  5. Cash withdrawals through HBL Money Club Debit Card shall be subject to prescribed limits, and the Bank reserves its right to revise the operational limit on HBL Money Club Debit Card from time to time
  6. There is no restriction on the number of accounts in each category (i.e. Pakistani Rupees or Foreign Currency) that customers can open, subject to rules & regulations for opening of each type of an account.
  7. Illiterate persons, persons with shaky signatures, in addition of completing all requirements with HBL, shall complete an indemnity (FORM CD-50) and submit current photographs for identification. In order to operate the Account, such Accountholders shall visit the branch and carry out transactions, issue transaction instructions in the presence of Bank officials. However, in exceptional cases (as may be determined on a case to case basis by the Bank staff) the Bank may accept request for Account to Account transfers, issuance of Banker's Cheque/CDR from the Accountholders who can sign/apply thumb impression in the presence of Bank officials. Illiterate Accountholders will not be liable cutting and alterations on the cheques, provided such alterations are duly authenticated by the Accountholder imprinting their thumb impression/signature thereon in the presence of Bank staff.
  8. Bank shall provide accessible, transparent, and non discriminatory services to physically handicapped, visually impaired/blind, people with hearing and speech disabilities.

- 8.1 Accounts by visually impaired person(s) (literate and illiterate) may be opened upon completion of all documentation in the presence of a witness Advocate/Notary Public.
- 8.2 Illiterate visually impaired/blind person shall operate the bank Account personally in the presence of a witness who has been duly appointed by them. The Bank shall not be responsible for any losses, claims, demands and consequences that may arise out of operation of the Account by such Accountholder in the absence of any witness. In case of a literate visually impaired/blind Accountholder, presence of witness is not required and is subject to provision of a duly undertaking by such literate Accountholder stating that they are solely responsible for all the transactions made in the Account.
- 8.3 Visually impaired Accountholders, upon request, may be allowed to appoint a person as their attorney or mandate holder to operate their Account, which appointment is subject to being duly witnessed by a person known to such Accountholder in the presence of Bank staff.
- 8.4 Visually impaired Account Holder will be provided cheque book facility and other banking facilities in a manner as provided to other customers. Bank to adopt the same procedure for use of cheque as is being used for other customers; honor the cheques issued in favor of third party(ies), if otherwise found in order; allow over the counter cash payments in the presence of another bank official; allow to get banking instruments issued through transfers from the account; allow transfer of funds/ online transaction in the account.
9. The opening and operations of special type of Accounts such as Attorney Accounts, Accounts opened under Order of Court of Law, Executors and Administrators Accounts and Escrow Accounts shall be subject to conditions specified when such Accounts are opened
10. Accountholders shall at their own cost and expense comply with all applicable laws, rules and regulations in operating the Account and in exercise of their rights hereunder.
11. All Accounts are subject to requirements of applicable laws, rules and regulations.
12. In the event the bank receives contradictory instructions from any of the joint accountholders, Account operations will be allowed only on the instructions of all of the Account signatories.
13. Collection Accounts may be opened for cash management customers with periodic instructions to remit funds to a central Account. Cheque books are not normally issued on such collection accounts.
14. Subject to this clause 13, in the event of death of an Accountholder, the Account shall be classified as a deceased account and account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate.
  - 14.1. In the event of death of one of the accountholders of a joint account with the "Either or Survivor" mandate, the surviving accountholder shall be allowed one time access to the Account and balance in such an account shall be payable to the surviving account holder.
  - 14.2. In the event of death of a sole-proprietor, the Account shall be classified as a deceased account and the credit balance in the Account shall be paid to the legal heirs of the deceased proprietor in accordance with clause 13.
  - 14.3. If a partner in the firm for which the account has been opened, ceases to be a partner in the firm, the Bank shall close the Account unless the partnership deed of such a partnership provides otherwise.
  - 14.4. In the event of the death of a guardian of an HBL MoneyClub Account, if the minor has not attained the age of majority then account operation shall be suspended until the minor attains age of majority or a court appoints a guardian for operation of such account, in accordance with a certified copy of court order for appointment of a guardian for operation of such bank account. If the minor has attained age of majority, then the balance in such account shall be transferred to them
  - 14.5. In the event of death of a Minor Accountholder, the Account and/or the MoneyClub Account, as the case may be, shall be classified as a deceased account and account operations shall be suspended. The credit balance therein shall be payable to the legal heirs of the deceased Minor Accountholder in accordance with a duly issued succession certificate.
15. Service charges shall not be applicable on those Accounts which are EXEMPTED by the Bank, or under the law from time to time, and includes (without limitation) Basic Banking Accounts (BBA) & Regular Saving Accounts. The opening and maintenance of such Accounts shall be free of charge and there will be no condition for maintaining a minimum balance for existing and new Accounts. The Bank reserves the right to deduct applicable Bank's product and service charges on all types of accounts, products and services offered to the Accountholder(s) in accordance with applicable Schedule of Bank Charges (SOBC), as amended from time to time. The Bank shall notify the Accountholder of changes in the SOBC, if any, on a half yearly basis, by providing thirty (30) days prior notice to the date when the revised SOBC come into effect, and as and when it deems necessary. The SOBC shall be available on the Bank's official website and at each branch location.
16. The Bank may accept deposits from residents and non-residents which include, Pakistani and foreign nationals (singly or jointly).



17. Transaction charges shall be applicable on designated Accounts in local currency where the total number of Accountholders initiated debit transactions exceeds the prescribed number of transactions for the Accounts as detailed in the SOBC. Transaction charges are also applicable where the balance falls below the limit set during the month or as determined by the Bank, from time to time. Bank initiated debit transactions are exempted from transaction charges.
18. The Bank, without assigning any reason, reserves the right to close the Account by giving reasonable written notice to the Accountholder, unless the Bank is required to close the Account immediately, in accordance with the law. Any credit balance in the Account due in favour of the Accountholder shall be sent to Accountholder to the mailing address on record, by a bank draft/pay order in full discharge of the Bank's liability in respect of the Account. All products and services linked to the Account shall stand terminated upon closure of the Account. Such closure of the Account shall not prejudice any rights of the Bank that arose prior to account closure.
19. In the event an Accountholder does not operate their Account for one (1) year or no transaction has taken place for one (1) year, the Account shall be classified as inoperative/dormant, under thirty (30) days prior written notice to the Accountholder. Bank shall send prior notice to the account holder through any registered medium, e.g. SMS, email, etc. before marking the account as dormant. Notices shall be sent one (1) month, seven (7) days and one (1) day prior to marking the account as dormant. Notice shall also include the account activation procedures/ channels. No debit transactions/withdrawals initiated by the Accountholder shall be permitted therein, and the Bank may allow credit entries therein. In order to reactivate an Account classified as inoperative, the Accountholder shall require to:
- Have valid CNIC/NICOP/ Identity document
  - Visit any nearest HBL branch or
  - Call HBL Phone Banking 111-111-425 or
  - Use his/her Mobile App
  - Overseas customers to email at [bio.verify@hbl.com](mailto:bio.verify@hbl.com) to get guidance for reactivation of their account(s).
- 19.1 Once the account is reactivated, bank will provide statement on due date from the date the account was flagged dormant or in-operative.
- 19.2 There are a few ways to keep your account active:
- (a) Login into HBL mobile/Internet banking or perform any financial transaction (such as a withdrawal or fund transfer) from the account.
  - (b) Visit nearest branch to perform any financial transaction.
20. During the period that the Account is classified as inoperative pursuant to this clause 19, the Bank reserves the right to charge applicable charges on the ATM/Debit Card issued to the Accountholder, and on all linked products and services activated by the Accountholder, including (without limitation) phone banking services, and mobile banking services.
21. Unclaimed Deposits: If the Account remains inoperative for a period of 15 years, the balance in the Account shall be classified as 'unclaimed', which shall be surrendered to the State Bank of Pakistan in accordance with the Banking Ordinance, 1962 and applicable laws, rules and regulations, as amended from time to time. These surrendered deposits can be claimed through the respective banks. For further information, please contact Branch Manager/Branch Operations Manager of your parent HBL branch.
22. Any sum of money to be deposited in the Account must be deposited with a paying-in-slip with the name of Accountholder and Account number to be credited. Such deposits must be made at the branch cash counters only. The Deposit Slip shall only be valid if it is manually signed or by authorised official/s of the Bank, and stamp of the Bank is affixed on the counterfoil/customer copy of the paying-in-slip. The depositor should satisfy themselves that he has received proper receipt for the deposit duly signed with the Bank's stamp affixed on it. Certain branches have the facility of printing transaction details on the paying slip for Accountholder's verification.
23. Accountholders can withdraw from their Account by means of printed cheques supplied to them by the Bank for the particular Account or through other Alternate Delivery Channels such as ATMs, Phone Banking, & Internet Banking, etc., that are made available by the Bank. The Bank reserves at all times the right to refuse payment of cheques, which are not in order.
24. Cheques should be signed by the Accountholder / or the authorised signatory (s) and their signatures should match the specimen signatures in Bank record and any alteration(s) thereon must be authenticated by drawer's full signature.
25. Cheques deposited after six (6) months of the cheque date, post-dated, stale, defective and mutilated cheques shall not be honoured by the Bank.
26. The Accountholder undertakes to keep the cheque book(s) and ATM card provided by the Bank in a safe and secure manner at all times. It is the Accountholder's responsibility to maintain the secrecy of the PIN codes allocated to them. Cheque books must be in the safe custody of the Accountholder. If the cheque and/or ATM card is stolen, lost or misplaced, the Accountholder shall inform the Bank of such loss immediately, until which time the Bank shall not be liable for any loss incurred by the Accountholder(s) as a result of such loss.
27. The Bank may accept stop payment instructions from an Accountholder in writing as instructed on the Additional Request Form which shall specify inter-alia (i) Cheque Number (ii) Date (iii) Payee's Name (iv) Amount, where the

Accountholder has lost the relevant cheque/s or any other circumstances in which it is allowed by the law. Stop payment charges shall be levied in accordance with the SOBC.

28. The Bank reserves the right to outsource certain functions to third party for the provision of efficient services.
29. The Bank shall preserve the secrecy of Account Information. Notwithstanding the obligation to preserve the secrecy of the Account, the Accountholder hereby irrevocably authorises the Bank to disclose, as and when the Bank is required to do so in order to comply with the applicable laws (including but not limited to disclosures for the purpose of credit review of any Account service/s or credit facilities received by the Customer from the Bank whether singly or jointly with others or otherwise), any information relating to the Accountholder, their Account(s) or other assets or credit facilities whatsoever held on the Accountholder's behalf to:
- 29.1 The head office, affiliates or any other branches or subsidiaries of the Bank, its head office or any other branch of the Bank under a duty of confidentiality to the Bank;
  - 29.2 Any exchange, market or other authority or regulatory body having jurisdiction over the Bank, its head office or any other branch of the Bank or over any transactions affected the Accountholder or the Account
  - 29.3 Any party entitled by law to make such demand or request;
  - 29.4 Any person with whom the Bank contracts or proposed to contract with regard to the sale or transfer or sharing of any of its rights, obligations or risks under the terms and conditions;
  - 29.5 Any person (including any agent, contractor or third party service provider) with whom the Bank contracts or proposes to contract with regard to the provision of services in respect of the Account(s) or in connection with the operation of the Bank's business;
  - 29.6 Any person employed with or engaged as an agent by, the Bank or its head office or affiliates, including any relationship officers for the purposes of or in connection with interactions with the Accountholder or providing services to Accountholders or processing transactions pertaining to the Accounts;
  - 29.7 Any government/regulatory/judicial authority/agency in case of default.
30. The Accountholder hereby agrees and consents that the Bank shall be entitled, in connection with the Accountholder's application for any Account, facilities or services provided by the Bank, or during the course of the Accountholder's relationship with the Bank, to obtain and procure information pertaining to the Accountholder or any of their/its Accounts, legal or financial position from whatever sources available to the Bank.
31. Bank will send, free of charge Statement of Accounts (SOA) to account holders:
- a. having a monthly average balance equal to or exceeding Rs. 50,000/= twice in a year on half yearly basis
  - b. having a monthly average balance of less than Rs. 50,000/- once at the end of year
  - c. once a year for account opened with simplified due diligence i.e., HBL Asaan Account etc. Requests for any additional statements which fall outside the prescribed frequency shall be charged in accordance the I-SOBC.
  - d. Paper statement will be suppressed if eStatements are active.
32. The Bank reserves the right to standardise and maintain one mailing address under each category of residential, mailing and office addresses across all delivery channels for each Account. If a request for change of address is received from an Accountholder, the same shall be updated for all delivery channels. The Bank shall not be liable for any losses incurred by the Accountholder, in case the Accountholder fails to notify the Bank of change of address.
33. Contents of the Statement of Account(s) shall be deemed correct unless any discrepancy or error therein is notified in writing to the Bank within 45 days from the date of dispatch of the relevant statement. The Accountholder/s are requested not to make any entries or alteration(s)/correction(s) in the Statement of Account.
34. The Bank shall endeavour to collect cheques/other instruments as promptly and carefully as possible and in case of delay or loss in collection of cheques, the Bank shall follow-up with the drawer institution for swift resolution. However, the Bank shall not be liable in case of any loss or delay caused by reasons beyond its control. Instruments that have not been cleared through credited in the Account, shall not be drawn against the Accountholder. Even if such instruments are credited and/or allowed to be drawn against, the Bank reserves the right to debit the Accountholder's Account, if these are not realised subsequently.
35. Cheques and other instruments, deposited by the Accountholders, which have been dishonoured will either be collected by the Accountholder in person or through an authorised representative bearing his authority letter or returned by registered post or courier service at the last recorded address of the Accountholder with the Bank as the case may be.
36. In the event of an instrument deposited in the Account, which has been advised as paid, is returned for any reason whatsoever at any time, the Accountholder shall immediately refund the proceeds thereof and shall indemnify and hold the Bank harmless against all losses and costs by reason of, in connection with or arising directly or indirectly thereof, and the Accountholder hereby authorises the Bank to set-off amount and expenses, in accordance with the terms and conditions.

37. The Bank shall take care to ensure that credit and debit entries are correctly posted in the Account. In the event of any error, the Bank reserves the right to make correct adjusting entries and recover any amount due from the Accountholders in accordance with these terms and conditions.
38. Any change in the address of constitution of the Accountholder Account should be notified to the Bank by the Accountholder in writing immediately.
39. The Accountholder wishing to close the Account and wanting to draw the balance amount must return all unused cheques relating to the Account. Alternatively, the Accountholder shall inform the Bank in writing that the unused cheques have been destroyed. Any HBL Debit Card(s) issued on the Account must also be surrendered.
- 39.1 The Client can at any time choose to close the account held at the Bank by visiting nearest branch. At the time of closure, the Client will be paid the existing balance in the account and a return (if applicable for Savings accounts) based on the last announced applicable profit rate and that will be considered the full and final settlement between the Customer and the Bank.
- 39.2 There are no charges for closure of Account
40. If an Accountholder wishes to transfer the Account to another branch of HBL, they shall open a new Account in the branch of their choice and close the existing Account after completing all the formalities. The transfer of funds along with up-to-date profit, shall be transferred by the Account closing branch to the new Account free of cost.
41. The Bank may transfer Accountholder accounts to other branches in case of branch closure/mergers without affecting the profit, if any, accruing in the Account, as the accumulated products for unaccounted period would be transferred to the receiving branch along with the credit balance, on the date of transfer.
42. All deposits and payments whether in Rupees or foreign currency are governed by and are subject to the laws in effect from time to time in Pakistan. The Bank shall not be responsible for any loss or damage to funds deposited by the Accountholder due to any government order, law, levy, tax, embargo, moratorium, exchange restriction or any other cause beyond the Bank's control.
43. Notwithstanding any provision to the contrary contained herein, the Bank may at any time with notice to the Accountholder assert a lien on the funds with regard to any indebtedness owed to the Bank whether matured or not matured, and the Accountholder hereby authorises the Bank to consolidate all accounts in which the Accountholder is beneficially entitled, irrespective of the currency or currencies involved, and set-off the amounts available in any such Account against the liability of a corresponding amount payable by the Accountholder to the Bank in any other Account. If a shortfall or deficiency arises in favour of the Bank, the Accountholder shall be bound to pay the same forthwith upon first demand by the Bank. Any statement of Account rendered by the Bank showing set-off shall (except for any manifest errors) be conclusive evidence against the Accountholder. The Accountholder agrees that in addition to any right of set-off and any similar expressed or implied right, the Bank may at any time, as a continuous right, debit the Account with any amount payable by the Accountholder to the Bank, whether such an Account be for the time being in credit or overdrawn or may become overdrawn in consequence of such debit. Joint Accountholders shall be jointly and severally liable to each other and in respect of each other's liabilities, and each Accountholder is hereby agrees to guarantee the obligations of the other holder or such joint account.
44. In the event the Bank incurs any liability on the Accountholder's request, the Bank reserves the right to mark a lien on all funds, monies, securities and other properties of whatsoever nature belonging to the Accountholder in the possession of the Bank for the due repayment of such liability. In the event of any default by the Accountholder, the Bank with appropriate notice to the Accountholder may take such steps to dispose or realise the assets and properties as it may deem fit and use the proceeds of such disposal or realisation in settlement of all outstanding against the Accountholder.
45. The indemnities as stated in this account opening form shall survive and continue notwithstanding Account closure and termination.
46. The Bank is not liable for any loss, damage or claim arising on account of any error in its systems or products due to failure of electricity or computers or for any other reason whatsoever which prevents the Bank from making available any of its services/products to Accountholders on a particular day or for any period.
47. The method of calculating return or profit under the profit or loss sharing scheme is governed by prevailing regulations and directives of the State Bank of Pakistan and are subject to change without prior notice.
- 47.1 The profit/loss, earned/incurred on PLS accounts shall be credited/debited as determined by the Bank at its sole discretion on the basis of its networking results at the end of each halfyear/year, within a reasonable time from the date of closure of half yearly/yearly books of Accounts of the Bank.
- 47.2 Return/profit on Accounts closed before June 30 and December 31 shall be paid for the relevant period, after the rates are finalised. All returns/profits shall be of a provisional nature until finalised by the Bank. The Accountholder undertakes to reimburse the Bank with any claims in respect of losses on the basis of half yearly/yearly closing of the Bank's book of Account. The Bank would be within its right to debit the Accounts with the amount(s) of such claims in settlement of business Account of the Bank. In case any Account becomes overdrawn, the bank will charge interest or mark-up on the overdraft, at a fixed or floating rate as agreed with the Account for a regular facility and in case of a temporary overdraft, the standard rate generally fixed by the bank for TODs will be charged, in accordance with prevailing rules and regulations.



- 47.3 Profit calculation on PLS Saving Accounts will be on monthly average balance.
- 47.4 Profit calculation on HBL Daily Munafa Account/Daily Progressive Account would be on end of day balance, whereas profit pay-out frequency would be monthly.
- 47.5 Profit calculation on HBL Value Account would be on monthly average balance, whereas profit pay-out frequency would be quarterly.
- 47.6 Profit on HBL Rutba Account shall be calculated on monthly average maintained in the Accountholder's Account which will be paid out monthly on the first day of every month in their account.
- 47.7 Profit on HBL Mahana Amdan Account shall be calculated on daily day end balance maintained in the Accountholder's Account which will be paid out monthly on the first day of every month in their account.
- 47.8 Profit on HBL Money Club Account shall be calculated on monthly average balance maintained in the Accountholder's Account which will be paid out monthly.
- 47.9 Profit distribution on HBL Conventional Term Deposit will normally be on maturity but if the holder desires it can be paid on other eligible payment frequencies (7 to 29 days Notice/30 days and above/Monthly/Quarterly/Semi annually) as selected by the Accountholder.
- 47.10 The maturity value of Term Deposit shall be automatically renewed for the same tenure and at the prevailing rate, as the case may be and unless specified otherwise by the customer, applicable to the renewed tenure at the time of maturity. Premature encashment charges for TDR will be applicable as per Term Deposit Request Form/Term Deposit Key Fact Sheet (KFS)
- 47.11 Profit Calculation Formula:  
 - Average balance \* Rate(%) / 365 \* No of days (For Monthly average balance)  
 - Actual balance \* Rate(%) / 365 \* No of days (For end of day balance)
48. Zakat wherever applicable shall be deducted on valuation dates from the accounts having balance in excess of the exempted limit as declared for that particular Zakat year. Declaration on the prescribed pro forma for exemption of deduction from Zakat should be registered with the Bank at least one month prior to the valuation date (i.e. one month prior to or as per Zakat rules applicable from time to time).
49. Foreign Currency Bank Accounts may be opened in currencies other than Pak Rupees as permitted by the State Bank of Pakistan, and such Accounts shall be opened and maintained in accordance with the Foreign Exchange Regulations Act of 1974, and the foreign exchange regulations and directions as issued from time to time.
50. Applicable taxes shall be recovered from the Accountholders as per prevailing rates in accordance with applicable laws.
51. No service charges are applicable for ATM withdrawals carried out from the Bank's own ATMs. However, the Bank may recover charges on other services, for e.g. Funds Transfer, Biometric Operation charges and for cash withdrawal carried out by ATMs of other banks.
52. HBL DebitCard/ATM cards shall be issued to individual Accountholders and Sole Proprietors (joint with single signing mandate) Accountholders only, which shall be subject to inter-alia card issuance fee and annual renewal fee.
53. HBL DebitCard/ATM cards shall be used to carry out transactions at POS terminals, e-commerce merchants, and any other Alternate Delivery Channels (ADCs) in Pakistan and except PayPak DebitCards, may also be used outside of Pakistan. HBL DebitCard/ATM cards shall be used at Automated Teller Machines (ATMs) of any bank whether in Pakistan or except Paypak DebitCards, outside Pakistan, which carries the payment network logo.
54. These terms in addition to and not in substitution for the specific terms and conditions, rules and regulations, procedures of the Bank governing various types of Account(s), and all other products, term deposits, deposit schemes and services offered to Accountholders from time to time.
55. The Accountholder should immediately advise the Bank as soon as they leave Pakistan for permanent residence abroad. On receipt of such information, the Account shall be classified as non-resident account and all deposits and withdrawals will be subject to applicable laws, rules and regulations as amended from time to time with regard to non-resident accounts.
56. The Bank reserves the right to refuse to open an account without assigning any reason.
57. The Bank reserves the right to add or alter any or all of these Terms and Conditions by providing thirty (30) days prior notice to the accountholder before the change takes effect and also after displaying the amendments on the branch notice board, Statement Of Accounts, Bank's website ([www.hbl.com](http://www.hbl.com)) and/or communication to the Accountholder through advertisement in the newspaper, depending on the nature of amendment. Accountholders are directed to visit the branch or the Bank's website upon receipt of the Bank's notice of revised Terms and Conditions to familiarize themselves with the same.
58. The Bank reserves the right to close an Account with an Accountholder who is not willing to provide FATCA information. This includes submission of foreign tax in forms. The Bank shall have the right to disclose personal information of Accountholder's account, directly or indirectly to Foreign Regulator of Tax Authorities (or his representatives or agents) or any other authority or jurisdiction deemed necessary by the bank of whatever nature.

59. All business telephone calls made by Accountholders/dealers and/or brokers to our Treasury Department and/or Call Centre will be recorded and shall commence with the following automated message: "your conversation is being recorded", after which the entire conversation between the parties will be recorded.
60. The Bank shall be entitled to rely upon without further enquiry, any communication which the Bank believes in good faith to be given or made by the Accountholder by any means, irrespective of any error or fraud contained in the communication or the identity of the individual who sent the communication and the Accountholder shall indemnify and hold the Bank harmless from and against all actions, proceedings, costs, claims, demands, expenses or losses of any nature (direct or indirect) which the Bank may suffer, incur or sustain as a consequence of accepting and/or acting upon any such communication.
61. The Accountholder expressly acknowledges that it is fully aware and cognizant of the various risks (e.g. technical forgery, programming of bogus fax numbers or e-mail address) inherent and associated with notifying the Bank by facsimile/ e-mail and various fraudulent activities arising from and out of such transmissions or communications and is fully prepared to accept such risks. The Bank shall not be liable for any risks related thereto. The Accountholder hereby fully, irrevocably and forever waives, releases, discharges, relinquishes the Bank from any and all claims, obligations and rights whatsoever and howsoever arising, that the Accountholder may have against the Bank (if any) which arises or may arise as a result of the Bank acting or refraining from acting on any notifications received by the Bank under these Terms and Conditions through facsimile/e-mail.
62. The Bank shall be obliged to perform such duties and only such duties as are specifically set forth herein, and no implied duties or responsibilities shall be read or implied into this agreement. Notwithstanding any other provision elsewhere contained, the Bank does not assume any obligation or relationship of agency or trust hereunder with the Accountholder or any other person.
63. The provisions contained in each clause and sub-clause of these Terms and Conditions shall be enforceable independently of each of the other and its validity shall not be affected if any of the others is invalid. If any of those provisions is void but would be valid if some part of the provision were deleted, the provision in question shall apply with such modification as may be necessary to make it valid.
64. The Bank may at any time assign, transfer or sub-participate (including by way of novation) any of its rights and obligations hereunder.
65. This Account Opening Form, the Terms and Conditions and all banking activities in the Account shall be governed by and construed in accordance with the laws of Pakistan, without any application or reference to principles of conflicts of law. The Accountholder and the Bank submit to the jurisdiction of courts in Pakistan and they agree that any legal action, suit or proceeding with respect to Accounts shall be brought in Courts of Pakistan.
66. In the event of any inconsistency, conflict or ambiguity between the original English Terms and Conditions and its Urdu translation, provisions of the English version shall prevail.
67. Information about application for third party products provided through HBL at its branches or on its websites should not be used for investment advice and do not constitute an offer to sell or solicitation of an offer to buy any securities or other financial instruments or any advice or recommendation with respect to such securities or other financial instruments. When making a decision about any investments, the Accountholder should seek the advice of a professional financial adviser.
68. Subject to provisions of these T&Cs, the Bank may collect, use and disclose their personal data, which have provided in this form, only after securing specific, express, prior consent from the Accountholder, for providing the following marketing material to them:
- 68.1 Information sent by the Bank about HBL's products and services, including updates on our latest promotions and new products and services.
- 68.2 Information sent by the Bank on alliances with third parties' products and services, such as updates on their latest promotions and their new products and services.
- This information may be shared with the Accountholder through (a) email (b) text message (c) phone call and/or (d) social media. Please note that data may be sent through outsourced vendors, and security measures in accordance with the law shall be used to protect any personal data that may be disclosed for that purpose. If the Accountholder does not want their personal data used for marketing purpose, please contact the bank to withdraw this consent for use and disclosure of their personal data by calling the Bank's customer service number.
69. The Accountholder shall not carry out any foreign outward remittances from their HBL Asaan Account.
70. The Account holder acknowledges that the bank complies with all applicable international, regional, and national laws, regulations, and sanctions programs, including but not limited to those imposed by United Nations, European Union, OFAC, Pakistan and other relevant authorities (collectively referred to as "Sanctions").
71. The Account holder warrants and represents that he/she/it is not, and shall not engage in any transaction, business, or activity that involves or supports, directly or indirectly, any individual, entity, or country subject to Sanctions.
72. In the event that the bank determines, in its sole discretion, that any Account activity, banking transaction or any

activity of the Account holder is in violation of the Sanctions, HBL reserves the right to take any appropriate action in accordance with applicable laws and internal policies/procedures of the bank, including but not limited to terminating the Account and related services, and reporting such activities to the relevant authorities.

73. The Account holder agrees to provide accurate and up-to-date information to the Bank, including but not limited to personal identification, beneficial ownership details, and any other information required for compliance with Sanctions.
74. The Account holder further understands and acknowledges that the Bank may conduct periodic screenings of account activity and transactions for the purpose of identifying any potential Sanctions violations, and the Account holder agrees to cooperate fully with any such investigations and provide all information, records, documents required.
75. The Account holder agrees to indemnify and hold the bank harmless from any and all claims, damages, losses, liabilities, and expenses arising out of or in connection with any violation of Sanctions by the Account holder, or any third party acting on their behalf.
76. The bank reserves the right to block the Account holder's Digital Account if the Account holder fails to verify their biometrics within 60 days of opening of their bank account; and account operations shall be allowed after the Account holder has verified their biometrics in accordance with applicable laws.
77. Deposit Protection: An amount up to PKR 1,000,000 (Rupees One Million) per depositor per bank has been determined by State Bank of Pakistan to be the guaranteed amount. The guaranteed amount may also be referred to as the protected amount or protected deposit. For more details, please visit our website ([www.hbl.com](http://www.hbl.com)) or any nearest branch.
78. Electronic Services: The electronic services will be applicable to bank charges as per SOBC, which are revised from time to time. Customer is required to provide mobile number and email address in case of enrolment request for SMS Banking, Mobile Banking and eStatement. I/We would like to give my/our consent for eStatement instead of paper statement for my/our bank account.
79. Bank shall ensure the availability of KFS in their branches, on the official website, across all e-banking interfaces/ digital channels, etc.  
Bank shall ensure that at the time of account opening the KFS is duly signed by both the authorized officer and the customer. This document will be retained as per Bank record retention policy, and a duplicate copy will be provided to the customer for record and information.
80. Free Insurance coverage (by company on bank's panel) (Complementary Insurance coverage on HBL Freedom, HBL Rutba and HBL Asaan Digital Remittance Account, HBL Nisa is provided subject to maintaining average monthly balance as prescribed in Terms mentioned on the website).
81. RDA (Non-Individuals), SDRA, and NRAN will be applicable subject to availability.

## **HBL Prestige Terms & Conditions**

### **1) Onboarding/Upgrade Eligibility**

- i. For NTB customers, the account holder must fulfil the balance requirements in accordance with the prestige account's predetermined criteria, as defined in Schedule of Bank Charges (SOBC).
- ii. For ETB customers, the average balance for the previous 12 months and the period-end balance must be maintained in accordance with the prestige's predetermined criteria, as provided in SOBC.
- 1.1 If the account holder fulfils the aforementioned requirements, he or she will be qualified to receive benefits under the terms and conditions applicable to Prestige accounts.
- 1.2 World Elite Debit Card and Prestige Cheque Book are offered upon request to Prestige Account(s) holders.

### **2) Downgrade**

- 2.1 In order to be eligible, Prestige customers must fulfill the balance requirements in accordance with the prestige's predetermined criteria as provided in SOBC.
- 2.2 The accounts will be downgraded if the balance is not maintained in accordance with the prestige qualifying criteria. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
- 2.3 In accordance with the SOBC, HBL shall be permitted to take a Prestige \* Retention/ Membership Fee from the account(s) of the Prestige Account holder(s).
- 2.4 After the account is downgraded, active World Elite Debit Card holders will be charged a quarterly \*retention/membership fee, according to SOBC, and they will still be able to use their cards until they expire. However, if the card is lost, stolen, damaged, or on Annual renewal, the World Elite Debit Card will not be issued. The client will receive a Gold Debit Card.



- 2.5 There will be a membership fee for all active World Elite Debit Cards if there are joint accounts.
- 2.6 In the event that the customers return their World Elite Debit Card, no membership fee will be charged.
- 2.7 The World Elite Debit Card will be blocked upon surrender, and the customer may select another debit card from the ones that are offered.

### **HBL Premium Terms & Conditions:**

1. Onboarding/Upgrade Eligibility  
Eligible Account holders must fulfil the balance requirements for the prescribed period to receive benefits s applicable to Premium accounts.
2. The Bank reserves the right to downgrade Premium accounts, along with Premium benefits, if the eligibility requirements are not maintained. The downgrade exercise will be carried out on a calendar quarterly basis.
3. After the account is downgraded, active World Debit Card holders will be charged full annual fee according to SOBC. However, if the card is lost, stolen or damaged, the client will have an option to select any debit card with their respective annual fee according to SOBC.

### **HBL Preferred Terms & Conditions:**

1. Onboarding/Upgrade Eligibility  
Eligible Account holders must meet and maintain the prescribed minimum balances for a specified period to qualify for HBL Preferred status and associated benefits. If the balance requirement is not met, the account will be downgraded from HBL Preferred status. After downgrading, the account will be subject to the standard service charges as defined in the SOBC, which may differ from those applicable to HBL Preferred accounts.

### **Person of Unsound Mind Terms & Conditions:**

1. The Legal Guardian shall operate the account strictly in accordance with orders of the Court through which they are appointed by the Court and HBL shall not be responsible for determining the appropriateness of any transactions or for the financial well-being of the Account Holder.
2. HBL shall not be liable for any losses or damages incurred due to the actions or omissions of the Guardian,
3. In case of the death of an Account holder, legal heirs of the Account holder will have to furnish court orders for disbursement of account balance. However, in case of death of the Legal Guardian, request for change of Legal Guardian be made as per the courts order.

### **HBL@Work Terms and Conditions:**

1. To be eligible for HBL@Work benefits, the Account holder must be an employee of an organization that meets HBL@Work requirements and terms as agreed upon between HBL and the organization.
2. As per the terms agreed between HBL and the respective organization, HBL may extend differentiated or segment-based offerings to employees based on predefined salary brackets. The bank reserves the right to downgrade segment based benefits if the eligibility requirements are not met.
3. HBL reserves the right to revoke all HBL@Work benefits, and applicable charges as per the prevailing SOBC will apply, in the event of either salary discontinuation or termination of the organization's agreement with HBL. Thereafter, the Account holder shall maintain a minimum monthly average balance as specified in the SOBC, and failure to do so may result in the application of service charges in accordance with the SOBC.

#### **How can you get assistance or make a complaint:**

Habib Bank Limited,  
Complaint Resolution Unit  
9th Floor Annexe Building  
I.I. Chundrigarh Road  
Karachi, Pakistan  
Helpline: 021-111-111-425  
E-mail: [customer.complaints@hbl.com](mailto:customer.complaints@hbl.com)  
Website: [www.hbl.com](http://www.hbl.com)  
Sunwai Link: <https://sunwai.sbp.org.pk>

#### **If you are not satisfied with our response, you may contact:**

If the Bank resolution is not satisfactory or there is no response provided within 45 days, then a complaint may be filed with the Banking Mohtasib Pakistan.

<https://www.bankingmohtasib.gov.pk/complaints.php>

or drop a written complaint at, Banking Mohtasib, Pakistan, 5th Floor, Shaheen Complex, M.R. Kiyani Road, Karachi

Tel No.: 92-21-99217334

Email: [Info@bankingmohtasib.gov.pk](mailto:Info@bankingmohtasib.gov.pk)

Website: [www.bankingmohtasib.gov.pk](http://www.bankingmohtasib.gov.pk)

یہ شرائط وضوابط وضاحت کرتے ہیں کہ آپ کی حبیب بینک لمیٹڈ کے اکاؤنٹ ہولڈر ("اکاؤنٹ ہولڈر") کی حیثیت سے HBL پر کیا ذمہ داریاں ہیں اور HBL کے اکاؤنٹ ہولڈر کے طور پر آپ کے اوپر کیا ذمہ داریاں عائد ہوتی ہیں۔ یہ شرائط وضوابط اکاؤنٹ ہولڈر کے ان تمام اکاؤنٹس پر لاگو ہوں گے جو HBL کی پاکستان میں برانچوں میں پاکستانی روپے یا کسی دیگر کرنسی بشمول (لیکن محدود نہیں) سیویگ اکاؤنٹس، کرنٹ اکاؤنٹس، ڈپازٹس (جنہیں "اکاؤنٹ" کہا جاتا ہے) میں کھولے گئے ہیں۔ اکاؤنٹ کھولنے کی دستاویزات پر آپ کے دستخط، کاغذ پر آپ کے دستخط، کاغذ پر یا ڈیجیٹل میڈیم پر، اس کا مطلب ہوگا کہ آپ ان شرائط وضوابط کو تسلیم کرتے ہیں اور ان کی پابندی کریں گے اور بینک کی جانب سے متوافقہ ہونے والی ترمیم اور بینک کے اعلامیہ کی پابندی کریں گے۔

## 1۔ اکاؤنٹ کھولنا

- 1.1 بینک میں اکاؤنٹ کھولنے کے خواہشمند کسٹمر کو اکاؤنٹ اوپننگ فارم کے ساتھ بینک کی جانب سے درکار اضافی دستاویزات اور معلومات فراہم کرنا پڑیں گی، جس میں مقامی رہائشیوں کے لیے درست این آئی سی / ایس این آئی سی، سمندر پار پاکستانیوں کے لیے این آئی سی او پی / پی او بی، غیر ملکی شہریوں کے لیے پاسپورٹ کی نقل بمع درست پاکستانی ویزہ یا رہائش کا کوئی دوسرا ثبوت اور اجنبیوں کے لیے اے آر سی شامل ہے۔ موجودہ این آئی سی / ایس این آئی سی / این آئی سی او پی / پی او بی / اے آر سی / پاسپورٹ (شناختی دستاویزات) کے زائد لمبیجا ہونے پر اکاؤنٹ ہولڈر، اکاؤنٹ کھولنے کے 3 ماہ کے اندر ان دستاویزات کی نئی آپ جتنا جلدی ممکن ہو سکے اس کی نئی / تازہ نقل متعلقہ برانچ میں جمع کروائے۔
- 1.2 ہر اکاؤنٹ کے لیے ایک خاص اکاؤنٹ نمبر مختص کیا جائے گا جو کہ اکاؤنٹ سے متعلق تمام خط و کتابت میں استعمال ہوگا، بشمول ڈپازٹس کو جمع کرتے یا نکالتے وقت یہ اکاؤنٹ نمبر لازمی استعمال کیا جاتا ہے۔
- 1.3 ایک شخص کے نام پر کھولے جانے والے تمام اکاؤنٹس اسی شخص یا اس کی جانب سے پاور آف اٹارنی کے حامل شخص کے ذریعے چلائے جائیں گے اور مشترکہ اکاؤنٹس کی صورت میں بفریقین کی جانب سے مشترکہ طور پر یا کسی بھی ایک کی جانب سے اکاؤنٹ چلایا جائے گا یا اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) جس طرح بھی وضاحت کی ہو، یا پاور آف اٹارنی کے حامل افراد اس کے اہل ہوں گے، بینک کے اختیار کے قابل قبول ہوگا۔
- 1.4 مشترکہ اکاؤنٹس کی صورت میں، اکاؤنٹ چلانے کے انداز سے قطع نظر اکاؤنٹ چلانے کے لیے ہدایات یا اکاؤنٹ کھولنے کے فارم سے متعلق دیگر معلومات میں کسی بھی تبدیلی کی اطلاع تمام مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے فراہم کی جائے گی۔
- 1.5 اکاؤنٹ ہولڈر اکاؤنٹ کے اسٹیمٹ، بینکس کے تصدیقی سرٹیفکیٹ، چیک بک، ڈیبٹ کارڈ، اس کا پین، صارف کی شناخت اور اثاثہ بینکنگ سے متعلق پاس ورڈ اور اکاؤنٹ سے متعلقہ یاد دہانیاں، حفاظت اور ازاداری کا مکمل طور پر ذمہ دار ہوگا۔
- 1.6 اکاؤنٹ ہولڈر ماہانہ کم از کم بینکس کے تناسب SOBC / پروڈکٹ آفرنگ / کے ایف ایس کے مطابق برقرار رکھنے کا ذمہ دار ہوگا۔ مجوزہ کم از کم ماہانہ بینکس کے تناسب کو برقرار نہ رکھنے کی صورت میں ایس او بی سی (SOBC) کے مطابق چارجز کا اطلاق ہو سکتا ہے، یہ چارجز بینک کی جانب سے اکاؤنٹ میں سے منہا کیے جائیں گے۔

1.7 بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر کو مقررہ وقتاً دستاویزات کی اصل کا یہاں بینک کے مجاز افسران کو دکھانے کی درخواست کرے یا اس کی نقول اپنے پاس جمع کروائے۔

- 2۔ بینک کے پاس اختیار ہے کہ وہ مقررہ وقتاً ہر اکاؤنٹ ہولڈر کے این آئی سی اور بائیومیٹرک کی نادرا (NADRA) سے تصدیق کروائے اور بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ (i) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے این آئی سی اور بائیومیٹرک کی تصدیق ہونے تک آپ کے اکاؤنٹ کو معطل کر دے اور / یا (ii) نادرا (NADRA) کی جانب سے آپ کے این آئی سی یا بائیومیٹرک یا ان کے کسی حصے کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ بند کر دے۔
- 3۔ نابالغ بچوں کی جانب سے اکاؤنٹس صرف ایسے نابالغ کے والدین یا عدالت کی جانب سے مقرر کردہ سرپرست ہی کھول سکتے ہیں، جن کے پاس ایسا اکاؤنٹ نمائل ہوگا اور جو اکاؤنٹ کے تمام آپریشنز کے لیے بھی ذمہ دار ہوں گے۔ جب نابالغ بلوغت کی عمر کو پہنچتا ہے تو وہ اپنا اکاؤنٹ HBL منی کلب اکاؤنٹ بند کر کے ایک نیا اکاؤنٹ کھولے گا۔
- 4۔ نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کا سرپرست اکاؤنٹ کو چلاتے ہوئے نابالغ اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ میں ہولڈر کی جانب سے اکاؤنٹ میں موجود تمام ڈپازٹس کو نابالغ کو تحفے کے طور پر قبول کرے گا۔
- 5۔ HBL منی کلب ڈیبٹ کارڈ کے ذریعے نقد رقم کا ناکام مقررہ حدود کے ساتھ مشروط ہوگا اور بینک HBL منی کلب ڈیبٹ کارڈ کی آپریشنل حد میں متوافقہ وقتاً نظر ثانی کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
- 6۔ کسٹمرز کے لیے یہ کیبنگری (یعنی پاکستانی روپے یا غیر ملکی کرنسی) میں اکاؤنٹس کی تعداد پر کوئی پابندی نہیں ہے تاہم ہر قسم کے اکاؤنٹ کھولنے کے لیے تمام قوانین اور ضوابط کی پابندی لازمی ہے۔
- 7۔ ناخواندہ افراد / ایسے افراد جن کے ہاتھ دستخط کرتے وقت رتے ہیں، HBL کے تمام ضروری تقاضے پورے کرنے کے علاوہ، ایک انڈیکسٹی فارم (CD-50) مکمل کر کے گا اور شناخت کے لیے تازہ ترین تصویر بھی جمع کرائے گا۔ اکاؤنٹ کھولنے کے لیے، ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کو برانچ میں آنا پڑے گا اور پھر بینک انتظامیہ کی موجودگی میں ٹرانزیکشنز کرے گا یا ٹرانزیکشنز کے لیے ہدایات جاری کرے گا۔ البتہ، بینک انتظامیہ کی موجودگی میں دستخط / انگوٹھے کا نشان لگانے والے اکاؤنٹ ہولڈر کے کچھ معاملات میں (بینک اسٹاف کی جانب سے ہر معاملے کی بنیاد پر جیسا مناسب ہوگا) بینک اکاؤنٹ سے اکاؤنٹ میں ٹرانسفرز، اکاؤنٹ سے بینکر چیک کے اجراء کے لیے درخواست قبول کر سکتی ہے۔ ناخواندہ اکاؤنٹ ہولڈرز چیکس کے اوپر کوٹنویں اور تبدیلیوں کا ذمہ دار نہیں ہوں گے تاہم ایسی تبدیلیوں کو اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے تصدیق ان کے انگوٹھے کا نشان / دستخط بینک اسٹاف کی موجودگی میں کئے جائیں گے۔
- 8۔ بینک جسمانی معذور، کمزور بصارت والے / نابینا، ساعت اور گویائی کی خرابی کے حامل افراد کو آسان، شفاف اور بلا امتیاز خدمات فراہم کرے گا۔
- 8.1 کمزور بصارت والے افراد (خواندہ اور ناخواندہ) کے اکاؤنٹس وکیل / نوٹری پبلک کی موجودگی میں تمام دستاویزات مکمل کرنے پر کھولے جاسکتے ہیں۔
- 8.2 کمزور بصارت والے / نابینا اور ناخواندہ افراد اپنے بینک اکاؤنٹ کو ان کی طرف سے مقرر کردہ گواہ کی موجودگی میں ذاتی طور پر اکاؤنٹ کھولیں گے۔ اکاؤنٹ ہولڈر اس کے ذریعے اس بات سے اتفاق کرتا ہے کہ بینک کسی گواہ کی عدم موجودگی میں آپریشن کے نتیجے میں پیدا ہونے والے نقصانات، دعووں، مطالبات اور رتنج کے لیے ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ایک پڑھ لکھے، بصارت سے محروم / نابینا اکاؤنٹ ہولڈر کی صورت میں گواہ کی موجودگی کی شرط ضروری نہیں ہو سکتی ہے اور یہ ایسے اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے دینے گئے حلفیہ بیان سے مشروط ہے جس میں کہا گیا ہے کہ وہ اکاؤنٹ میں گئی تمام ٹرانزیکشنز کے ذمہ دار ہیں۔
- 8.3 کمزور بصارت والے اکاؤنٹ ہولڈر کو اکاؤنٹ چلانے کے لیے ان کی درخواست پر ایک شخص کو بطور اٹارنی میں میڈیٹ ہولڈر مقرر کرنے کی اجازت دی جاسکتی ہے، اور اکاؤنٹ ہولڈر کے کسی جاننے والے ایسے شخص کا تقرر بینک اسٹاف کی موجودگی سے مشروط ہوگا۔
- 8.4 بینک بصارت سے محروم اکاؤنٹ ہولڈر کو چیک بک اور دیگر بینکاری سہولیات اسی طرح فراہم کرے گا جیسے دیگر صارفین کو فراہم کرتا ہے۔ چیک کے استعمال کے لیے بینک وہی طریقہ کار اپنانے کا جو دیگر صارفین کے لیے رائج ہے، اگرچہ دیگر فریق / فریقین کے حق میں جاری کیے گئے ہوں اور بظاہر درست پائے جائیں تو انہیں قابل ادائیگی تسلیم کرے گا، اسی طرح، بینک کے کسی دوسرے افسر کی موجودگی میں کاؤنٹر پر نقد رقم کی ادائیگی کی اجازت دے گا، اکاؤنٹ سے رقم کی منتقلی کے ذریعے بینکنگ انسٹرکشن جاری کرنے کی سہولت فراہم کرے گا، اور اکاؤنٹ میں فنڈز ٹرانسفر / آن لائن ٹرانزیکشن کی اجازت بھی دے گا۔

- 9۔ اٹارنی اکاؤنٹس، عدالتی احکامات کے تحت، ماتحتوں اور انتظامی افسران کے احکامات سے کھولے جانے والے اکاؤنٹس اور اسکر (Escrow) اکاؤنٹس جیسے خاص قسم کے اکاؤنٹس کا کھولنا اور چلانا ایسے اکاؤنٹس کے کھولنے وقت وضع کردہ حالات سے مشروط ہوگا۔
- 10۔ اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر حاصل شدہ ان کے حقوق کی روشنی میں اپنے اکاؤنٹ چلاتے وقت تمام لاگو قوانین، قواعد وضوابط کی پابندی اپنی رقوم اور اخراجات پر کریں گے۔
- 11۔ تمام اکاؤنٹس قابل اطلاق قانون، قواعد وضوابط کے مطابق تقاضوں سے مشروط ہیں۔
- 12۔ اگر بینک کو مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر میں سے کسی بھی ایک کی جانب سے متضاد ہدایات موصول ہوں گی تو تمام مجاز دستخط کنندگان کی جانب سے ہدایات پر ہی اکاؤنٹ چلانے کی اجازت دی جائے گی۔
- 13۔ کسٹمرز کی جانب سے میعاد ہدایات پر پیش منجمنٹ کے لیے کلکشن اکاؤنٹس کھولے جاسکتے ہیں تا کہ ان فنڈز کو بینکل اکاؤنٹ میں جمع کر دیا جائے۔ عام طور پر ایسے کلکشن اکاؤنٹس کے لیے چیک بس جاری نہیں کیے جاتے۔
- 14۔ اس شق 13 کے مطابق، کسی بھی اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال کی صورت میں، اکاؤنٹ کو موتنی اکاؤنٹ قرار دے کر اکاؤنٹ آپریشن کو معطل کر دیا جائے گا۔ اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم موتنی اکاؤنٹ ہولڈر کے قانونی ورثاء کو انڈیکسٹی بونڈ اور / یا وراثت کے سرٹیفکیٹ (جو بھی مناسب ہوگا) جمع کروانے کے بعد ادا کی جائے گی۔

- 14.1 مشترکہ اکاؤنٹ کی صورت میں ایک اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال پر "دونوں یا ایک مجاز ہونے کی صورت میں" زندہ اکاؤنٹ ہولڈر کو ایک مرتبہ اکاؤنٹ تک رسائی کی اجازت دی جائے گی اور ایسے اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم زندہ اکاؤنٹ ہولڈر کو واجب الادا ہوگی۔
- 14.2 سول پروپرائیٹرز کے انتقال کی صورت میں، اکاؤنٹ کو موتنی اکاؤنٹ قرار دیا جائے گا اور اکاؤنٹ میں موجود بینکس کی رقم شق 13 کے مطابق موتنی پروپرائیٹرز کے قانونی ورثاء کو ادا کی جائے گی۔
- 14.3 اگر کسی فرم میں ایک شراکت داری وجہ سے اکاؤنٹ کھولا گیا ہے، اور وہ اس فرم میں شراکت نہیں رکھتا، تو بینک اکاؤنٹ کو بند کر دے گا، یہاں تک کہ ایسی شراکت داری کا نیا معاہدہ پیش نہ کیا جائے۔

- Page 11 of 16



- 29.1 ہیڈ آفس، ملحقہ ادارے یا دیگر برانچز یا بینک کے ذیلی ادارے، ان کے آڈیٹرز، پیسروں یا دیگر اشخاص جو بینک کی رازداری کی ذمہ داری نبھاتے ہوں؛
- 29.2 کوئی ایجنسی، مارکیٹ، یا دیگر اتھارٹی یا بینک کے اوپر اس کا دائرہ اختیار اس کا ہیڈ آفس یا بینک کی کوئی بھی دوسری برانچ یا اکاؤنٹ ہولڈر یا اکاؤنٹ کے ذریعے موثر ہونے والی کوئی ٹرانزیکشن؛
- 29.3 کوئی بھی فریق جو قانون کے تحت ایسا مطالبہ یا درخواست کرنے کا حقدار ہے۔
- 29.4 کوئی شخص جس کے ساتھ بینک نے شرائط و ضوابط کے تحت اپنے حقوق، ذمہ داریوں یا خطرات میں سے کسی کی فروخت، منتقلی یا شیئرنگ کے حوالے سے معاہدہ کیا ہو یا معاہدے کی پیشکش کی ہو۔
- 29.5 کوئی شخص (بشمول کسی ایجنٹ، کنٹرولنگ یا سر فراہم کرنے والا تیسرا فریق) جس کے ساتھ بینک نے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کی بنیاد پر سروس فراہم کرنے کے سلسلے میں معاہدہ کیا ہو یا معاہدے کی پیشکش کی ہو یا بینک کے کاروبار کو چلانے کے لیے کوئی معاہدہ کیا گیا ہو؛
- 27.6 بینک کو سینٹرلائز کرنے والے یا ڈیٹا پروسیسنگ کے لیے باہر سے کرنے والے اور بینک کے ہیڈ آفس، اس کے ملحقہ دفاتر میں دیگر انتظامی امور کے چلانے والے، یا تیسرے فریق کے طور پر بینک کی جانب سے ایسی سروسز/امور کو چلانے والے ہوں۔
- 29.7 ڈیفائنٹ کی صورت میں کوئی بھی حکومت/ریگولیٹری/عدالتی اتھارٹی۔
- 30- اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر قبول کرتا ہے اور رضامندی ظاہر کرتا ہے کہ بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے کسی بھی اکاؤنٹ کے لیے درخواست کے سلسلے میں سہولیات یا سروسز فراہم کرنے کا ذمہ دار ہوگا، بینک کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کے تعلق کے دوران، اکاؤنٹ ہولڈر یا اس کے کسی بھی اکاؤنٹ کی قانونی یا مالی حیثیت سے متعلق معلومات جو بھی بینک کے پاس دستیاب ہوگی، اس کو حاصل اور استعمال کرنے کا مجاز ہوگا۔
- 31- بینک ان اکاؤنٹ ہولڈرز کو اسٹینڈ آف اکاؤنٹ (SOA) مفت جاری کرے گا (a) -/50,000 روپے یا زائد کا ماہانہ اوسط بیلنس برقرار رکھنے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو سال میں دو بار ششماہی بنیادوں پر (b) -/50,000 روپے سے کم کا ماہانہ اوسط بیلنس برقرار رکھنے والے اکاؤنٹ ہولڈر کو سال میں ایک بار سال کے اختتام پر (c) سادہ یا کم تصدیقی تقاضوں والے اکاؤنٹس، جیسے کہ HBL آسان اکاؤنٹ وغیرہ کو سال میں ایک بار مقررہ دورانیہ کے علاوہ اضافی اسٹینڈ آف کی کوئی بھی درخواست موصول ہونے کی صورت میں SOBC کے مطابق اضافی چارج وصول کیے جائیں گے۔ (d) اگر ای۔ اسٹینڈ آف فعال ہوں تو کاغذی شکل میں اسٹینڈ آف جاری نہیں کیا جائے گا۔
- 32- بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ ہر اکاؤنٹ کے لیے ہر ٹیکنیسی کے تحت رہائشی پتے اور آفس کے پتے کو ڈیلیوری کے تمام چینلز میں ڈاک کے ایک پتے کو برقرار رکھے۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے پتے میں تبدیلی کی درخواست موصول ہوتی ہے، تو ای کو ڈیلیوری کے تمام چینلز میں ارسال کر دیا جائے گا۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو پتے میں تبدیلی کی اطلاع دینے میں تاخیر یا ناکام ہوگا تو اکاؤنٹ ہولڈر کو ہونے والے کسی نقصان کی ذمہ داری بینک پر عائد نہیں ہوگی۔
- 33- اسٹینڈ آف اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کے مندرجہ جات درست قرار دیے جائیں گے تاہم بینک اسٹینڈ آف کے اندر کی تاریخ سے 45 دن کے اندر کی تاریخ سے غلطی کی تحریری طور پر نشاندہی نہ کی جائے۔ اکاؤنٹ ہولڈر (ز) سے درخواست ہے کہ اسٹینڈ آف اکاؤنٹ میں کوئی اندراج یا ترمیم (ترمیم)/درنگی (درنگیاں) کرنے کی کوشش نہ کریں۔
- 34- بینک چیکس/دیگر دستاویزات کو فوری طور پر اور جس قدر ممکن ہوگا احتیاط کے ساتھ جمع کرے گا اور چیکس کے جمع کرنے میں کسی تاخیر یا گمشدگی کی صورت میں بینک مسئلہ کو حل کرنے کے لیے متعلقہ ادارے سے رابطہ کرے گا۔ البتہ، بینک اپنے حدود سے باہر کی بھی سب کی وجہ سے ہونے والی تاخیر یا نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔ ایسے چیک یا دیگر دستاویزات جو اکاؤنٹ میں جمع ہونے کے لئے کلیم نہیں ہوتے تو اکاؤنٹ ہولڈر ان کے عوض رقم نہیں نکلا سکے گا۔ اگر ایسی دستاویزات جمع بھی کروائی گئی ہوں اور/یا اس کے عوض رقم نکلوانے کی اجازت ہی کیوں نہ ہو تاہم بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ اگر ایسے چیک یا دستاویزات کلیم نہیں ہوتے تو اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ سے منہا کر لے گا۔
- 35- اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے جمع کروائے گئے چیکس اور دیگر دستاویزات، جو کلیمز کے بغیر واپس آگئے تو اکاؤنٹ ہولڈر ذاتی طور پر آکر حاصل کرے گا یا مختار نامہ کے حامل اس کے نمائندہ یا رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر کے ذریعے بینک میں اکاؤنٹ ہولڈر کے آخری پتے پر ارسال کر دیے جائیں گے، جو بھی مناسب ہوگا، اس پر عمل کیا جائے گا۔
- 36- اکاؤنٹ میں جمع کروائے گئے دستاویز کے بارے میں ادائیگی کی ہدایت کی گئی ہو اور کسی دیگر وجہ کی بنا پر واپس کر دی جائے یا جو بھی سبب ہو، اکاؤنٹ ہولڈر کو تمام رقم واپس کرنا ہوں گی اور کوئی بھی نقصان اور اخراجات بینک پر عائد نہیں ہوں گے، جو کہ بالواسطہ یا بلاواسطہ ہوں، اور اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر بینک کو اختیار دیتا ہے کہ ایسی تمام رقم واپس اور اخراجات، شرائط و ضوابط کے مطابق اکاؤنٹ سے منہا کر سکتا ہے۔
- 37- بینک اس بات کو یقینی بنائے گا کہ ریڈ اور ڈیٹ کے اندراجات کو اکاؤنٹ میں درست طریقے سے شامل کیا جائے۔ کسی بھی غلطی کی صورت میں، بینک ایسے اندراجات کو درست کرنے اور شرائط و ضوابط کے مطابق اور نوٹس دینے کے بعد اکاؤنٹ ہولڈر کی طرف واجب الادا رقم کو واپس حاصل کرنے کا حق رکھتا ہے۔
- 38- اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ کے کوائف یا پتے میں کسی قسم کی تبدیلی کی اطلاع فوری طور پر بینک کو دینی چاہیے۔
- 39- اکاؤنٹ کو بند کرنے اور بیلنس کی رقم نکلوانے کے خواہشمند اکاؤنٹ ہولڈر اکاؤنٹ کے تمام غیر استعمال شدہ چیکس لازمی طور پر واپس کریں گے۔ دوسری صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر تحریری طور پر بینک کو آگاہ کریں گے کہ تمام غیر استعمال شدہ چیکس کو تلف کر دیا گیا ہے۔ اگر کوئی HBL ڈیپازٹ کارڈ (ز) جاری کیا گیا ہے تو وہ بھی لازمی طور پر واپس کرنا پڑے گا۔
- 39.1 کلائنٹ کسی بھی وقت قریبی برانچ میں تشریف لا کر بینک میں موجود اپنا اکاؤنٹ بن کر سکتا ہے۔ اکاؤنٹ بند کرتے وقت، کلائنٹ کو اکاؤنٹ میں موجود رقم اور (سیونگنگ اکاؤنٹ کی صورت میں) آخری اعلان کردہ منافع کی شرح کے مطابق منافع ادا کیا جائے گا۔ یہ ادائیگی کلائنٹ اور بینک کے درمیان حتمی اور مکمل تصفیہ تصور کی جائے گی۔
- 39.2 اکاؤنٹ بند کروانے کے کوئی چارج نہیں ہیں۔
- 40- اگر کوئی اکاؤنٹ ہولڈر اپنا اکاؤنٹ HBL کی دوسری برانچ میں منتقل کرنا چاہتا ہے تو وہ اپنی پسند کی برانچ میں نیا اکاؤنٹ کھولوائیں گے اور تمام بقی کارروائیاں مکمل کرنے کے بعد موجودہ اکاؤنٹ کو بند کروائیں گے۔ فنڈز کو تمام تر منافع کے ساتھ بند کیے جانے والے اکاؤنٹ کی برانچ سے نئے اکاؤنٹ میں بلا معاوضہ منتقل کر دیا جائے گا۔
- 41- کسی برانچ کے بند/انصرام کی صورت میں بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹس کو دیگر برانچوں میں منتقل کر سکتا ہے، اگر کوئی منافع واجب الادا ہوگا تو اس پر اثر انداز ہوئے بغیر فنڈز بمعہ کریڈٹ بیلنس بھی نئی برانچ میں منتقل کر دیا جائے گا۔
- 42- پاکستانی روپے اور فارن کرنسی میں تمام ڈپازٹس اور ادائیگیاں پاکستان میں وقتاً فوقتاً موثر قوانین میں مشروط ہوتی ہیں۔ کسی بھی سرکاری حکم، قانون، لیوی، ٹیکس، پابندی، قانونی مہلت، مبادلہ میں پابندی یا بینک کے اختیار سے باہر کسی بھی وجہ سے فنڈز کو یقینے والے کسی نقصان یا خسارے کا ذمہ دار بینک نہیں ہوگا۔
- 43- یہاں پر شامل کسی بھی ضابطے کی خلاف ورزی کئے بغیر، بینک کسی بھی وقت اکاؤنٹ ہولڈر کو نوٹس دے کر ایک لین عائد کر سکتا ہے چاہے وہ مدت پوری کر چکا ہو یا مدت پوری کرنے سے قبل ہو، اور اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر بینک کو اختیار دیتا ہے کہ اکاؤنٹ ہولڈر کے نام پر تمام اکاؤنٹس میں سے کرنسی یا کرنسی کی تفریق کے بغیر کسی بھی اکاؤنٹ سے اکاؤنٹ ہولڈر پر واجب الادا رقم کو منہا کر سکتا ہے۔ اگر اس کے باوجود واجب الادا رقم کی ادائیگی مکمل نہیں ہوتی تو اکاؤنٹ ہولڈر بینک کی جانب سے پہلے مطالبے پر وہ رقم ادا کرنے کا پابند ہوگا۔ بینک کی جانب سے ایسی کوئی ظاہر کرنے والا کوئی بھی اسٹینڈ (کسی صریح غلطی کے علاوہ) اکاؤنٹ ہولڈر کے خلاف حتمی اور ثبوت کے طور پر پیش کیا جائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرتا ہے کہ ایسی کوئی حق اور ایسی کوئی خواہش یا تقاضے کے حق کے علاوہ، بینک کسی بھی وقت، اپنے مستقل حق کے تحت، اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے بینک کو واجب الادا رقم اکاؤنٹ میں سے منہا کر سکتا ہے، چاہے ایسے اکاؤنٹ میں وقتی طور پر جمع کروائی جانے یا زیادہ نکلوائی جانے یا ایسی کوئی کی صورت میں بیلنس سے زیادہ رقم نکلوائی جائے۔ مشترکہ اکاؤنٹ ہولڈر ایک دوسرے کے مشترکہ طور پر اور انفرادی طور پر ادائیگی کے ذمہ دار ہوں گے اور ایک دوسرے پر واجب الادا رقم کی ادائیگی کے ذمہ دار ہوں گے؛ اور ہر اکاؤنٹ ہولڈر یہاں قبول کرتا ہے کہ ایسے مشترکہ اکاؤنٹ میں ایک دوسرے پر واجبات کے ضامن ہیں۔
- 44- اگر بینک اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست پر کسی بھی واجبات کو ختم کرتا ہے تو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے اوپر واجبات کی ادائیگی کے لیے اکاؤنٹ ہولڈر سے منسلک تمام فنڈز، رقوم، بلیو ریٹرز اور دیگر پراپرٹی (lien) عائد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر کی جانب سے کسی بھی نادہنگی کی صورت میں، بینک اکاؤنٹ ہولڈر کو مناسب نوٹس دے کر اثاثہ جات/پراپرٹی کی قرضی یا فروخت جیسے اقدامات اٹھا سکتا ہے جو بھی مناسب ہوگا، اور اس قرضی یا فروخت سے حاصل ہونے والی رقم کو اکاؤنٹ ہولڈر کے واجبات کی ادائیگی کے لیے استعمال کر سکتا ہے۔

45۔ اس اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں بیان شدہ ہر جانہ، تشکیلاتی جات اکاؤنٹ کی بندش یا برطرفی کے باوجود برقرار اور مؤثر رہیں گے۔

46۔ بینک اس کے سسٹم یا پروڈکٹس میں بجلی یا کسی بھی دیگر سبب کے باعث ہونے والے نقصان، خسارے، یا دعوے کا ذمہ دار نہیں ہوگا، جس کی وجہ سے بینک اپنی سروسز / پروڈکٹس اپنے اکاؤنٹ ہولڈرز کو اس خاص دن کے لیے فراہم نہیں کر سکتا۔

47۔ فائدہ / منافع کے حساب کتاب کا طریقہ کار منافع / خسارے کی تقسیم کی اسکیم کو بینک کی جانب سے اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے لاگوسا بلوں / ہدایات کے تحت کنٹرول کیا جاتا ہے اور کسی بھی پیکیجنگ نوٹس کے بغیر اس میں تبدیلی ممکن ہے۔

47.1۔ پی ایل ایس اکاؤنٹس پر حاصل کیے جانے والے منافع / خسارے کو بینک کے مکمل اختیاری بنیاد پر طے شدہ تناسب سے اس کی نیٹ ورکنگ کے نتائج کے مطابق ہر نصف / پورے سال کے اختتام پر، نصف سالہ / پورے سال کے بینک اکاؤنٹس بکس کی بندش کی تاریخ کے بعد مناسب وقت کے اندر جمع / منہا کر لیے جائیں گے۔

47.2۔ 30 جون اور 30 دسمبر سے پہلے ہونے والے اکاؤنٹس پر، اس عرصے کے لیے منافع شرح منافع کی حتمی ہوجانے کے بعد ادا کیا جائے گا۔ بینک کی جانب سے تمام فائدے / منافع جات غیر حتمی ہوں گے تاوقتیکہ بینک ان کو حتمی کہے۔ اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرتا ہے کہ نصف سالہ / پورے سال کی بنیاد پر خساروں کی مد میں بینک کے دعوؤں کے مطابق بینک کے اکاؤنٹس بکس بندش پر بینک کو واپس کرے گا۔ بینک اپنے حقوق کے مطابق بینک کے برنس اکاؤنٹ کی پیٹرنٹ کے لیے دعوؤں کے تحت ان کے اکاؤنٹ سے رقم منہا کر لے گا۔ کسی اکاؤنٹ میں سے زیادہ کوئی ہوجائے تو زیادہ ادا شدہ رقم پرائمریٹ یا مارک۔ اپ ریگولر سہولت کے لیے اکاؤنٹ ہولڈر کے ساتھ معاہدے کے مطابق فکس یا فلوئنگ ریٹ پر وصول کیا جائے گا، اور عارضی طور پر زیادہ ادائیگی کی صورت میں اسٹیٹنڈرڈ شرح فکس بنیادوں پر "s TOD کے لیے بینک کی جانب سے لاگو قواعد و ضوابط کے مطابق چارج کیا جائے گا۔

47.3۔ پی ایل ایس سیونگز اکاؤنٹ پر منافع کا حساب کتاب ماہانہ بینکس کے تناسب کے مطابق کیا جائے گا۔

47.4۔ HBL ڈیلی منافع اکاؤنٹ / ڈیلی پروگریو اکاؤنٹ پر منافع کا حساب کتاب دن کے اختتام پر کیا جائے گا، جبکہ منافع کی ادائیگی ماہانہ بنیادوں پر ہوگی۔

47.5۔ ویلیو اکاؤنٹ پر منافع کا حساب کتاب ماہانہ بینکس کے تناسب کے مطابق کیا جائے گا، جبکہ منافع کی ادائیگی سہ ماہی بنیادوں پر کی جائے گی۔

47.6۔ HBL سب اکاؤنٹ پر منافع کا حساب کتاب اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ میں رکھی گئی ماہانہ اوسط پر کیا جائے گا، جبکہ منافع کی ماہانہ بنیادوں پر ادائیگی ہر ماہ کے پہلے دن ان کے اکاؤنٹ میں کی جائے گی۔

47.7۔ HBL ماہانہ آمدن اکاؤنٹ پر منافع کا حساب کتاب اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ میں رکھے گئے دن کے اختتامی بینکس پر کیا جائے گا جبکہ منافع کی ماہانہ بنیادوں پر ادائیگی ہر ماہ کے پہلے دن ان کے اکاؤنٹ میں کی جائے گی۔

47.8۔ HBL مٹی کلب اکاؤنٹ پر منافع کا حساب اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ میں رکھی گئی ماہانہ اوسط پر کیا جائے گا جبکہ منافع کی ادائیگی ماہانہ بنیادوں پر ہوگی۔

47.9۔ HBL کنونیٹیل ٹرم ڈپازٹ پر منافع عام طور پر میچورٹی پر تقسیم کیا جاتا ہے لیکن اگر اکاؤنٹ ہولڈر کو رد کار ہو تو کسٹمر کو اس کی خواہش کے مطابق اولر اہلیت کے تحت دیگر جیمینٹ فریکوئنسیز (7 سے 29 دن / 30 دن یا زائد / ماہانہ / سہ ماہی / ششماہی) پر بھی منافع کی ادائیگی کی جاسکتی ہے۔

47.10۔ ٹرم ڈپازٹ کی میچورٹی پر اس کی تجدید خود کار طور پر اسی مدت کے لئے اور مزید شرح کے حساب سے، جو بھی صورت ہو، اور تاوقتیکہ صارف کی جانب سے اس کے برعکس کوئی ہدایت نہ دی گئی ہو، کر دی جائے گی، جو تجدید شدہ مدت پر میچورٹی کے وقت قابل اطلاق ہوگی۔ ٹرم ڈپازٹ کی قبل از وقت آنکشمٹ کے کوئی چارجز نہیں ہیں۔ rTDR کی قبل از وقت آنکشمٹ کے چارجز ٹرم ڈپازٹ / ریوٹس فارم / ٹرم ڈپازٹ کی فیکٹ شیٹ (KFS) کے مطابق قابل اطلاق ہوں گے۔

47.11۔ منافع کے شمار کارمولہ:

اوسط بینکس \* منافع کی شرح (فیصد) / 365 \* دنوں کی تعداد (ماہانہ اوسط بینکس کے لیے)

اصل بینکس \* منافع کی شرح (فیصد) / 365 \* دنوں کی تعداد (دن کے اختتام کے بینکس کے لیے)

48۔ زکوٰۃ جہاں بھی لاگو ہوگی اس کی کوئی زکوٰۃ کے سال کے لیے مستثنیٰ قرار دی گئی حد سے بینکس کے تجاوز کرنے والی تاریخ کے مطابق کوئی کی جائے گی۔ زکوٰۃ سے استثنیٰ کے لئے مجوزہ پرو فارما پر حلف نامہ بینک میں زکوٰۃ کے تخمینہ کی تاریخ سے کم از کم ایک مہینہ پہلے (یعنی وقتاً فوقتاً زکوٰۃ قوانین کے لاگو ہونے سے ایک مہینہ قبل) جمع کروانا ہوگا۔

49۔ فارن کرنسی بینک اکاؤنٹس پاکستانی روپے کے علاوہ دیگر کرنسیز میں اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی اجازت کے مطابق کھولے جائیں گے، اور ایسے اکاؤنٹس فارن ایکچینج ریگولیشن ایکٹ 1947 کے مطابق، اور وقتاً فوقتاً جاری ہونے والے فارن ایکچینج ریگولیشنز اور ہدایات کے مطابق کھولے اور برقرار رکھے جائیں گے۔

50۔ اکاؤنٹ ہولڈرز سے لاگو قوانین کے تحت رائج شرح کے مطابق ٹیکس وصول کئے جائیں گے۔

51۔ بینک کے اپنے اے ٹی ایم پر دیگر بینکنگ ٹرانزیکشنز اور رقم نگہوانے پر کوئی سروس چارجز لاگو نہیں ہیں۔ جبکہ بینک دیگر سروس چارجز جیسے فنڈ ٹرانسفر، ہائیو میٹرک آپریشن اور دیگر بینکس کے اے ٹی ایمز کے ذریعے ٹرانزیکشنز پر چارجز وصول کر سکتا ہے۔

52۔ HBL ایک ڈیٹ کارڈ / اے ٹی ایم کارڈ / انفرادی اکاؤنٹ ہولڈرز اور سول پرو پرائیٹر (مشترکہ / ایک کنٹیکٹ کے اختیار کے ساتھ) صرف اکاؤنٹ ہولڈرز کو انفرادی طور پر جاری کرے گا، یا کارڈز، کارڈ کے اجراء کی فیس اور سالانہ تجدید فیس سے مشروط ہوں گے۔

53۔ HBL ڈیٹ کارڈ / اے ٹی ایم کارڈز پاکستان کے اندر بی او ایس / فریمٹز، ای کامرس تاجروں اور دیگر انٹرنیٹ ڈیلرز (ADCs) اور PayPak ڈیٹ کارڈز کے علاوہ، پاکستان کے باہر کی ٹرانزیکشنز کے لیے استعمال کئے جاسکتے ہیں۔ HBL ڈیٹ کارڈ / اے ٹی ایم کارڈز کی بھی بینک کے آٹومیٹڈ ٹیلر میٹنر (ATMs) چاہے پاکستان کے اندر یا PayPak ڈیٹ کارڈ کے علاوہ پاکستان کے باہر جہاں پے منٹ نیٹ ورک لوگو (Logo) لگا ہو، استعمال کئے جاسکتے ہیں۔

54۔ یہ شرائط ان کے علاوہ ہیں اور خاص شرائط و ضوابط، قواعد اور ضابطوں، بینک کے تحت مختلف اقسام کے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) کے طریقوں، اور تمام دیگر پروڈکٹس، ٹرم ڈپازٹ اسکیموں اور وقتاً فوقتاً اکاؤنٹ ہولڈرز کو پیش کردہ سروسز کا متبادل نہیں ہیں۔

55۔ اکاؤنٹ ہولڈر ہر دن ملک مستقل رہائش کے لیے پاکستان چھوڑنے سے پہلے فوری طور پر بینک کو آگاہ کرے گا۔ ایسی معلومات موصول ہونے پر اکاؤنٹ کو نان۔ ریزیدنٹ اکاؤنٹ کے درجہ میں شمار کیا جائے گا اور تمام ڈپازٹس اور رقم نگہوانے کے لیے نان۔ ریزیدنٹ اکاؤنٹس پر وقتاً فوقتاً ترامیم شدہ لاگو قوانین، قواعد اور ضابطوں پر عمل کیا جائے گا۔

56۔ بینک اپنا یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ کوئی بھی وجہ بتائے بغیر اکاؤنٹ کھولنے سے انکار کر سکتا ہے۔

57۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ ان تمام شرائط و ضوابط یا کسی ایک میں اضافہ یا ترمیم کرے تاہم اس سلسلے میں ترمیم کی نوعیت کے مطابق، اس تبدیلی کے مؤثر ہونے سے 30 یوم قبل براؤنچ نوٹس بورڈ، اکاؤنٹس کے اسٹیٹمنٹ، بینک کی ویب سائٹ (www.hbl.com) اور / یا اخبارات میں اشتہارات کے ذریعے اکاؤنٹ ہولڈرز کو پیشگی مطلع کیا جائے گا۔ اکاؤنٹ ہولڈرز کو ہدایت دی جاتی ہے کہ وہ خود کو اس سے واقف کرنے کے لیے بینک کی نظر ثانی شدہ شرائط و ضوابط کا نوٹس موصول ہونے پر براؤنچ تشریف لے جائیں یا بینک کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں۔

58۔ بینک یہ حق محفوظ رکھتا ہے کہ ایسے درخواست گزار کا اکاؤنٹ کھولنے / اس کے ساتھ اکاؤنٹ ہولڈر کا تعلق رکھنے سے انکار کر دے جو FATCA معلومات فراہم کرنے پر رضامند نہیں ہوگا۔ اس میں فارن ٹیکس فارمز جمع کروانا بھی شامل ہوگا۔ بینک کے پاس یہ حق بھی ہوگا کہ بینک ہولڈر کے اکاؤنٹ کی ذاتی معلومات یا واسطہ یا بلا واسطہ فارن ریویو یا ٹیکس اتھارٹیز (یا اس کے نمائندگان یا ایجنٹس) کی کسی دیگر قانونی اتھارٹی کو فراہم کر سکتا ہے، جیسا بینک ضروری سمجھے گا ویسا کر سکتا ہے۔

59۔ اکاؤنٹ ہولڈرز کی جانب سے ڈیلرز اور / یا ہمارے ٹریڈری ڈپازٹرنٹ کے بروکرز اور / یا کال سینٹر پر کی جانے والی تمام کاروباری ٹیلی فون کالز یا کارڈ کی جانیں گی اور اس پیغام کے ساتھ وصول کی جائیں گی؛ "آپ کی بات چیت ریکارڈ کی جارہی ہے"، اس کے بعد ریفرنس کے درمیان تمام بات چیت ریکارڈ کی جائے گی۔

60۔ بینک مزید تفتیش کے بغیر کسی بھی بات چیت پر بھروسہ کرے گا جس پر بینک یقین رکھتا ہے جو کہ اکاؤنٹ ہولڈرز نے کسی بھی مقصد کے لیے کی ہوگی، بات چیت میں کسی بھی غلطی یا دانستہ فراڈ یا بات چیت کرنے والے کی شناخت سے کوئی مطلب نہیں ہوگا اور اکاؤنٹ ہولڈر یہاں پر بینک کو تمام ایسی کارروائیوں، طریقوں، خروچوں، دعوؤں، مطالبات، اعتراضات یا خساروں سے بری الذمہ قرار دیتا ہے جو کہ (بالواسطہ یا بلاواسطہ) کسی بھی نوعیت، جس کی وجہ سے بینک کو مشکلات پیش آئیں، ایسی تمام صورتحال میں، ایسی کسی بھی بات چیت کی ذمہ داری اکاؤنٹ ہولڈر قبول کرے گا۔

- 61- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کو بخوبی جانتا ہے کہ مختلف خطرات سے واقف ہے جیسا کہ (کنٹیکٹی جھلسازی، جعلی فیس بل نمبرز یا ای میل ایڈریس کی پروگرامنگ) جیسے خطرات کی صورت میں بینک کو فیکس یا ای میل کے ذریعے آگاہ کرنے کے ساتھ ٹرانسیشن یا کمیونٹی کیشن سے سامنے آنے والی ممکنہ جھلسازیوں سے باخبر ہیں اور اس کے خطرات کو قبول کرنے کے لیے بھی تیار ہیں۔ اس لیے اس طرح کے کسی بھی نقصان کا ذمہ دار بینک نہیں ہوگا۔ اکاؤنٹ ہولڈر یہاں مکمل، حتمی اور ہمیشہ کے لیے بینک کو تمام ایسی کارروائیوں، طریقوں، خرچوں، دعووں، مطالبوں اور اخراجات سے بری الذمہ کرتا ہے جو کہ اس کے خیال میں بینک پر عائد ہوتے ہیں، جو کہ بینک کی جانب سے شرائط و ضوابط کے تحت فیکس اور ای میل کے ذریعے وصول کردہ کسی نوٹیفیکیشن کے بدلے میں عائد ہوں گی۔
- 62- بینک ایسے فراغ پر عمل کرے گا اور صرف ایسے فراغ جو کہ یہاں پر خاص طور پر واضح کیے گئے ہیں، اور اس معاہدے میں اس کے علاوہ کوئی فراغ یا ذمہ داریوں کو شامل نہیں کیا گیا ہے۔ کسی بھی دوسرے قانون کے علاوہ جو بھی شامل ہے، بینک اکاؤنٹ ہولڈر یا کسی دیگر فرد کے ساتھ کوئی بھی تعلق یا ایجنسی کا واسطہ یا بھروسہ نہیں کرے گا۔
- 63- ان شرائط و ضوابط کی ہر شق اور ذیلی شق میں شامل قاعدے ایک دوسرے پر آزادانہ طور پر لاگو ہوں گے اور اگر دیگر میں سے کوئی بھی درست ہے تو ان کے موثر ہونے پر کوئی دوسرا اثر انداز نہیں ہوگا۔ اگر ان قواعد میں سے کسی بھی قاعدے کو منسوخ کر دیا گیا لیکن اگر اس کا کوئی بھی حصہ ختم کر دیا گیا تو قاعدے کا اطلاق ایسی ترمیم کے ساتھ ہوگا جو کہ اس کو درست بنانے کے لیے لازمی ہو سکتا ہے۔
- 64- بینک کسی بھی وقت یہاں پر حاصل اپنے کسی حق یا ذمہ داری کو مختصر، منتقل یا اس میں جزوی شرکت (نوویشن کے ذریعے) کر سکتا ہے۔
- 65- اکاؤنٹ اوپننگ فارم، شرائط و ضوابط اور اکاؤنٹ سے متعلق تمام بینکاری کی سرگرمیاں کسی بھی درخواست یا قانونی تنازعات کے اصولوں کے حوالے کے بغیر پاکستانی قوانین کے مطابق تشکیل اور مرتب کیے جائیں گے۔ اکاؤنٹ ہولڈر اور بینک دونوں پاکستانی عدالتی نظام کے دائرہ کار میں آتے ہیں اور دونوں اس بات سے متفق ہیں کہ اکاؤنٹ کے حوالے سے کوئی بھی قانونی کارروائی، مقدمہ یا کارروائی پاکستانی عدالتوں میں لائی جائے گی۔
- 66- کسی بھی تضاد، تنازعات، اصل انگریزی شرائط و ضوابط اور اس کے اردو ترجمہ کے درمیان ابہام کی صورت میں انگریزی زبان کی دفعات کو درست تسلیم کیا جائے گا۔
- 67- HBL کی برانچز یا اس کی ویب سائٹ کے ذریعے مہیا کی جانے والی تیسرے فریق کی پروڈکٹس کی معلومات سرمایہ کاری کے مشورے کے لیے استعمال نہیں کی جانی چاہئیں اور کسی بھی سیکیورٹیز یا دیگر مالی انسٹرومنٹس یا کسی بھی مشورے کو، خریدنے کے لئے، کسی بھی پیشکش کو فروخت کرنے یا طلب کرنے کی پیشکش نہ کرے، یا ایسی سیکیورٹیز یا دیگر مالی انسٹرومنٹس کے حوالے سے سفارش نہیں کی جانی چاہیے۔ کسی بھی سرمایہ کاری کے بارے میں کوئی فیصلہ کرتے ہوئے اکاؤنٹ ہولڈر کو پیشہ ورانہ مالی مشیر سے مشورہ لینا چاہیے۔
- 68- ان شرائط و ضوابط کی دفعات کی تعمیل میں، بینک کسٹمرز کے ذاتی معلومات کو جمع کر سکتا ہے، ان کو استعمال کر سکتا ہے اور انہیں افشا کر سکتا ہے، جو کہ اکاؤنٹ ہولڈر سے پیشگی رضامندی کے بعد ہی اس فارم میں فراہم کیے گئے ہیں، تاکہ کسٹمرز کو مندرجہ ذیل مارکیٹنگ کا مواد مہیا کیا جاسکے:
- 68.1 HBL کی مصنوعات اور خدمات کے بارے میں بینک کے ذریعے بھیجی گئی معلومات بشمول ہماری تازہ ترین پروموشنز اور نئی خدمات و مصنوعات کے بارے میں تازہ ترین معلومات۔
- 68.2 تیسرے فریق کی مصنوعات اور خدمات کی معلومات جنہیں بینک کے ساتھ شراکت داری کے تحت کسٹمرز کو مہیا کیا جاتا ہے، جو کہ نئی مصنوعات اور خدمات کے بارے میں تازہ ترین معلومات ہوتی ہیں۔ یہ معلومات اکاؤنٹ ہولڈرز کے ساتھ (ا) ای میل (ب) ٹیکسٹ پیغام (ج) فون کال اور (د) سوشل میڈیا کے ذریعے شیئر کی جاسکتی ہیں۔ براہ مہربانی نوٹ فرمائیں کہ آڈیو، ویڈیو اور سروس ویڈیوز کے ذریعے ڈیٹا بھیجا جاسکتا ہے اور قانون کے مطابق حفاظتی اقدامات کسی ایسے ذاتی ڈیٹا کی حفاظت کے لیے استعمال کیے جائیں گے جو اس مقصد کے لئے ظاہر ہو سکتے ہیں۔ اگر اکاؤنٹ ہولڈر اپنے ذاتی ڈیٹا کو مارکیٹنگ کے مقصد کے لیے استعمال نہیں کرنا چاہتے تو براہ مہربانی بینک کے کسٹمر سروس نمبر پر کال کر کے اپنے ذاتی ڈیٹا کے استعمال اور اس کے کسی تیسرے فریق کو انکشاف کی رضامندی کو واپس لینے کے لیے بینک سے رابطہ کرے۔
- 69- اکاؤنٹ ہولڈر اپنے HBL آسان اکاؤنٹ سے کوئی بھی بیرونی ترسیلات نہیں کرے گا۔
- 70- اکاؤنٹ ہولڈر تسلیم کرتا ہے کہ بینک تمام قابل اطلاق بین الاقوامی، علاقائی اور قومی قوانین، ضوابط اور پابندیوں کے پروگراموں کی تعمیل کرتا ہے بشمول اقوام متحدہ، یورپی یونین، اوائف اے سی، پاکستان اور دیگر متعلقہ حکام (اجتماعی طور پر ”پابندیاں“ کہا جاتا ہے) کی جانب سے عائد کردہ لیکن ان تک محدود نہیں۔
- 71- اکاؤنٹ ہولڈر اس بات کی ضمانت دیتا ہے اور اس بات کی نمائندگی کرتا ہے کہ وہ ایسی ٹرانزیکشن، کاروبار یا سرگرمی میں ملوث نہیں ہے اور نہ ہوگا جس میں براہ راست یا بالواسطہ کوئی ایسا فرد، ادارہ یا ملک ملوث ہو جو پابندیوں کے تابع ہو۔
- 72- ایسی صورت میں جب بینک اپنی صوابدید پر یہ طے کرتا ہے کہ اکاؤنٹ کی کوئی سرگرمی، بینکنگ ٹرانزیکشن یا اکاؤنٹ ہولڈر کی کوئی سرگرمی پابندیوں کی خلاف ورزی ہے، HBL قابل اطلاق قوانین کے مطابق کوئی بھی مناسب کارروائی کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے اور بینک کی داخلی پالیسیاں / طریقہ کار بشمول اکاؤنٹ اور متعلقہ خدمات کو ختم کرنا اور متعلقہ حکام کو ایسی سرگرمیوں کی اطلاع دینا۔
- 73- اکاؤنٹ ہولڈر بینک کو درست اور تازہ ترین معلومات کی فراہمی سے اتفاق کرتا ہے، جس میں ذاتی شناخت، بنیفیشل اور زر کی تفصیلات اور پابندیوں کی تعمیل کے لیے درکار دیگر معلومات شامل ہیں، تاہم ان تک محدود نہیں۔
- 74- اکاؤنٹ ہولڈر مزید مجتہد اور تسلیم کرتا ہے کہ بینک کسی بھی ممکنہ پابندیوں کی خلاف ورزیوں کی نشاندہی کرنے کے مقصد سے اکاؤنٹ کی سرگرمیوں اور ٹرانزیکشنز کی وقتاً فوقتاً اسکریننگ کر سکتا ہے اور اکاؤنٹ ہولڈر ایسی کسی بھی تحقیقات میں مکمل تعاون کرنے اور تمام معلومات اور درکار کاغذات کا ریکارڈ فراہم کرنے پر رضامند ہے۔
- 75- اکاؤنٹ ہولڈر، یا ان کی طرف سے کام کرنے والے کسی تیسرے فریق کی طرف سے پابندیوں کی خلاف ورزی سے یا اس کے سلسلے میں پیدا ہونے والے کسی بھی یا تمام دعووں، نقصانات، ذمہ داریوں یا اخراجات سے بینک کو نقصان پہنچانے اور اسے بری الذمہ رکھنے کا اقرار کرتا ہے۔
- 76- بینک اکاؤنٹ ہولڈر کے ڈیجیٹل اکاؤنٹ کو بلاک کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے اگر اکاؤنٹ ہولڈر اپنا اکاؤنٹ کھولنے کے 60 دنوں کے اندر اپنے بائیومیٹرکس کی تصدیق میں ناکام رہتا ہے اور اکاؤنٹ ہولڈر کے قابل اطلاق قوانین کے مطابق اپنے بائیومیٹرکس کی تصدیق کے بعد اکاؤنٹ آپریشنز کی اجازت دی جائے گی۔
- 77- محفوظ ڈپازٹس: اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے فی ڈپازٹری بینک 1,000,000 (دس لاکھ روپے) کی رقم کو ضمانتی رقم مقرر کیا گیا ہے۔ ضمانتی رقم کو محفوظ رقم یا محفوظ ڈپازٹ بھی کہا جاسکتا ہے۔ مزید معلومات کے لئے ہماری ویب سائٹ (www.hbl.com) وزٹ کریں یا ہماری کسی بھی قریبی برانچ تشریف لائیں۔
- 78- الیکٹرانک سروسز: الیکٹرانک سروسز پر بینک کے وہ چارجز لاگو ہوں گے جو SOBC کے مطابق ہیں، اور جن میں وقتاً فوقتاً ترمیم کی جاتی ہے۔ کسٹمر کو ایس ایم ایس بینکنگ، موبائل بینکنگ اور ای ایم اینٹ کے حصول کی درخواست کی صورت میں موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس فراہم کرنا ضروری ہے۔
- میں / ہم اپنے بینک اکاؤنٹ کے لیے کاغذی اسٹیٹمنٹ کے بجائے ای ایم اینٹ کے اجراء کے لیے اپنی رضامندی دیتا ہوں / دیتے ہیں۔
- 79- بینک اپنی برانچز میں، اپنی آفیشل ویب سائٹ پر، ای ایم بینکنگ کے تمام انسٹرومنٹس / ڈیجیٹل چینلز وغیرہ پر KFS کی دستیابی یقینی بنائے گا۔ بینک اس بات کو یقینی بنائے گا کہ اکاؤنٹ کھولتے وقت کے ایف ایس پر مجاز افراد کو کسٹرومنٹوں کے باقاعدہ دستخط لیے جائیں۔ اس دستاویز کو بینک کی دستاویزات محفوظ رکھنے کی پالیسی کے تحت محفوظ رکھا جائے گا، اور اس کی ایک نقل کسٹمر کو ریکارڈ اور معلوماتی مقصد کے لیے فراہم کی جائے گی۔
- 80- مفت انشورنس کوریج (بینک کے پینل پر موجود کمپنی کی جانب سے) (HBL فریڈم، HBL رجسٹر اور HBL آسان ڈیجیٹل سیکورٹیز اکاؤنٹ، HBL نساء پرفیکٹ انشورنس کوریج کی فراہمی ویب سائٹ پر بیان کردہ شرائط کے مطابق اوسط ماہانہ پینلنس برقرار رکھنے سے مشروط ہے)۔
- 81- روشن ڈیجیٹل اکاؤنٹ (غیر - انفرادی)، SDRA اور NRAN پر اطلاق دستیابی سے مشروط ہوگا۔



(1) - آن بورڈنگ / آپ گریڈ کی اہلیت

- (i) - این ٹی بی صارفین کے لئے، اکاؤنٹ ہولڈر کو پرنسٹن اکاؤنٹ کے پہلے سے طے شدہ معیار کے مطابق بیلنس کی ضروریات پوری کرنی ہوں گی، جیسا کہ بینک چارجز کے شیڈول (SOBC) میں بیان کیا گیا ہے۔
- (ii) - ای ٹی بی صارفین کے لئے، گزشتہ 12 ماہ کا اوسط بیلنس اور پیر ایڈیٹڈ بیلنس کو پرنسٹن کے پہلے سے طے شدہ معیار کے مطابق برقرار رکھا جانا چاہیے، جیسا کہ بینک چارجز کے شیڈول (SOBC) میں بیان کیا گیا ہے۔

1.1 اگر اکاؤنٹ ہولڈر مذکورہ بالا تقاضوں کو پورا کرتا ہے تو وہ پرنسٹن اکاؤنٹس پر لاگو شرائط و ضوابط کے تحت فوائد حاصل کرنے کا اہل ہوگا۔

1.2 ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈ اور پرنسٹن بینک بک پرنسٹن اکاؤنٹ ہولڈر کی درخواست پر پیش کیے جاتے ہیں

(2) - ڈاؤن گریڈ

- 2.1 اہل ہونے کے لئے، پرنسٹن صارفین کو SOBC میں فراہم کردہ پرنسٹن کے پہلے سے طے شدہ معیار کے مطابق بیلنس کے تقاضوں کو پورا کرنا ہوگا۔
- 2.2 اگر بیلنس کو پرنسٹن اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ کی اہلیت کے معیار کو برقرار نہیں رکھا جاتا تو اکاؤنٹس کو ڈاؤن گریڈ کر دیا جائے گا۔ ڈاؤن گریڈ کی سرگرمی سہ ماہی بنیادوں پر کی جائے گی۔
- 2.3 SOBC کے مطابق، HBL پرنسٹن اکاؤنٹ ہولڈر کے اکاؤنٹ (اکاؤنٹس) سے پرنسٹن اور \* رٹینشن / ممبر شپ فیس لینے کی اجازت ہوگی۔
- 2.4 اکاؤنٹ کو ڈاؤن گریڈ کرنے کے بعد، SOBC کے مطابق فعال ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈ ہولڈر سے سہ ماہی بنیادوں پر \* رٹینشن / ممبر شپ فیس وصول کی جائے گی اور وہ اب بھی اپنے کارڈز کا استعمال کر سکیں گے، جب تک کہ ان کی میعاد ختم نہ ہو جائے۔ تاہم، کارڈ کے گم ہوجانے، چوری ہوجانے، خراب ہونے یا سالانہ تجدید کی صورت میں ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈ کا اجراء نہیں کیا جائے گا جبکہ صارف کو گولڈ ڈیٹ کارڈ مہیا کیا جائے گا۔
- 2.5 مشترکہ اکاؤنٹس ہونے کی صورت میں تمام فعال ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈز کے لئے ممبر شپ فیس لاگو ہوگی۔
- 2.6 صارف کی جانب سے ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈ کی واپسی کی صورت میں کوئی ممبر شپ فیس لاگو نہیں ہوگی۔
- 2.7 ورلڈ ایلپٹ ڈیٹ کارڈ لوٹا نے پر بلاک کر دیا جائے گا جبکہ صارف پیش کردہ کارڈز میں سے کسی دوسرے ڈیٹ کارڈ کو منتخب کر سکتا ہے۔

## HBL پر پیجیم کی شرائط و ضوابط

آن بورڈنگ / آپ گریڈ کی اہلیت

- (1) اہل اکاؤنٹ ہولڈر کو پر پیجیم اکاؤنٹس پر قابل اطلاق فوائد کے حصول کے لئے پہلے سے طے شدہ مدت کے لئے بیلنس کی ضروریات پوری کرنی ہوں گی۔
- (2) اگر اہلیت کے تقاضوں کو برقرار نہیں رکھا جاتا تو بینک پر پیجیم اکاؤنٹس کو مع پر پیجیم فوائد ڈاؤن گریڈ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ ڈاؤن گریڈ کی سرگرمی سہ ماہی بنیادوں پر کی جائے گی۔
- (3) اکاؤنٹ کو ڈاؤن گریڈ کرنے کے بعد، SOBC کے مطابق فعال ورلڈ ڈیٹ کارڈ ہولڈر سے پوری سالانہ فیس وصول کی جائے گی۔ تاہم کارڈ کے گم ہوجانے، چوری ہوجانے، یا خراب ہوجانے کی صورت میں کلائنٹ SOBC کے مطابق اپنی متعلقہ سالانہ فیس کے حساب سے کسی بھی ڈیٹ کارڈ کا انتخاب کر سکتا ہے۔

## HBL پرنسٹن کی شرائط و ضوابط

آن بورڈنگ / اہلیت

- اہل اکاؤنٹ ہولڈر کو پرنسٹن اکاؤنٹس کی حیثیت اور اس سے متعلق فوائد کے حصول کے لئے کم از کم بیلنس کی ضروریات طے شدہ مدت کے لئے پوری کرنی ہوں گی۔ اگر بیلنس کے تقاضوں کو برقرار نہیں رکھا جاتا تو اکاؤنٹ کو HBL پرنسٹن کی حیثیت سے ڈاؤن گریڈ کر دیا جائے گا۔ ڈاؤن گریڈ کرنے کے بعد اکاؤنٹ پر SOBC کے مطابق مقررہ سروس چارجز لاگو ہوں گے، جو HBL پرنسٹن اکاؤنٹس پر لاگو چارجز سے مختلف ہو سکتے ہیں۔

## ذاتی طور پر معذور افراد کے لیے شرائط و ضوابط:

- 1- قانونی سرپرست کو اکاؤنٹ صرف اسی عدالت کے احکامات کے مطابق چلانا ہوگا، جس نے انہیں بطور سرپرست مقرر کیا ہے۔ HBL کسی بھی ٹرانزیکشن کی موزونیت یا اکاؤنٹ ہولڈر کی مالی فلاح و بہبود کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔
- 2- HBL سرپرست کی کسی بھی کارروائی یا کوتاہی کی وجہ سے ہونے والے کسی بھی نقصان یا خرابی کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔
- 3- اکاؤنٹ ہولڈر کے انتقال کی صورت میں اکاؤنٹ بیلنس کی تقسیم کے لیے قانونی ورثاء کو عدالتی حکم نامہ فراہم کرنا ہوگا۔ تاہم، اگر قانونی سرپرست کا انتقال ہو جائے تو نئے قانونی سرپرست کی تقرری کے لیے عدالت کے حکم کے مطابق درخواست دینا ضروری ہوگا۔

## HBL@Work کی شرائط و ضوابط:

- 1- HBL@Work کے فوائد کی اہلیت کے لئے اکاؤنٹ ہولڈر کو کسی ایسے ادارے کا ملازم ہونا ضروری ہے جو HBL@Work کی ان شرائط اور تقاضوں پر پورا اترتا ہو، جن پر HBL اور اس ادارے کے درمیان اتفاق ہوا ہو۔
- 2- HBL اور متعلقہ ادارے کے درمیان طے شدہ شرائط کے مطابق، HBL پہلے سے طے کردہ تنخواہ کے درجوں کی بنیاد پر ملازمین کو امتیازی یا شعبہ جاتی بنیاد پر بھولیت کی پیشکش کر سکتا ہے۔ اگر اہلیت کی شرائط پوری نہ کی جائیں تو بینک کو شعبہ جاتی بنیاد پر پیش کردہ فوائد کو ڈاؤن گریڈ کرنے کا حق حاصل ہے۔
- 3- تنخواہ کی منتقلی بند ہو جانے یا HBL اور ادارے کے مابین معاہدہ ختم ہوجانے کی صورت میں HBL کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ HBL@Work کے تمام فوائد منسوخ کر دے، اور موجودہ شیڈول آف بینک چارجز (SOBC) کے مطابق چارجز بھی لاگو ہوں گے۔ اس کے بعد، اکاؤنٹ ہولڈر کو SOBC میں درج کم از کم ماہانہ اوسط بیلنس برقرار رکھنا ہوگا، بصورت دیگر SOBC کے مطابق سروس چارجز لاگو ہو سکتے ہیں۔

مدد حاصل کرنے یا شکایت درج کروانے کا طریقہ کار:

حبیب بینک لمیٹڈ، کمپلیٹ منیجمنٹ یونٹ،

نواں فلور، انٹیکسی بلڈنگ، آئی آئی چندریگر روڈ، کراچی، پاکستان

فون نمبر: 021-111-111-425

ای میل: customer.complaints@hbl.com

ویب سائٹ: www.hbl.com

سنوائی لنک: <https://sunwai.sbp.org.pk>

اگر آپ ہمارے رد عمل سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ رابطہ کر سکتے ہیں:

اگر آپ کی شکایت کی صورت میں رد عمل مناسب یا تسلی بخش نہیں ہے یا 45 دن گزرنے پر بھی بینک کی جانب سے کوئی رابطہ نہیں کیا گیا ہے تو ایسی صورت میں بینکنگ محتسب پاکستان کو

<https://www.bankingmohtasib.gov.pk/complaints.php> پر شکایت درج کروائی جاسکتی ہے یا بینکنگ محتسب پاکستان، پانچواں فلور، شاہین کمپلیکس، ایم آر کیانی روڈ، کراچی کے پتے پر تحریری شکایت درج کروائیں۔

فون نمبر: 92-21-99217334

ای میل: Info@bankingmohtasib.gov.pk

ویب سائٹ: www.bankingmohtasib.gov.pk

I confirm that I have received a copy of the Terms and Conditions

میں تصدیق کرتا ہوں کہ مجھے ان شرائط و ضوابط کی کاپی موصول ہوئی ہے۔

(Please sign)

براہ مہربانی دستخط کریں

Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

تاریخ